Комитет образования и науки Курской

ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

для студентов очного отделения

по специальности 35.02.08

Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

г. Дмитриев, 2018

УДК 373 Печатается по решению ББК 74 методического совета ОБПОУ «ДСХТ»

М 31

Авторы–составители:

Маслова Наталья Владимировна – преподаватель профессиональных модулей

Семыкин Владимир Сергеевич – преподаватель профессиональных модулей

ОБПОУ «ДСХТ» , 2018 г.

**Пояснительная записка**

Производственная преддипломная практика направлена на проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно - правовых форм.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием по форме, установленной ОБПОУ «ДСХТ», и аттестационный лист, установленной ОБПОУ «ДСХТ» формы.

**Целью преддипломной практики является:**

* подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы,
* формирование общих и профессиональных компетенций,
* **комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности:**
* «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий;
* «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных организаций»;
* «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»;
* «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий, а также характеристики и предварительной оценки руководителя от организации.

Преддипломная практика по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства проводится на завершающем этапе подготовки техников-электриков после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель, или 144 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

**ВВЕДЕНИЕ**

Преддипломная (квалификационная) практика является составной частью образовательного процесса и проводится на завершающем этапе подготовки техника после освоения программы

теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями.

Целью преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, приобретение умений в сфере труда, профессионально связанного с

деятельностью техника и сбор материала для выполнения дипломного проекта.

Основные задачи преддипломной (квалификационной) практики:

- овладение профессиональным опытом работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий;

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой

деятельности;

- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;

- развитие и совершенствование профессионального мышления;

- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;

- совершенствовать умение работать в команде, рефлексия.

Требования к уровню подготовки студентов по итогам практики:

- формирование умений анализировать качество средств электрификации и автоматизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции;

- формирование умений по организации работ и использованию систем автоматизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции, контролю и обеспечению безопасности при

выполнении работ.

.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- должностные инструкции руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий;

Уметь:

- пользоваться контрольно-измерительными приборами;

- читать принципиальные электрические и монтажные схемы;

- налаживать электроприводы машин, агрегатов поточных линий, установок для освещения, облучения и электронагрева;

- настраивать электронные устройства, состоящие из отдельных элементов и интегральных схем;

- руководить работой участка КИП и А и обеспечивать высококачественный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования и средств автоматизации.

- составлять планы и графики технической и производственной эксплуатации, монтажа и профилактического ремонта электроустановок, электрооборудования и средств автоматизации,

применяемых в сельскохозяйственном производстве;

- анализировать технологические показатели использования средств электрификации и автоматизации в процессе производства сельскохозяйственной продукции и рассчитывать

экономическую эффективность их применения;

- определять экономические показатели работы бригады, участка;

- оформлять первичные документы учета и отчетности;

- обеспечивать безопасное проведение работ и осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;

- принимать меры по обеспечению охраны окружающей среды и меры по энергосбережению;

- обеспечивать выполнение технологической и трудовой дисциплины.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Местом прохождения преддипломной практики может выступать предприятие, функционирующее в отрасли сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Преддипломная (квалификационная) практика проводится на предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием и приборами, при наличии квалифицированных руководителей и специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий. В период практики преддипломной (квалификационной) студенты дублируют

работу руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий.

**Рекомендуемые для дублирования должности:**

**- техник;**

- электрик участка;

- электрик цеха;

- электромеханик;

- энергетик участка;

- энергетик цеха и др.

За время практики студент должен продублировать одну - две должности.

При наличии вакантных мест студенты-практиканты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики. Руководители практики следят за качеством выполняемых заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования и дают общее заключение по практике. В течение всего периода практики студенты-практиканты знакомятся со структурой предприятия, изучают обязанности, работу и взаимодействие специалистов и руководителей среднего звена электротехнической службы и взаимосвязанных специальностей, знакомятся с технологией, организацией производства электротехнических работ и другими вопросами.

Одновременно студенты готовят материал к отчету и дипломному проекту. По результатам прохождения преддипломной практики студент представляет в образовательное учреждение: договор с места прохождения преддипломной практики на официальном бланке, подписанную руководителем организации с заверением печатью и ее работником.

