

**Комитет образования и науки Курской области
областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
для студентов всех форм обучения**

**специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дмитриев, 2020

Авторы–составители:

Куликова Ирина Вячеславовна – преподаватель профессиональных модулей

Силакова Ирина Николаевна – преподаватель профессиональных модулей

Маслова Наталья Владимировна- преподаватель профессиональных модулей

Рецензенты:

Ильвутченкова Наталья Вячеславовна – заместитель директора по учебной работе

Каспортова Валентина Николаевна – заведующая отделением

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. При составлении указаний за основу было принято «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский агротехнологический колледж», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказаот 17 ноября 2017 года N 1138 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968

В методических рекомендациях представлены основные требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ выполняемых студентами всех форм обучения. Приведена рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ.

Предназначено для руководителей выпускных квалификационных работ и студентов выпускников колледжа всех форм обучения, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОАПОУ «ДАТК» , 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1 Нормативные ссылки.....	9
1.2 Цели и задачи	10
1.3 Выбор темы ВКР и ее утверждение	14
2. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	17
2.1 Составление рабочего плана	17
2.2 Подбор материала, анализ и обобщение	19
2.3 Написание выпускной квалификационной работы	20
2.4 Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	28
2.5 Сокращения слов и словосочетаний.....	39
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ РАБОТОЙ...	40
4. ЗАЩИТА ВКР	42
4.1 Структура документов, предоставляемых для защиты ВКР	42
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	45
4.3 Критерии оценки дипломных работ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов является выполнение студентом выпускной квалификационной работы (далее ВКР). В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студенты выполняют выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

Целью данных методических указаний является формирование у студентов комплексного представления об общих требованиях, предъявляемых к ВКР, методике написания и подготовке к защите.

Выполнение студентами выпускной квалификационной работы является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки

В методических указаниях использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (оформление работы);
- ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам» (представление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала);
- ГОСТ Р 2.105-2019 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (оформление списка использованных источников);
- ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая ссылка» (оформление сносок и ссылок);
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний);
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». (поля и нумерация страниц).

- ГОСТ Р 7.0.83—2012 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ 17586-80 «Бумага потребительская. Форматы» (ряды потребительских форматов)
- ГОСТ Р 7.0.64-2018 (ИСО 8601:2004) «Форматы обмена элементарных данных. Обмен информацией. Проставление дат и времени».
- ГОСТ 8.417-2002. «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Используемые сокращения

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГОСТ – государственный стандарт

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ССУЗ – среднее специальное учебное заведение

ИСО – международные организации по стандартизации

ГОСТ Р – национальный стандарт России

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральным Государственным образовательным стандартом, но и анализировать производственные ситуации и находить правильное решение.

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать

систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме. К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения. Выполнение ВКР – это завершающий этап обучения студента в образовательном учреждении, имеющий следующие цели:

- оценка степени подготовленности студента к самостоятельной работе;
- практической работе по специальности в современных условиях.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

При выполнении выпускной квалификационной работы предполагается решение следующих **задач**:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- применение полученных знаний при решении конкретных практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;

- владеть методами исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы;
- правильно и творчески применять полученные в процессе обучения теоретические знания, а также демонстрировать способность грамотного овладения современными методами экономического анализа, экономико-математическими методами;
- грамотно пользоваться методическими положениями и нормативно-правовыми актами;
- применять вычислительную технику и программные продукты;
- грамотно выполнять организационно-технические и финансово-экономические расчеты;
- самостоятельно находить финансово-экономические решения и обосновывать эффективность принимаемых решений;
- делать правильные выводы.

Предметом разработки выпускных работ студента являются экономические отношения, возникающие между предприятиями и учреждениями, финансово-экономические процессы, экономическое и финансовое состояние предприятий, издержки производства, инвестиционная привлекательность предприятий, а также вопросы совершенствования

бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях по отдельным ее участкам и направлениям и др.

Объектами исследования выпускных работ могут быть хозяйствующие субъекты, финансовые структуры, органы управления и самоуправления и т.п.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Цель исследования — это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- создание методик;
- адаптация методик.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость, - на какую область специальности могут оказывать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость - определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

ВКР – это законченное теоретико-практическое исследование одной из актуальных экономических проблем. Она должна содержать анализ действующего законодательства и научно-методической литературы, а также фактических материалов, собранных выпускником за период преддипломной практики. Работа должна содержать обоснованные выводы и предложения, вытекающие из материала исследования.

1.3 Выбор темы ВКР и ее утверждение

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли.

Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Выбранная тема фиксируется в заявлении (Приложение 2), после согласования с руководителем и руководством предприятия. Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должно быть представлено заведующему отделением.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР или частично изменить ее формулировку по согласованию с руководителем работы, предварительно обосновав актуальность ее разработки при условии соответствия темы ФГОС специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, профилю специализации и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

В названии темы следует указать объект (предприятие, организацию, учреждение и т.п.), по материалам которого выполнена выпускная работа.

Кроме, того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Тему исследования рекомендуется выбрать до прохождения производственных практик студентами. В этом случае студент значительно облегчит свою задачу, так как сбор фактических материалов он может начать уже в процессе прохождения производственных практик, изучая при этом организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта.

При выборе темы необходима ориентация на объект исследования при сборе, обработке и обобщении практических материалов. Практические данные об организации рассматриваются в динамике, как минимум, за два-три года.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные студентами, утверждаются приказом директора колледжа.

Приказом директора колледжа на основании решения выпускающего отделения каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается руководитель.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за студентом и оформляется одним приказом. После издания приказа темы работ изменению не подлежат.

Руководителями назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт педагогической работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

– выдает задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);

– рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

– проводит индивидуальные консультации;

– проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;

– пишет отзыв (заключение) на готовую выпускную квалификационную работу (Приложение3).

Задание на выполнение дипломной работы выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики студенту.

Задания на дипломные работы рассматриваются предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работ.

Задание на выполнение дипломной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

При выполнении работы студент обязан точно соблюдать сроки и график, утвержденные руководителем. В случае задержки в выполнении той или иной части работы, руководитель может потребовать письменной объяснительной записки у студента о причинах отставания, а также сообщить об этом заместителю директора по учебной работе.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным

отзывом (заключением) передает заведующему отделением для направления на рецензию (Приложение 5).

2. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

2.1 Составление календарного плана

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи работы, составить календарный план работы. Календарный план ВКР разрабатывается студентом при участии руководителя.

При составлении первоначального варианта плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. Спланировать работу с точным распределением времени по этапам бывает трудно. Поэтому в план, составленный перед началом работы, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы.

Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с руководителем,

окончательный вариант плана ВКР утверждается заместителем директора по учебной работе и по существу должен представлять собой оглавление работы.

2.2 Подбор материала, анализ и обобщению.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы библиотеки техникума, а также любой другой публичной библиотеки и системы Internet и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (используются только действующие инструктивные материалы), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность

разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Подбор фактического материала

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, и аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации - в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт документального оформления и ведения бухгалтерского учета, анализа бухгалтерской отчетности.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета и аналитической работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета и аналитической работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

2.3 Написание выпускной квалифицированной работы.

Содержание разделов ВКР

ВКР должна соответствовать содержанию календарного плана и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Она должна иметь продуманную внутреннюю структуру, позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе

анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от выбранной темы дипломной работы.

Содержание основной части ВКР определяется целями и задачами работы и делится на главы. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими и точно отражать их основное содержание.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 1);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Титульный лист - установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, отделения, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по техникуму); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии руководителя работы, заведующего отделением.

Оглавление (содержание) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список литературы",

"Приложения".

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для практики;
- предмет исследования,
- объект исследования,
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке **цели** работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются **задачи**. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной

квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве (заключении) уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; (ОК-1);
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта, характеристика учетной политики предприятия, на материалах которого выполняется ВКР. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Результаты исследования следует сопровождать графическим и табличным материалом. Проведенный в данной главе анализ является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе.

Основная часть исследования содержит результаты фактического

исследования студента и излагается в **третьем разделе** дипломной работы. Эту главу следует выполнять в соответствии с примерными планами и методическими рекомендациями по каждой теме работы.

Если раздел содержит результаты исследования по **бухгалтерскому учету**, то здесь необходимо изложить:

1. Задачи бухгалтерского учета.

