**Аннотация**

**на рабочую программу учебной практики по**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара**

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнение работ по рабочей профессии продавец продовольственных товаров.

**2. Цели и задачи учебной практики:**  формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлена на освоение организации и управления торгово-сбытовой деятельности; организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров; выполнения работ по рабочей профессии продавец продовольственных товаров .

**Требования к результатам освоения учебной практики:** в результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

|  |
| --- |
| **ПМ.01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью**   * устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; * управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; * оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно -эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; * устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; * эксплуатировать торгово-технологическое   оборудование;  - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.  **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**   * составлять финансовые документы и отчеты; * осуществлять денежные расчеты; * пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; * рассчитывать основные налоги; * анализировать результаты финансово -хозяйственной деятельности торговых организаций;   - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;   * выявлять, формировать и удовлетворять потребности; * обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; * проводить маркетинговые исследования рынка; * оценивать конкурентоспособность товаров.   **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**   * применять методы товароведения; * формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; * оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; * рассчитывать товарные потери и списывать их; * идентифицировать товары; * соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.   **ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии продавец продовольственных товаров**   * характеризовать деятельность РТП; * идентифицировать товары, читать маркировку; * оценивать и обеспечивать качество и безопасность товаров, диагностировать дефекты, определять градации качества, работать с документами по подтверждению соответствия; * определять количество товаров;   создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;   * подготавливать товары к продаже, производить выкладку товаров в торговом зале; * производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно -кассового оборудования к работе; * использовать в технологическом процессе торгового оборудования, устранять мелкие неисправности; * обслуживать покупателей в соответствии с правилами и культурой торговли; * соблюдать правила торговли продовольственными товарами; * обеспечивать сохранность и вести учет денежной массы и товарно-материальных ценностей; * изучать, вести учет покупательского спроса;   соблюдать правила техники безопасности; **-** обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.  **3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  Всего – **180** часов, в том числе:  В рамках освоения ПМ.01 - **36** часов  В рамках освоения ПМ.02 - **72** часа  В рамках освоения ПМ.03 - **36** часов  В рамках освоения ПМ.04 – **36** часов |

**4. Результаты освоения рабочей программы учебной практики**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД)

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

- Выполнение работ по рабочей профессии продавец продовольственных товаров.

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8. | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9. | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ПК 4.1. | Определять основные экономические показатели работы РТП. |
| ПК 4.2. | Участвовать в изучении спроса покупателей, формировании ассортимента в соответствии с ассортиментным перечнем РТП, оформлении заказов на поставку товаров в соответствии со спросом покупателей; вести учет реализованного и нереализованного спроса. |
| ПК 4.3. | Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных товаров, оценивать качество, диагностировать дефекты. |
| ПК 4.4. | Участвовать в приемке товаров по качеству и количеству, проводить контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. |
| ПК 4.5. | Размещать товар на хранение; контролировать условия, сроки хранения и реализации продаваемых продуктов. |
| ПК 4.6. | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. |
| ПК 4.7. | Участвовать в обслуживании покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ПК 4.8. | Обеспечивать культуру и соблюдение правил торговли, Закона «О защите прав потребителей». |
| ПК 4.9. | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. |
| ПК 4.10. | Участвовать в мероприятиях по контролю сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |

**5. Тематический план и содержание учебной практики**

**ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Тема 1.1. Коммерческая деятельность в торговле

Тема 1.2. Торгово-технологический процесс в РТП

Тема 1.3. Техническое оснащение торговых организаций

**ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой**

**деятельности**

Тема 2.1. Оформление финансовых документов

Тема 2.2. Финансовые документы торговой организации

Тема 2.3. Кредитные отношения торгового предприятия

Тема 2.4. Денежные расчёты торговой организации

Тема 2.5. Расчёт федеральных, региональных и местных налогов

Тема 2.6. Налогообложение торговой организации

Тема 2.7. Хозяйственная деятельность торговой организации

Тема 2.8. Финансовая деятельность торговой организации

Тема 2.9. Способы выявления, формирования и удовлетворения потребностей на товары и услуги

Тема 2.10. Методы продвижения товаров на рынке

Тема 2.11 Маркетинговые исследования

Тема 2.12. Конкурентоспособность товара

**ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**

Тема 3.1. Идентификация продовольственных товаров

Тема 3.2. Качество продовольственных товаров

Тема 3.3. Ассортиментная политика базовых РТП

Тема 3.4. Документальное оформление товародвижения

Тема 3.5. Хранение продовольственных товаров

Тема 3.6. Маркировка продовольственных товаров

Тема 3.7. Количественная и качественная характеристика товаров

Тема 3.8. Товарные потери продовольственных товаров

**ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей профессии продавец продовольственных товаров.**

Тема 4.1. Основные показатели деятельности РТП.

Тема 4.2. Технология приемки продовольственных товаров в РТП по качеству и количеству.

Тема 4.3. Размещение продовольственных товаров на хранение.

Тема 4.4. Подготовка продовольственных товаров к продаже.

Тема 4.5. Подготовка к работе и эксплуатация в технологическом процессе торгового оборудования и торгового инвентаря.

Тема 4.6. Продажа продовольственных товаров.

Тема 4.7 Обеспечение и контроль сохранности товарно-материальных ценностей.