**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические рекомендации**

по выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

г.Дмитриев, 2018

Печатается по решению методического совета

ОБПОУ «ДСХТ»

Авторы – составители: Семыкин В.С., Фролов В.Н., Чередниченко С.И. - преподаватели специальных дисциплин ОБПОУ «ДСХТ»

Методические рекомендациипо выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

/сост.: Семыкин В.С., Фролов В.Н., Чередниченко С.И. г. Дмитриев, 2018 с.8/

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Методические указания предназначены для выполнения отчёта по производственной практике. Рекомендации нацелены на развитие у обучающихся практических умений, рационально и комплексно использовать теоретические знания в профессиональной деятельности. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

ОБПОУ «ДСХТ» 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Производственная практика должна быть выполнена по следующим заданиям разделов.

**Вводный инструктаж**

Постановка целей, задач, времени и места прохождения  производственной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы  прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

**Раздел 1. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий**

**Задание** - подготовка материалов для выполнения работ по электроснабжению сельскохозяйственных предприятий

- разработка мероприятий по качественному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий

- составление проектов электроснабжения сельскохозяйственных предприятий

-выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

- обеспечивать электробезопасность

**Рекомендации составления отчета по производственной практике по профилю специальности**

Формой отчетности студента по производственной  практике является отчет, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

На основании  дневника составляется отчет по практике. Отчет должен составляться каждым студентом  отдельно, не допускается его составление  двум и более студентам.

**Отчет** о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);

2. введение;

3. основная часть;

4. заключение;

5. дневник (Приложение 2);

6. аттестационные листы;

7. характеристика с места прохождения практики ;

8. приложение:

-фото и видеоматериалы;

- ксерокопии документов по выполненным заданиям.

**Основные требования, предъявляемыми к содержанию отчета по практике:**

Введение:

* цель, место, дата начала и продолжительность практики,
* описание должностных инструкций сотрудников организации (предприятия) по месту прохождения практик.

Основная часть:

* описание организации работы в процессе практики;
* описание выполненных работ, технических требований к их выполнению;
* необходимо указать навыки и умения, общие и профессиональные компетенции, приобретенные за время практики.

**Заключение:**

* индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Дневник:**

В дневнике на первом листе должно быть отмечено:

- дата прибытия на место практики;

- назначенный руководитель практики;

- дата проведения инструктажа по технике безопасности;

- отметка о, назначениях и переводах.

В дневнике студент  ведет ежедневную запись. Дневник  заполняется аккуратно, в краткой форме отражается:

* проделанная за рабочий день работа;
* содержание и технические требования выполняемых работ;
* схемы, рисунки, эскизы и др.

В дневнике ежедневно должны быть подписи руководителя практики.

К концу практики студент представляет дневник руководителю практики  от предприятия.

**Приложение:**

В отчет могут входить приложения, которые по объему могут составлять не более 50 страниц. Иллюстрационный материал в общее количество страниц отчета не входит.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, номер шрифта - 14 объемом не менее 15-20 страниц по производственной практике по профилю специальности.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, прайс-листами, фотографиями и т.п.

Отчет по производственной практике по профилю специальности вместе с приложениями к нему сшивается и хранится не менее 3года.

**Приложение 1.**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О Т Ч Ё Т**

**по производственной практике по профилю специальности**

СТУДЕНТ(КА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**№ договора \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Курс, форма обучения студент \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения**

**Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отчет принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего отчет

Дата приема отчета: « » 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

г.Дмитриев, 2018

Приложение 2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дневник

о прохождении производственной практики

по профилю специальности на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_» августа 201\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» сентября 201\_\_\_ г.

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от техникума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Дмитриев, 2018

Приложение 3

Отметка о прибытии на место практики, назначениях и переводах:

Дата прибытия на место практики:

Назначен на рабочее место (должность):

Руководителем практики назначен (а):

Должность:

Инструктаж по технике безопасности проведен:

Дата:

Отметка о переводах на другую работу или

другой объект практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Количество дней | Наименование работы в качестве кого работал(а) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Откомандирован в техникум, дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

м.п. Руководитель от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Дневник работ**

прохождения производственной практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, место работы, продолжительность | В качестве кого работал(а) | Содержание и технические требования | Отзыв руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |