**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические рекомендации**

по выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета

по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Дмитриев

 2019

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Производственная практика должна быть выполнена по следующим заданиям разделов.

**Вводный инструктаж**

Постановка целей, задач, времени и места прохождения  производственной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы  прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Раздел 1. ПМ.01Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий

**Задание № 1** Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления

По данному заданию практики студент должен выполнять:

● Монтаж и наладка поточных линий

● Монтаж и эксплуатация шкафов управления

● Эксплуатация электрических двигателей

**Задание № 2** Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

По данному заданию практики студент должен выполнять:

● Монтаж осветительных электроустановок

● Монтаж электротепловых установок

**Задание № 3** Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

По данному заданию практики студент должен выполнять:

**●** Монтаж электрических двигателей

● Монтаж электротехнологических установок

● Монтаж вводных и заземляющих устройств

Раздел 3. ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**Задание № 1** Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

По данному заданию практики студент должен выполнять:

 ● Составлять графики ППРс/х ремонта электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

● Монтаж, техническое обслуживание и ремонт устройств контроля и регулирования температуры производственных процессов.

● Монтаж, техническое обслуживание и ремонт устройств контроля частоты вращения механизмов сельскохозяйственной техники

**Задание № 2** Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

По данному заданию практики студент должен выполнять:

● Монтаж, техническое обслуживание, диагностирование и ремонт аналоговых и дискретных устройств положения узлов и механизмов сельскохозяйственной техники.

● Монтаж, техническое обслуживание и ремонт регуляторов уровня

● Монтаж, техническое обслуживание и ремонт устройств контроля пламени

● Монтаж, техническое обслуживание, диагностирование и ремонт систем управления производственными процессам.

**Задание № 3** Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**Задание № 4** Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства

Раздел 4. ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**Задание № 1** Участие в планировании и организации работы трудового коллектива

По данному заданию практики студент должен:

* Определять производственные задачи коллектива исполнителей;
* Знакомится со структурой организации и деятельностью отделов и служб;
* Выбирать оптимальные решения при определении производственных задач коллектива исполнителей;
* . Анализировать результаты работы коллектива исполнителей;
* По деятельности коллектива исполнителей проводить анализ работы и её результатов;

**Задание №2** Участие в проведении инструктажей персонала по правилам эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

* Принимать участие в проведении инструктажей персонала по правилам эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

**Задание № 3** Участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих от негативных воздействий, вредных и опасных производственных факторов

По данному заданию практики студент должен:

* Ознакомиться с инструкцией по охране труда для техника-электрика ;
* Участвовать в организации и проведении мероприятий по защите работающих от негативных воздействий, вредных и опасных производственных факторов;
* Участвовать в осуществлении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства и распределении энергоресурсов;
* Ознакомиться с перечнем первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
* Участвовать в проведении анализа причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

**Задание №4** Участие в экономической оценке эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

По данному заданию практики студент должен:

* Проводить сравнительный анализ предыдущих периодов деятельности коллектива исполнителей с отчетными.

**Задание № 5** Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

По данному заданию практики студент должен:

* Участвовать в оформлении нарядов- допусков на проведении ремонтных работ и другой утвержденной учетно-отчетной документации

Рекомендации составления отчета по производственной практике по профилю специальности

 свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

На основании  дневника составляется отчет по практике. Отчет должен составляться каждым студентом  отдельно, не допускается его составление  двум и более студентам.

**Отчет** о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);

2. введение;

3. основная часть;

4. заключение;

5. дневник (Приложение 2);

6. аттестационные листы;

7. характеристика с места прохождения практики;

8. приложение:

-договор;

-фото и видеоматериалы;

- ксерокопии документов по выполненным заданиям.

 **Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике:**

Введение:

* цель, место, дата начала и продолжительность практики,
* описание должностных инструкций сотрудников организации (предприятия) по месту прохождения практик.

Основная часть:

* описание организации работы в процессе практики;
* описание выполненных работ, технических требований к их выполнению;
* необходимо указать навыки и умения, общие и профессиональные компетенции, приобретенные за время практики.

**Заключение:**

* индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Дневник:**

В дневнике на первом листе должно быть отмечено:

- дата прибытия на место практики;

- назначенный руководитель практики;

- дата проведения инструктажа по технике безопасности;

- отметка о, назначениях и переводах.

В дневнике студент  ведет ежедневную запись. Дневник  заполняется аккуратно, в краткой форме отражается:

* проделанная за рабочий день работа;
* содержание и технические требования выполняемых работ;
* схемы, рисунки, эскизы и др.

В дневнике ежедневно должны быть подписи руководителя практики.

К концу практики студент представляет дневник руководителю практики  от предприятия.

**Характеристика:**

Руководитель практики  от предприятия  на студента, проходившего производственную практику, пишет **характеристику** с указанием:

* фамилии, имени, отчества студента;
* где, в какой должности под чьим руководством проходил практику;

- характеризует отношение студента к производственной практике по следующим вопросам:

* понимает ли сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет ли к ней устойчивый интерес;
* может ли организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* может ли решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
* может ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использовал ли информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
* может ли работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* умеет ли ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
* может ли самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
* готов ли к смене технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики выставляет оценку за практику по пятибалльной системе и заверяет характеристику печатью.

**Приложение:**

В отчет могут входить приложения, которые по объему могут составлять не более 50 страниц. Иллюстрационный материал в общее количество страниц отчета не входит.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт –TimesNewRoman, номер шрифта - 14 объемом не менее 15-20 страниц по производственной практике по профилю специальности.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, прайс-листами, фотографиями и т.п.

Отчет по производственной практике по профилю специальности вместе с приложениями к нему сшивается и хранится не менее 3года.

**Приложение 1.**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О Т Ч Ё Т**

**по производственной практике по профилю специальности**

СТУДЕНТ(КА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**№ договора \_\_/ 201\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Курс, форма обучения студент IV курса очной формы обучения**

**Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отчет принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего отчет

Дата приема отчета: « » 201 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

.Дмитриев

2019

 Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Дневник**

о прохождении производственной практики

по профилю специальности на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_ 201\_\_\_ г.

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от техникума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент гр.Э-15.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дмитриев

 2019

Отметка о прибытии на место практики, назначениях и переводах:

Дата прибытия на место практики:

Назначен на рабочее место (должность):

Руководителем практики назначен (а):

Должность:

Инструктаж по технике безопасности проведен:

Дата:

Отметка о переводах на другую работу или

другой объект практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Количество дней | Наименование работы в качестве кого работал(а) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Откомандирован в техникум, дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

м.п. Руководитель от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Дневник работ**

прохождения производственной практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, место работы, продолжительность | В качестве кого работал(а) | Содержание и технические требования | Отзыв руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |