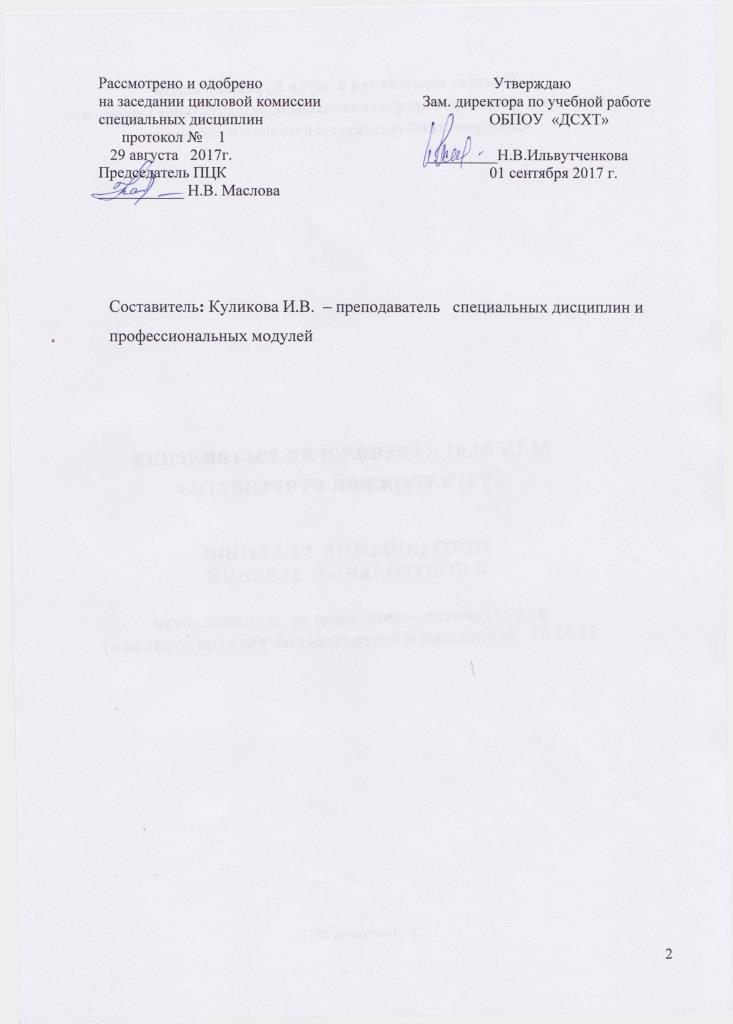
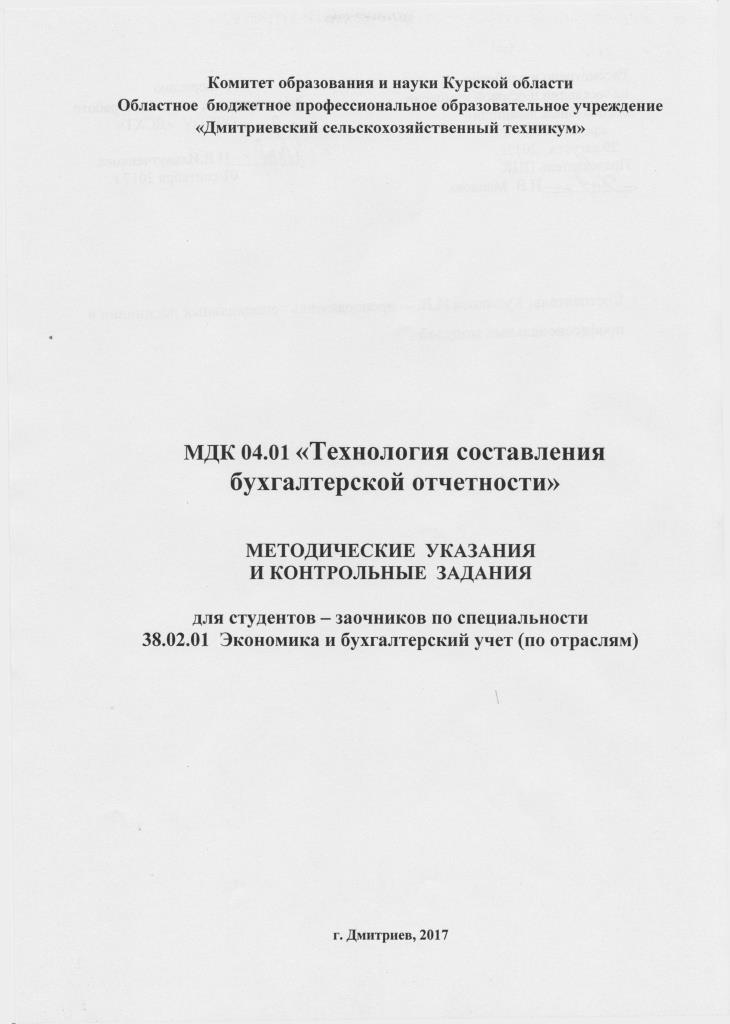
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ ………………………………………………………………………………** | 4 |
| **1.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА** | 6 |
| **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ…………………………………………………………………….. …..** | 9 |
| **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ……………….. ..** | 17 |
| 4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ |  |
| **5.ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» …………………. ……………………………..** | 22 |
| **6. ЛИТЕРАТУРА ………………………………………………………………………….** | 24 |

