



Комитет образования и науки Курской области
областное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных командировках и курсах профессиональной
подготовки, переподготовки и повышения квалификации
работников ОАПОУ
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 27 апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т.Ф. Брусильцева
Приказ № 108 от «27» апреля 2020г.



1. Служебная командировка

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (ст.166 ТК РФ).

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Для установления выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» учреждение руководствуется Постановлением администрации Курской области №352-па от 08.06.2015г и Трудовым кодексом РФ.

При направлении работника ОАПОУ «ДАТК» (далее - учреждение), в командировку ему возмещаются:

1) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

на территории Курской области и иных субъектов Российской Федерации, за исключением городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской областей - 550 рублей в сутки;

на территории г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области:

руководителям учреждений и их заместителям - стоимости однокомнатного номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

иным работникам - стоимости одного места в многоместном номере, не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, а также, в случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 % установленной пунктом «2» настоящего Положения нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим пунктом;

2) расходов на выплату суточных - в размере:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург и Республика Крым) - 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебные командировки в города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург и Республика Крым) - 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

иные расходы, связанные с командировкой при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "ОБЛ (С)" с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При направлении работника в командировку ему выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Выдача денежных средств под отчет в безналичном порядке производится путем перечисления денежных средств на зарплатную карту работника.

По возвращении из командировки работник обязан в течении трёх рабочих дней представить работодателю авансовый отчет по установленной форме.

К авансовому отчёту прилагаются документы о всех расходах, связанных с командировкой.

В случае использования личного автомобиля к авансовому отчету дополнительно прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих право собственности работника на транспортное средство(свидетельство о регистрации ТС);
- 2) копия водительского удостоверения;
- 3) документы, подтверждающие расходы на приобретение ГСМ.

Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Положением, производится областным автономным учреждением - в пределах средств субсидий, предоставляемых ему из областного бюджета.

Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 1-3 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя), возмещаются областным автономным учреждением - за счет средств, полученных им от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Направление работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Одной из таких форм может быть направление работодателем работника для повышения квалификации с

отрывом от работы. В этом случае Кодекс гарантирует работнику сохранение места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, в случае направления их работодателем для повышения квалификации с отрывом от работы сохранение средней заработной платы гарантируется только по основной работе (ст.187 ТК РФ).

По личной инициативе работника и с учетом мнения работодателя при на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работодатель за счет собственных средств оплачивает проживание и проезд к месту учебы и обратно, либо обеспечивает возможность данного проезда.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.