Аннотация

на рабочую программу учебной дисциплины

**ОП. 03 «Менеджмент»**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 **Коммерция** **(по отраслям) базовый уровень подготовки,** входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины ОП.03 «Менеджмент»)

**3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

- делового и управленческого общения;

- планировать и организовывать работу подразделения;

-формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК1 – 4,6,7,10, включающими в себе способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК1.7.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

***4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:***

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 64 часа;

**5. Тематическое планирование учебной дисциплины:**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.

Тема 5. Мотивация и потребности.

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Процесс принятия решений.

Тема 10. Контроль и его виды.

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 12. Руководство: власть и партнерство.