**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (базовая подготовка),входящий в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-2)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов/зачетных единиц** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 95 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 44 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| *Самостоятельная работа* | 3 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация: экзамен** | 6 |

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации.**

Тема 1.1 Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.2. Организация и участники бюджетного процесса

**Раздел 2. Методологические и правовые основы системы бухгалтерского учета.**

Тема 2.1. Характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.

Тема 2.2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Тема 2.4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

**Раздел 3. Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения.**

Тема 3.1. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.

Тема 3.2. Характеристика типов государственных учреждений.

Тема 3.3. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

**Раздел 4. Учет нефинансовых активов.**

Тема 4.1. Учет основных средств, непроизведённых и нематериальных активов.

Тема 4.2. Учет материальных запасов.

Тема 4.3. Учет готовой продукции.

**Раздел 5. Учет финансовых активов и обязательств.**

Тема 5.1. Учет финансовых активов.

Тема 5.2. Учет обязательств.

**Раздел 6. Учет финансового результата и ведение забалансовых счетов.**

Тема 6.1. Учет финансового результата.

Тема 6.2. Ведение забалансовых счетов.

**Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств.**

Тема 7.1. Инвентаризация имущества и обязательств.

**Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений.**

Тема 8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений.

1. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-2)