# ВВЕДЕНИЕ

В связи с приведением системы бухгалтерского учета в соответствие с Международными стандартам финансовой отчетности, особенно актуальными становится вопросы развития теоретических и методологических основ бухгалтерского учета.

Основными задачами изучения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» являются:

* рассмотрение порядка составления бухгалтерской отчетности предприятий различных организационно- правовых форм;
* овладение теоретическими и практическими навыками составления отчетности;

Усвоение программного материала складывается из:

* самостоятельного изучения учебного материала по рекомендуемой литературе;
* выполнения домашней контрольной работы;

Главным методом изучения материала является самостоятельная работа студента-заочника по рекомендуемой литературе в соответствии с методическими указаниями.

В результате освоения основного вида деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК. 2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.

- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случаи необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения в хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности банкротства организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Для выполнения контрольной работы необходимо освоить теоретический материал по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности». По каждой теме даны пояснения по изучению материала, так же вопросы для самоконтроля.

**Тема 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней**

При изучении данного раздела основным является изучение состава бухгалтерской отчетности на основании нормативной документации. Необходимо изучить требования предъявляемые к ней

**Литература**:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Состав годовой отчетности.

2. Требования к бухгалтерской отчетности.

3. Сроки предоставления отчетности.

**Тема 2. Порядок составления бухгалтерского баланса**

При изучении данной темы необходимо изучить форму бухгалтерского баланса. Изучить оценку отражение средств предприятия в бухгалтерском балансе. Рассмотреть порядок и источники заполнения статей баланса.

**Литература:**

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Структура бухгалтерского баланса.
2. Статьи бухгалтерского баланса.
3. Особенности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе.

**Тема 3. Порядок составления Отчет о финансовых результатах**

При изучении данной темы необходимо изучить форму отчета. Изучить статьи отчета и порядок заполнения отчета.

**Литература**:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Состав Отчета о финансовых результатах

2. Порядок определения прибыли до налогообложения.

3.Что включается в статью «Управленческие расходы»?

**Тема 4. Порядок составления Отчета об изменениях капитала**

При изучении данной темы необходимо изучить форму отчета. Изучить разделы и статьи отчета и порядок заполнения отчета.

**Литература**:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н.

**Вопросы для самоконтроля:**

1.Состав Отчета о об изменениях капитала.

2. Определение величины чистых активов.

3. Показатели которые влияют на величину собственного капитала.

**Тема 5. Порядок составления Отчета о движении денежных средств**

При изучении данной темы необходимо изучить форму отчета. Изучить разделы и статьи отчета и порядок заполнения отчета.

**Литература:**

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как подразделяются денежные потоки?

2. Что относится к инвестиционной деятельности в отчете?

3. Периодичность составления отчета.

**Тема 6.** **Пояснение к бухгалтерскому балансу**

При изучении данной темы необходимо изучить состав и структуру пояснительной записки.

**Литература:**

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия», Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н. (приложение № 3 форма 0710005).

**Вопросы для самоконтроля:**

1.Как оформляется пояснительная записка?

2.Источники заполнения пояснительной записки.

3. Информация отраженная в пояснительной записки.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

4.1. Контрольная работа – это отчет студента заочника о проделанной работе по изучению ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

* Контрольная работа состоит их одного теоретического вопроса и практической задачи. Текст вопроса или условия задачи переписывать полностью.
* Контрольная работа выполняется по варианту, который определяется по цифре номера студента в журнале.
* На все вопросы контрольных заданий необходимо давать четкие, исчерпывающие ответы, сопровождая необходимыми поясняющими рисунками и схемами, используя при этом нормативные документы в последней редакции.

4.2. Общие требования к оформлению контрольной работы

Отчет должен включать:

* титульный лист;
* содержание;
* основную часть;
* список литературы;
* приложение.

Обложка заполняется по образцу (в заочном отделении)

**3. ЗАДАНИЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**3.1. Темы теоретического задания**

|  |  |
| --- | --- |
| №  Варианта  теоретического  задания | Тема |
| 1 | **Порядок составления Отчета о движении денежных средств**  Раскрыть разделы, статьи и порядок заполнения отчета. |
| 2 | **Концептуальные основы бухгалтерской финансовой отчетности.**  Качественные характеристики отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации. Основополагающие допущения. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности |
| 3 | **Порядок составления Отчета об изменениях капитала**  Раскрыть разделы, статьи и порядок заполнения отчета.  Описать расчет величины чистых активов. |
| 4 | **Порядок составления бухгалтерского баланса**  Раскрыть структуру баланса, порядок и источники заполнения статей баланса. |
| 5 | **Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность.** Коды отчетности, состав и сроки сдачи. Общая характеристика и аналитическое значение форм отчетности. Бухгалтерский баланс: его сущность, характеристика разделов и статей. Отчет о финансовых результатах: характеристика его структуры и статей. Отчет о движении денежных средств и изменениях капитала. |
| 6 | **Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности**  Основные правила и технология составления бухгалтерской отчетности. Этапы составления и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Сдача отчетности в электронном виде. Программы для электронной сдачи отчетности. Электронно-цифровая подпись. Перспективы и преимущества электронной отчетности. |
| 7 | **Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.**  Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерской отчетности. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности |
| 8 | **Формы бухгалтерской отчётности.**  Бухгалтерский баланс общие понятия, структура бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала. Основные показатели отчета. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. | 18 |
| 9 | **Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации** Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности |
| 10 | **Порядок составления форм налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в государственные налоговые органы, органы статистики и внебюджетные фонды**  Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Формы отчетности во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы отчетности во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды. |

**3.2. Практическое задание к контрольной работе**

. **Методические указания для выполнения работы:**

**Задание:**

1. Заполнить журнал хозяйственных операций;
2. Произвести группировку на счетах;
3. Составить оборотно - сальдовую ведомость по счетам;
4. Заполнить «Бухгалтерский баланс».
5. Заполнить «Отчет о финансовых результатах».

**Исходные данные**:

Ведомость остатков по синтетическим счетам ОАО «Горизонт» на 01.12.20\_ .