2. Первичный учет. Кроме описания основных форм первичной учетной документации, применяемых в анализируемой организации, следует произвести оценку документооборота, соответствия документов типовым межведомственным формам, полноту и правильность заполнения их реквизитов по теме дипломной работы.

3. Аналитический и синтетический учет. В этом подразделе дипломной работы необходимо отразить порядок применения регистров аналитического учета, хозяйственные операции по синтетическому счету в виде бухгалтерских записей за последний анализируемый год. Например:

1) в течение года начислена заработная плата работникам основного производства;

Дебет счета 20 «Основное производство» 2145219 руб.

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 2145219 руб.

2) произведена выплата натуроплаты в течение года:

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 125313 руб.

Кредит субсчета 90-1 «Выручка» 125313 руб.

Все хозяйственные операции по исследуемому участку учета организации за год необходимо обобщить и представить в схемах учетных записей. Схема должна содержать информацию об остатке на счете на начало года, обороты по дебету и кредиту счета с расшифровкой по корреспондирующим счетам с содержанием хозяйственных операций и суммы. Итоговая часть схемы должна содержать обороты за год, и сальдо на конец года.

В разделе по налоговому учету необходимо отразить:

- цели и задачи ведения налогового учета;
- вариант организации налогового учета;

- регистры налогового учета доходов и расходов на данном участке учета;
- сводный налоговый учет доходов и расходов;
- учетная политика по налоговому учету в организации;

В разделе по аудиту необходимо произвести аудиторское исследование.

В нем следует отразить:

- цели, задачи, источники информации, использованные в процессе проверки (методика проверки);
- оценку состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля на исследуемом участке учета для планирования проверки, определение аудиторского риска. Объемы выборки и допустимый уровень существенности отклонений в учете и отчетности организации;
- непосредственно аудиторское исследование фактографической информации по следующим критериям: формальному, арифметическому, критерию законности, а также по существу хозяйственных операций;
- обобщение результатов проверки и аудиторское заключение.

По каждому выявленному нарушению необходимо привести исправительные записи. Желательно рассчитать возможные финансовые санкции в соответствии с Налоговым Кодексом РФ за указанные нарушения в учете доходов, расходов, налогообложении для определения эффективности аудиторской проверки.

Обобщение результатов проверки необходимо изложить в таблицах.

Раздел **по анализу** следует выполнять в соответствии с настоящими методическими указаниями и содержать характеристику системы показателей, отражающих исследуемые процессы, сравнивать их в динамике, определить влияние факторов на изменение результативных показателей, исчислить резервы финансовых результатов и т.д.

Между подразделами и между разделами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждому разделу формулировать краткие выводы.

Работа над третьей главой должна позволить руководителю оценить и

отметить в отзыве (заключении) уровень развития следующих общих компетенций:

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК -09.);

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках(ОК- 10.)

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве (заключении) уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4).

«Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1.);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2.);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3.);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4.);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6).

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов,

имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

2.4 Правила оформления выпускной квалификационной работы

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, и аналитической работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

Общий объём дипломной работы - от 50 до 70 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

При нумерации страниц выпускной квалификационной работы выполняются следующие требования:

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа **не проставляется**, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Нумерация начинается с «**ВВЕДЕНИЕ**», страница № 4.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I, II и III разделы, заключение, список использованной литературы.

Страницы приложения не нумеруются.

Исключение составляют отзыв (заключение) и рецензия на дипломную работу. Они должны быть представлены в напечатанном виде, помещены перед титульным листом и их не нумеруют (желательно их вложить в «прозрачный файл»).

Выпускная квалификационная работа подбирается в скоросшиватель, который должен иметь твердую обложку.

При оформлении выпускной квалификационной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

Все структурные элементы работы: ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (полужирное начертание)** и выравниваются по левому краю. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Оформление разделов и подразделов. Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Расстояние между РАЗДЕЛАМИ и подразделами должно быть равно 3 интервалам.

Расстояние между названием подраздела и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервала. Заголовки подразделов пишутся строчными

буквами (первая буква заголовка подраздела заглавная), **полужирное начертание** и выравниваются по левому краю. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по левому краю (**полужирное начертание**). Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер раздела и порядковый номер подраздела, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1, Таблица 2.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не уместится на одной странице, она выносится в приложение. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть

достоверны, однородны и сопоставимы. Последовательность оформления по тексту, таблиц:

Текст интер → таблица → интер → текст →

Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае так же употребляется одинарный абзац.