**Ознакомление с предприятием**

В ознакомление с предприятием входит:

- представление руководителю или главному инженеру сельскохозяйственного предприятия;

- знакомство с производственными участками;

- определение места в период практики (выполнение обязанностей должностного лица или работа в качестве дублера);

- знакомство с руководителем практики от предприятия;

- инструктаж по технике безопасности.

**1.Характеристика предприятия ( организации)**

1.1. Дайте общую характеристику предприятия.

Название и местонахождение предприятия.

Год создания, база, на которой создано предприятие, направление деятельности, его перспективы развития.

Организационная структура предприятия (количество и размещение производственных подразделений-отделений, бригад, ферм, мастерских и др.).

Управленческая структура предприятия (схема 1).

1.2. Дайте характеристику электротехнической службы предприятия

* Организационная структура электрохозяйства
* Структура управления электрохозяйством (схема 2)

**2.Сведения о персонале и МТБ**

2.1. Сведения об электротехническом персонале

2.2. Электрооборудование, состоящее на балансе предприятия

2.3.Записать: - от каких распределительных сетей предприятие получает электроэнергию

**2.4.** Перечень оборудования, приборов и средств защиты для эксплуатации электротехнического оборудования

**2.5.** Описать техническое состояние и степень автоматизации электротехнических установок:

**2.6.** Изучите систему нормирования и оплаты труда работников электротехнической службы.

Дайте описание этой системы.

**Предложения:**

**3. Изучите состояние охраны труда на предприятии.**

3.1.Опишите организацию этой службы. Укажите, кто ответственный за технику безопасности и противопожарные мероприятия, какие виды инструктажей существуют, какую документацию необходимо иметь лицу, ответственному за ТБ. Привести форму журнала регистрации инструктажей и примеры местных инструкций (в виде приложений к отчету). Кто проводил с вами инструктаж. Распорядок дня.

3.2 Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия.

В виде приложений привести должностные инструкции ответственного за электрохозяйство,

техника-электрика и электромонтера, имеющего 3 группу допуска по электробезопасности вустановках (до и свыше 1000 В).

3.3. Изучите состояние охраны природы на предприятии (хранение ГСМ и удобрений,утилизация навоза, расположение животноводческих построек и др.)

**Выводы**

**ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

Результаты преддипломной практики студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий.

Отчеты по преддипломной практике с приложением аттестационного листа, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

**Структура отчета:**

- титульный лист;

- характеристика-отзыв;

- дневник;

- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);

- содержательная часть (в соответствии с заданием и программой практики);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- приложения 1 (в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

- приложения 2 Устав, отчетность предприятия, документация по теме дипломной работы.

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ**

По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - чёрный. Размер шрифта (кегль) – 14, шрифт «Times New Roman».

Размеры полей: правое - не менее 10мм, верхнее и нижнее - не менее 20мм, левое - не менее 30мм. Абзацный отступ 15мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом углу нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нём не ставится.

По всей работе не допускается обрамление текста с применением рамок, уголков и т.п. объектов.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчёркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

В тексте работы не допускается сокращение, исключения составляют общепринятые описанные соответствующим стандартом или правилом русской орфографии или пунктуации. Например, и так далее – и т. д.; год (годы) - г (гг.); рубли, тысячи рублей, миллионы рублей – руб., тыс. руб., млн. руб., открытое акционерное общество – ОАО и т.д.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются. В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшить размер шрифта до 10 – 12-го кегля, а также межстрочный интервал – до одинарного.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА - ОТЧЕТА

1) Дневник является основным документом, по которому студент отчитывается о прохождении практики.

2) Дневник должен вестись ежедневно и содержать краткий перечень заданий, выполненных за день.

3) По окончании практики дневник заверяется печатью предприятия, где студент проходил практику.

4) В конце практики студенту выдается характеристика от руководителя практики на предприятии, в которой указывается вид работ, выполненных практикантом, и выставляется оценка о работе.

5) Дневник и характеристика от руководителя практики предприятия прикладываются к отчету по практике и сдаются руководителю практики от образовательного учреждения.

СТУДЕНТ ОБЯЗАН

1. По прибытию на предприятие студент должен предоставить руководителю дневник по прохождению практики.
2. Вести дневник практики ежедневно.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЯЗАН:

1. Провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования. ( см. Аттестационный лист)

**2. Содержание преддипломной практики и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование тем производственной практики | Количество часов по темам |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – ПК 4.5. | **Всего** | **144 часа**  **(4 недели)** |
| в том числе: |  |
| Экономическая характеристика объекта исследования (ознакомление с организацией) | 18 |
| Дублирование работы специалистов электротехнической службы организации | 54 |
| Выполнение индивидуального задания | 66 |
| Обобщение материалов практики и оформление отчета | 6 |

**Примечание:**

* рабочая неделя 36 часов (5 рабочих дней).
* рабочий день практиканта составляет 6 часов

**Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики смотрите рабочую программу производственной преддипломной практики.**

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика направлена на то, чтобы, с одной стороны, студент более полно ознакомился с работой техника-электрика, которой ему предстоит заниматься по завершении образования, а с другой, получил практические материалы для проведения экспериментальной проверки суждений, положений, точек зрения и выводов по поводу тех или иных аспектов электротехнической службы, которые сформулированы в теоретической части дипломной работы.

Таким образом, преддипломная практика является важным подготовительным этапом как к успешной защите дипломной работы, так к удачной профессиональной карьере.

Приложение 1

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной преддипломной практики**

Студента (ки) группы

Э-15.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа) (Фамилия, имя, отчество)

по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Наименование и адрес организации (указывается место прохождения производственной практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики «22» апреля 2019г. – «17» мая 2019г.

Дата сдачи 17мая 2019г.

Дата защиты 17 мая 2019г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) ( И.О. Фамилия)

М.П.

Дмитриев, 2019

Приложение 2

**Отзыв**

**о прохождении производственной преддипломной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О)

группы Э-15.4 проходил (а) практику с «22» апреля 2019г. по «17» мая 2019г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. Уровень общей и профессиональной компетентности, готовность к выполнению работы по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Результаты  работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень ответственности, дисциплинированности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Личные и деловые качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество дневника по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество отчета по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по видам профессиональных модулей).

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

**Приложение 3**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

**Дневник**

**прохождения производственной**

**преддипломной практики**

Студента (ки) группы Э-15.4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации прохождения практики)

Период прохождения практики «22» апреля 2019г. – «17» мая 2019г.

Руководитель практики от организации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

**Приложение 4**

**Дневник**

**прохождения производственной**

**преддипломной практики**

**(со второй страницы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Краткое содержание выполненных работ | Подпись  руководителя  практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**М.П.**

**Приложение 5**

**аттестационный лист**

**по производственной практике (преддипломной)**

Студентки **Акимовой Екатерины Витальевны,** гр. Э-15.4

по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

прошла производственную практику (преддипломную)

в объеме 144 часов с «22» апреля 2019 г. по «17» мая 2019 г.

в СПК «Коробкино», Курской области.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных студенткой во время практики** | **Показатели качества выполнения работ** | **Выполнение**  **работ**  **зачет**  **(незачет)** |
| Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий | - Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления  - Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.  - Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами. | *зачтено* |
| Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий | - Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.  - Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.  - Обеспечивать электробезопасность. | *зачтено* |
| Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | - Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники  - Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники  - Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники  - Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства | *зачтено* |
| Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | - Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники  - Планировать выполнение работ исполнителями  - Организовывать работу трудового коллектива.  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями  - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | *зачтено* |

Характеристика профессиональной деятельности студентки во время преддипломной практики

*В результате освоения программы ПДП Производственная практика (преддипломная) студентка получила практический опыт по монтажу, наладке и эксплуатации электрооборудования, обеспечению электроснабжения сельскохозяйственных предприятий,* *техническому обслуживанию, диагностированию неисправностей ремонту электрооборудования,* *управлению работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства.*

*Овладела общими компетенциями, включающими в себя способность: работать в команде; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; делая оценку и коррекцию собственной деятельности.*

*Акимова Е.В. успела проявить себя как исполнительная, дисциплинированная, активная в работе студентка, способная быстро освоить новую информацию и стремящаяся получить максимум навыков необходимых в дальнейшей профессиональной работе. Ответственно подходила к решению поставленных задач. Выполняла поручения по возможности точно и в установленные сроки.*

*Результат практики: заслуживает оценку зачтено.*

Руководитель практики от техникума  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.С.Семыкин

( Подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Головачёв

(подпись)

М.П.

Дата « 17 » мая 2019г.