Таблица № 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета | Наименование счета | Сумма, руб. | | |
| Дебет | | Кредит |
| 01 | Основные средства | 22950000 |  | |
| 02 | Амортизация основных средств |  | 10230500 | |
| 04 | Нематериальные активы | 1670000 |  | |
| 05 | Амортизация нематериальных активов |  | 295000 | |
| 07 | Оборудование к установке | 740000 |  | |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 1650000 |  | |
| 10 | Материалы | 2263000 |  | |
| 19 | Налог на добавленную стоимость приобретенным ценностям | 153305 |  | |
| 20 | Основное производство | 25100 |  | |
| 43 | Готовая продукция | 1291730 |  | |
| 50 | Касса | 51500 |  | |
| 51 | Расчетный счет | 6599000 |  | |
| 58 | Финансовые вложения | 1080500 |  | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 1005000 | |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 2170745 |  | |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |  | 305000 | |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |  | 1000000 | |
| 68 | Расчеты с бюджетом по налогам и сборам |  | 395800 | |
| 69 | Расчеты по социальному обеспечению страхованию |  | 127300 | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 306100 | |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 920 |  | |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям | 1200 |  | |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 15000 | 3800 | |
| 80 | Уставный капитал |  | 23200000 | |
| 83 | Добавочный капитал |  | 500000 | |
| 84 | Нераспределенная прибыль (убыток) |  | 920000 | |
| 99 | Прибыли и убытки |  | 2373500 | |
|  | **Итого** | **40662000** | **40662000** | |

Журнал хозяйственных операции за декабрь 20\_ г.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание операции | Сумма | Дебет | Кредит |
| 1 | Акцептованы счета поставщика за поступившие на склад материалы:  - покупная стоимость  - налог на добавленную стоимость | 360000  64800 |  |  |
| 2 | Стоимость погрузочных работ, оплаченных из подотчетных сумм | 740 |  |  |
| 3 | Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха | 150000 |  |  |
| 4 | Списано морально устаревшее оборудование:  - первоначальная стоимость  - сумма начисленной амортизации  - списана остаточная стоимость (определить сумму) | 760000  710000  ? |  |  |
| 5 | Израсходованы материалы | 85000 |  |  |
| 6 | Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:  - здание цеха  - производственное оборудование | 1100000  198000 |  |  |
| 7 | Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности:  - на изготовление продукции в основном производстве  - на ремонт основных средств цехов  - на ремонт и обслуживание основных средств общехозяйственного назначения  - на упаковку продаваемой продукции | 340000  60000  50000  15000 |  |  |
| 8 | Начислена амортизация основных средств:  - производственного оборудования  - здание, содержание и инвентаря общехозяйственного назначения | 200000  55000 |  |  |
| 9 | Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым на общепроизводственные нужды | 340000 |  |  |
| 10 | Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:  - за текущий ремонт административного здания  - за коммунальные услуги (свет, газ)  - за услуги связи  - за доставку готовой продукции транспортной организации  - налог на добавленную стоимость по ремонтным работам и услугам (определить сумму) | 135000  140000  42000  28000  ? |  |  |
| 11 | Начислены проценты за краткосрочные кредиты банка | 13000 |  |  |
| 12 | Оплачено с расчетного счета организации:  - счета поставщиков  - проценты по краткосрочному кредиту  - пошлина за регистрацию патента  - штраф налогового органа  - налог на доходы физических лиц  - страховые взносы  - алименты  - погашение краткосрочного кредита | 1149000  13000  500  34000  38600  50000  4150  130000 |  |  |
| 13 | Получены с расчетного счета наличные  денежные средства в кассу организации для выплаты заработной платы, на командировки, хозяйственные расходы | 295000 |  |  |
| 14 | Выплачены из кассы предприятия:  - заработная плата, пособия  - под отчет на командировку и хозяйственные расходы | 245000  14800 |  |  |
| 15 | Депонирована заработная плата | 5600 |  |  |
| 16 | Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность | 35200 |  |  |
| 17 | Поступили деньги на расчетный счет:  - от покупателей за продукцию  - в погашение дебиторской задолженности (прочие) | 2000000  10000 |  |  |
| 18 | Отражены результаты годовой инвентаризации :  - излишки материалов на складе  - недостача готовой продукции на складе  - недостача готовой продукции отнесена на виновное лицо | 7200  1100  1100 |  |  |
| 19 | Начислена заработная плата, пособия и другие выплаты персоналу за декабрь месяц:  - рабочим основного производства  - рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами  - руководителям и специалистам  -сотрудникам, обслуживающим процесс сбыта продукции  -пособия по временной нетрудоспособности | 205000  95000  22000  12000  6000 |  |  |
| 20 | Из заработной платы произведены удержания:  - налог на доходы физических лиц  - алименты  - недостача (частично) | 34200  4100  800 |  |  |
| 21 | Начислены страховые взносы  - за изготовление продукции в основном производстве  - за обслуживание и управление цехами  - за управление организацией  - за обслуживание процесса сбыта продукции | ?  ?  ?  ? |  |  |
| 22 | Сумма налога на добавленную стоимость, по приобретенным ценностям подлежащую к зачету по налогу в бюджет | 138600 |  |  |
| 23 | Отражены расходы на служебные командировки и хозяйственные нужды | 9500 |  |  |
| 24 | Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу | 5000 |  |  |
| 25 | Отражены как недостачи и потери суммы, невозвращенные в установленные сроки подотчетных лиц | 300 |  |  |
| 26 | Удержаны из зарплаты невозвращенные своевременно подотчетные суммы | 300 |  |  |
| 27 | Списаны общепроизводственные расходы для включения в себестоимость  Выпущенной продукции (сумму определить) | ? |  |  |
| 28 | Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции (сумму определить) | ? |  |  |
| 29 | Оприходована на склад выпущенная продукция из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить и отразить на счетах, имея ввиду, что остатки незавершенного производства на конец месяца составили 92200 руб.) | ? |  |  |
| 30 | Отгружена готовая продукция покупателям:  - отражена выручка от продажи продукции  - списана со склада отгруженная продукция по фактической себестоимости | 2006000  1480000 |  |  |
| 31 | Начислен налог на добавленную стоимость с выручки (18%) (сумму определить) | ? |  |  |
| 32 | Списаны расходы на продажу, относящимся к проданной продукции  (сумму определить ) | ? |  |  |
| 33 | Определен и списан финансовый результат от продажи продукции | ? |  |  |
| 34 | Начислен налог на прибыль | ? |  |  |

