**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

* 1. **Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является обязательной частью Профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07«Банковское дело», (базовая подготовка), входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление.**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение расчетных операций» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности и профессиональных компетенций по виду деятельности «Ведение расчетных операций» ФГОС по специальности **38.02.07«Банковское дело»**.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы профессионального модуля обучающийся ***иметь практический опыт:***

* в проведении расчётных операций

В рамках программы профессионального модуля обучающийся ***должен уметь*:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В рамках профессионального модуля обучающийся ***должен знать*:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК 1-5,9-11 включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК 1.1 – ПК 1.6 включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов/зачетных единиц |
|  **Объем образовательной программы по ПМ 01** | **544** |
| ***Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем*** | **528** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 194 |
| практические и лабораторные занятия | 196 |
| консультации | 4 |
| производственная практика | 106 |
| промежуточная аттестация  | 28 |
| ***Самостоятельная работа студента*** | **16** |
| **из них:** |  |
| **Объем образовательной программы по МДК 01.01** | **150** |
| ***Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем*** | **144** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 68 |
| практические и лабораторные занятия | 68 |
| консультации | 2 |
| промежуточная аттестация в форме *Экзамена* | 6 |
| ***Самостоятельная работа студента*** | **6** |
| **Объем образовательной программы по МДК 01.02** | **150** |
| ***Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем*** | **144** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 68 |
| практические и лабораторные занятия | 68 |
| консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме *Экзамена* | 6 |
| ***Самостоятельная работа студента*** | **6** |
|  **Объем образовательной программы по МДК 01.03** | **124** |
| ***Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем*** | **120** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 58 |
| практические и лабораторные занятия | 60 |
| консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме д*ифференцированного зачета* | 2 |
| ***Самостоятельная работа студента*** | **4** |

**Содержание ПМ. 01 Ведение расчетных операций:**

**Раздел 1. Расчетные операции**

**МДК.01.01. Организация безналичных расчетов**

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

**Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов**

**МДК. 01.02. Кассовые операции банка**

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

**Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям**

**МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2 Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов