АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности** 38.02.04 Коммерция

* 1. **1.1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности **СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовая подготовка),

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00) общепрофессиональные дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности;

(бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

* 1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК1 – 4,6,7,12 включающими в себя способность:
  2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
  3. профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  4. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы
  5. и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
  6. эффективность и качество.
  7. ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести
  8. за них ответственность.
  9. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для
  10. эффективного выполнения профессиональных задач,
  11. профессионального и личного развития.
  12. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  13. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  14. ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
  15. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  16. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями ПК 1.1, 1.3.
  17. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
  18. ПК 1.3.Принимать товары по их количеству и качеству.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

* 1. **Примерный тематический план учебной дисциплины**.

1. Введение.

2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

3. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности

4. Организационно-правовые формы юридических лиц

5.Вещные и обязательственные права в предпринимательских правоотношениях

6. Занятость населения

7. Трудовые отношения

8. Социальная защита населения

9. Защита права собственности и других вещных прав

10.Защита трудовых прав граждан

11.Урегулирование экономических споров

12.Административное правонарушение и административная ответственность