## 4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

***Тест 1.*** Баланс является документом:

1) Плановым

2) Учетным

3) Отчетным

4) Прогнозным

***Тест 2.*** На момент возникновения предприятия составляется баланс :

1) Текущий

2) Объединительный

3) Вступительный

4) Ликвидационный

***Тест 3.*** Первым отчетным периодом для вновь созданного предприятия после 1 октября считается:

1. период от даты госрегистрации предприятия по 31 декабря соответствующего года

2) с момента постановки предприятия на налоговый учет

3) с момента начала хозяйственной деятельности

1. Период с даты госрегистрации по 31 декабря следующего года

***Тест 4.*** Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет :

1. главный бухгалтер
2. руководитель
3. руководитель и главный бухгалтер
4. руководитель вышестоящей организации

***Тест 5.*** Основными потребителями управленческой учетной информации являются :

1. сторонние организации
2. менеджмент предприятия
3. сторонние организации и руководство тпредприятия
4. налоговые органы

***Тест 6.*** Элементами актива и пассива баланса являются :

1. синтетические счета
2. аналитические счета
3. статьи баланса
4. только собственные источники имущества

***Тест 7.*** Основные средства отражаются в балансе по стоимости :

1. остаточной
2. первоначальной
3. восстановительной
4. в зависимости от срока службы имущества

***Тест 8.*** В балансе средства предприятия показывают :

1) по себестоимости

2) по рыночной цене

3) по плановым показателям

***Тест 9.*** Принцип самоокупаемости состоит:

1. в получении максимальной прибыли при минимальных затратах;
2. в увеличении доходов для возмещения расходов и получения

прибыли в целях ведения уставной деятельности;

1. в покрытии затрат на основе их нормирования и планирования;
2. в ведении деятельности на основе хозяйственного расчета;
3. в осуществлении расходов в соответствии с утвержденной сметой.

***Тест 10.*** Себестоимость продукции – это:

1. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации;
2. выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
3. стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.

***Тест 11.*** Оборотные средства необходимы предприятию для:

1. бесперебойной работы;
2. своевременной оплатой поставщикам за приобретенную продукцию и своевременной выплаты зарплаты работникам;
3. своевременных выплат налогов и других обязательств перед финансово- банковской системой;
4. создание страхового запаса материалов на складе.

***Тест 12.*** В состав оборотных средств предприятия входят:

1. производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
2. запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
3. незавершенное производство, готовая продукция, оборотные производственные фонды, денежные средства.

***Тест 13.*** Основные средства – это:

1. совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средстве средств труда в течении длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводительной сфере;
2. денежные средства, авансированные на приобретение основных средств.
3. товарно-материальные ценности, однократно участвующие в процессе производства, целиком переносящие свою стоимость на готовую продукцию.
4. здания, сооружения, машины, оборудование, сырье, полуфабрикаты.

***Тест 14.*** Какие из перечисленных статей баланса не соответствуют названию рубрики?  
***Оборотные активы***:

а)денежные средства

б)Краткосрочные финансовые вложения

в)Счета заказчиков

г)Расходы будущих периодов  
***Внеоборотные активы***:

д)земля,

е)здания,

ж)машины и оборудование,  
з)готовая продукция,

и)транспортные средства,

к) приборы и приспособления,

л)нематериальные активы

***Тест 15.*** Проводка Д-т 50 К-51 означает:  
а) поступление средств от покупателей на расчетный счет;  
б) поступление средств в кассу с расчетного счета;   
в) выдача средств из кассы в подотчет;

***Тест 16.*** Проводка Д-51 К-т 76 означает:  
а) перечисление средств с расчетного счета поставщикам;  
б) поступление средств на расчетный счет от прочих дебиторов и кредиторов;   
в) сдача наличных денег на расчетный счет;

***Тест 17.*** Проводка Д-т 62 К-т 51 означает:  
а) возврат кредиторской задолженности покупателям с расчетного счета;   
б) поступление средств на расчетный счет от покупателей;  
в) перечисление кредиторской задолженности поставщикам с расчетного счета;

***Тест 18.*** Проводка Д-т 68 К-т 51 означает:  
а) начислен налог на прибыль в бюджет;  
б) возмещение НДС из бюджета;  
в) перечисление налога в бюджет;

***Тест 19.*** Проводка Д-т 50 К-т 71 означает:  
а) выдача средств подотчетному лицу;  
в) принят к зачету авансовый отчет подотчетного лицу;  
г) сдан остаток подотчетных сумм;

***Тест 20.*** Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 52 К-т 60 - оплачено валютой поставщикам:  
а) да

б) нет, ваш вариант

***Тест 21.*** Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 70 К-т 20 - начислена заработная плата работникам предприятия:   
а) да

б) нет, ваш вариант

***Тест 22.*** Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 10 К-т 60- получено топливо от поставщика:   
а) да

б) нет, ваш вариант

***Тест 23.*** Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 60 К-т 51- оплачен счет за нематериальные услуги:   
а) да

б) нет , ваш вариант

***Тест 24.*** Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 71- погашена задолженность подотчетного лица:   
а) да

б) нет, ваш вариант

***Тест 25. В чём состоит назначение бухгалтерского баланса?***

1. Подтвердить наличие активов организации на отчётную дату;
2. Подтвердить наличие источников формирования активов организации;
3. Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчётную дату;
4. Охарактеризовать финансовое положение организации на отчётную дату;

***Тест 26.*** Как следует представлять в бухгалтерском балансе активы и обязательства организации?

1. Исходя из срока обращения;
2. По отраслевой принадлежности организации;
3. По организационно-правовой форме;
4. Исходя из места и роли формирования совокупного общественного продукта;

***Тест 27.*** Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. Четыре;
2. Пять;
3. Шесть;
4. Количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

***Тест 28.*** В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?

1. В первом разделе актива баланса;
2. В первом разделе пассива баланса;
3. Во втором разделе актива баланса;
4. В третьем разделе пассива баланса;

***Тест 29.*** В актив баланса не войдёт информация о:

1. Запасах материалов;
2. Банковских кредитах;
3. Затратах на незавершённое производство;

***Тест 30.*** В пассив баланса не войдёт информация:

1. Остатке непроданной продукции;
2. Задолженности перед бюджетом;
3. Задолженности по заработной плате;
4. Стоимости незавершённого строительства;

***Тест 31.*** В системе управления организацией бухгалтерский учёт выполняет функции:

1. Контрольную;
2. Раздельного учёта затрат на производство и капитальных вложений;
3. Информационную;
4. Обеспечения сохранности собственности;
5. Формирования достоверной информации;
6. Обратной связи;
7. Предотвращения отрицательных результатов деятельности;
8. Аналитическую;

***Тест 32.*** Единицей бухгалтерского учёта основных средств является:

1. Номенклатурный номер;
2. Инвентарный номер;
3. Инвентарный объект;

***Тест 33.*** В составе нематериальных активов учитываются:

1. Исключительные права на продукт
2. Патенты;
3. Расходы по организации предприятия;
4. «цена» фирмы;
5. Расходы на приобретение лицензии;

***Тест 34.*** Материалы, поступившие в организацию без перехода права собственности, учитываются на счёте:

1. 10 «Материалы»
2. 26 «Общехозяйственные расходы»
3. 44 «Расходы на продажу»
4. 002 «Товаро-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

***Тест 35.*** Не учитываются при формировании фактической себестоимости:

1. Суммы, уплаченные поставщикам;
2. Таможенные сборы;
3. Общехозяйственные расходы;
4. Проценты по кредитам и займам;
5. Услуги транспортной организации;

***Тест 36.*** Основанием для начисления повременного заработка является:

1. Маршрутный лист;
2. Расчётная ведомость;
3. Приказ;
4. Табель;

***Тест 37.*** При начислении оплаты труда по сдельным расценкам основанием является:

1. Маршрутный лист;
2. Расчётная ведомость;
3. Приказ;
4. Табель;

***Тест 38.*** Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:

1. Дт 70 Кт 50
2. Дт 70 Кт 76
3. Дт 76 Кт 70
4. Дт 50 Кт 76

***Тест 39.*** Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

1. Приходной накладной;
2. Приёмным актом;
3. Приходным кассовым ордером;

***Тест 40.*** Организация отражает по счёту 51 движение денежных средств:

1. В день получения выписки банка;
2. По дате выписки банка о списании средств с расчётного счёта;
3. В день сдачи платёжных документов в банк;

***Тест 41.*** Списание подотчётных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

1. Дт 71 Кт 50
2. Дт 20 Кт 71
3. Дт 76 Кт 71

***Тест 42.*** Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

1. Основными;
2. Вспомогательными;
3. Прямыми;
4. Технологическими;

***Тест 43.*** Не являются элементом затрат:

1. Материальные затраты;
2. Затраты на оплату труда;
3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
4. Амортизация;

***Тест 44.*** В бухгалтерском учёте организации затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

1. Раздельно;
2. Вместе;
3. Вместе или раздельно по усмотрению организации;

***Тест 45.*** Выпущенная из производства и сданная на склад готовая продукция по фактической себестоимости отражается записью:

1. Дт 40 Кт 20
2. Дт 43 Кт 40
3. Дт 43 Кт 20
4. Дт 90 Кт 40

***Тест 46.*** Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:

1. Акта;
2. Требования;
3. Накладной;
4. Счёта-фактуры;

***Тест 47.*** Сопоставление кредитового и дебетового оборотов счёта 90 «Продажи» за отчётный период показывает:

1. Выручку организации;
2. Расходы по продажам;
3. Финансовый результат отчётного периода;

***Тест 48.*** Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:

1. 90 «Продажи»
2. 91 «Прочие доходы и расходы»
3. 84 «Нераспределённая прибыль (убыток)»
4. 99 «Прибыли и убытки»

***Тест 49.*** Невостребованные депонентские суммы списываются:

1. На счёт 90 «Продажи»
2. В доход государства;
3. На счёт 91 «Прочие доходы и расходы»
4. На счёт 83 «Добавочный капитал»

***Тест 50.*** Результат от погашения облигаций отражается на счёте:

1. 84 «Нераспределённая прибыль»
2. 90 «Продажи»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 83 «Добавочный капитал»

## 5. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

1. Нормативное регулирование, определение и состав годовой бухгалтерской отчётности.
2. виды отчётности. Определение и состав внутригодовой отчётности.
3. Мероприятия, проводимые перед составлением отчётности.
4. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.
5. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.
6. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним.
7. Порядок исправления выявленных ошибок.
8. Требования достоверности, полноты и нейтральности отчётности.
9. Требование своевременности, оформление и публичность отчётности.
10. Бухгалтерский баланс как основная форма отчётности. Структура баланса.
11. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
12. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
13. Отчёт о прибылях и убытках: структура и назначение отчёта.
14. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от обычных видов деятельности (1-ый раздел Отчета о финансовых результатах)
15. Состав, учёт и отражение в отчётности операционных и внереализационных доходов и расходов (2-ой раздел Отчета о финансовых результатах)
16. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.
17. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности (1-ый раздел Отчет о движении денежных средств).
18. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности (2-ый раздел Отчет о движении денежных средств).
19. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности (3-ый раздел Отчет о движении денежных средств).
20. Отчет об изменении капитала: структура отчёта, необходимость его формирования.
21. Причины изменения величины собственного капитала предприятия и их отражение в отчётности (1-ый раздел Отчет об изменении капитала).
22. Виды резервов предприятия, их учёт и отражение информации о величине резервов в Отчете об изменении капитала.
23. Пояснительная записка: необходимость формирования и структура отчёта.
24. Международные организации по разработке и внедрению МСФО.
25. Структура международных стандартов учета и финансовой отчетности.

# ЛИТЕРАТУРА

## *Законодательные и нормативные источники:*

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ

2.План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом №94 н Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. и введенным в действие с 01 января 2001 г.

3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.№ 34н.

4.Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность предприятия»,

5.Приказ Министерства финансов России «О формах бухгалтерской отчетности» (приложение № 3 форма 0710005).

## *Основная:*

6.Дымов И.А. Международные стандарты бухгалтерского учета.- М; Главбух, 2016 г.

7.Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие. – 6-е изд.,перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2015 г. – 958 с.

8. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2016г. – 858 с.

9.Бухгалтерский учет: учеб. / Ю. А. Бабаев [и др. ]; под ред. Ю. А. Бабаева. – М.: ТК Велби, изд – во Проспект, 2014 г. – 392 с.

10.Бухгалтерский учет: Учебник/ И. И. Бочкарева, В. А. Быков и др. ; Под ред. Я. В. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016 г. – 768 с.

11.Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.А. Галанин, 2-е изд. доп.-М.: Финансы и статистика, 2015г.

12.Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2014г. – 419 с.

***Дополнительная:***

1. Бухгалтерские проводки (в соответствии с новым планом счетов бухучета) 2011г.

2. Журналы «Бухгалтерский учет», «Консультант бухгалтера», «Главбух».