Таблица 1 - Объем документооборота за I квартал 2020 года

Документы	Количество документов		Всего
	подлинники	тираж	
поступающие	435	158	593
отправляемые	517	216	733
внутренние	154	68	222
Итого	1106	442	1548

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:

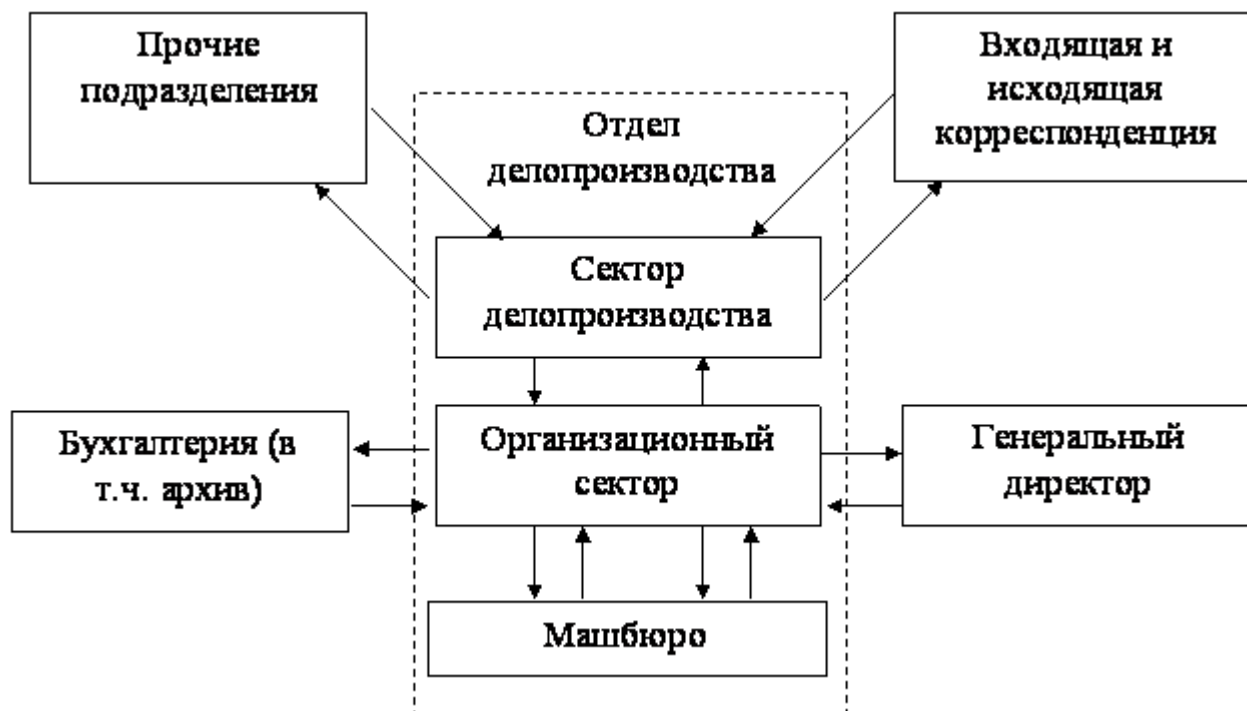


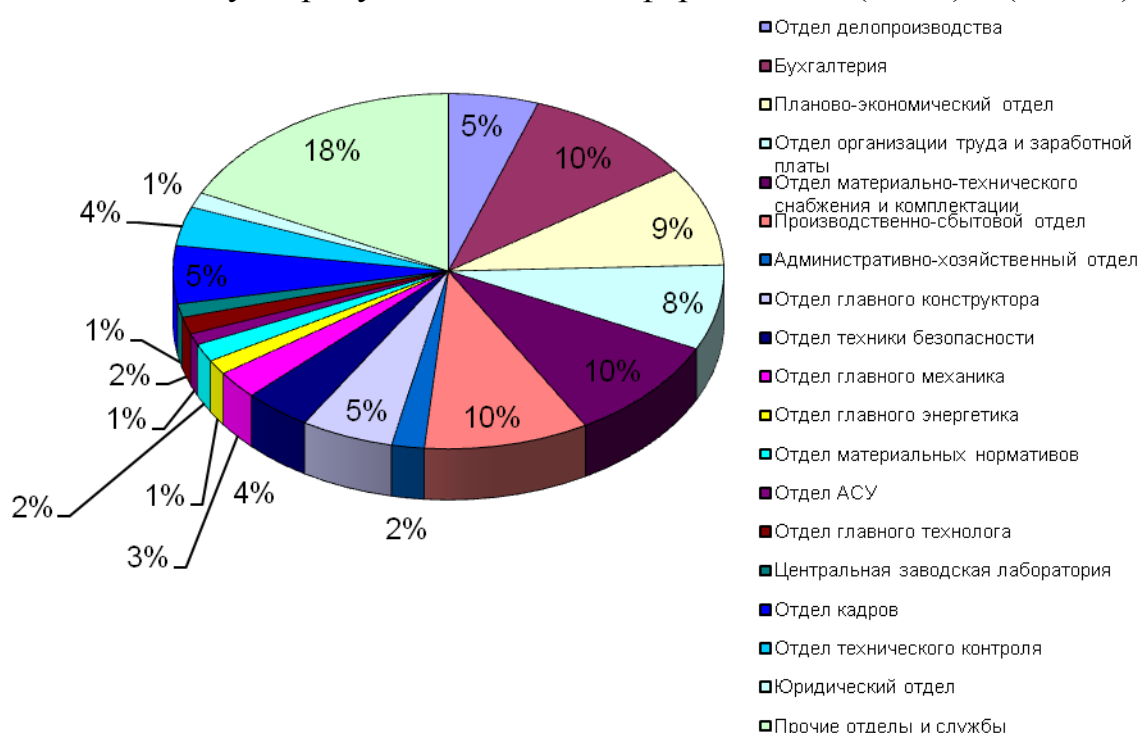
Рисунок 1. Структура документооборота ЗАО «Картонтара»

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом "Рисунок";
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т.д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой, изображаемого в краткой форме;

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

Ссылки по тексту на рисунки и таблицы оформляются: (Рис.1) и (Табл.1).



Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует

наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$\mathbf{Ч} = \frac{\mathbf{T}_o}{\mathbf{\Phi}_н} \cdot \mathbf{K}_н, \quad (1)$$

где Ч – численность персонала;

T_o – общая годовая трудоемкость работ;

Φ_n – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7);

K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п. Данный коэффициент определяется по формуле:

$$\mathbf{K}_н = 1 + \frac{\mathbf{процент\ планируемых\ невыходов}}{100}. \quad (2)$$

Минимальный процент планируемых невыходов, обычно применяемый для бюджетных организаций, составляет 10% рабочего времени.

На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». За этой страницей потом размещается приложение. Их нумеруют последовательно

арабскими цифрами (без знака №). Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указываются прописной буквой «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1)».

Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание» (Оглавление).

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

В процессе изучения материалов по теме выпускной квалификационной работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте выпускной квалификационной работы ссылки оформляются следующим образом: [6, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

Список источников должен охватывать **не менее 25-30 различных материалов по изученной теме за последние 5 лет издания.**

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Общие требования и правила». Источники делятся на основные (законодательные, нормативные документы, стандарты, учебники) и дополнительные (справочные издания, статьи из периодических изданий, электронные ресурсы сети интернет). По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от нынешнего года написания дипломной работы.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Государственной Думой Федерального собрания РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2017. – 550 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2019. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2018. – IV, 27 с.: ил. ;29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2018.

– 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2017. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2018. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] :многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2019.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2019.

Статья из журнала или газеты

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2018. - № 3. – С. 17 – 23.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки[Текст] :информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2018, июнь . – М. : Спутник +, 2018. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2011, № 1–3. – 2000 экз.

Таким образом, выпускная квалификационная работа должна включать:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложениеб).
2. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (Приложение3).
3. СОДЕРЖАНИЕ
4. ВВЕДЕНИЕ
5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1, 2, 3).

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
7. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурные разделы работы с 1 по 8 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладываются документы:

1. Календарный план-график работы по подготовке ВКР (Приложение 4).
2. Отзыв руководителя ВКР, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГЭК, подписи (Приложение 3) – 1 экз.
3. Рецензия, с указанием даты, дифференцированной оценки, подписи (Приложение 3) – 1 экз.

2.5 Сокращение русских слов и словосочетаний

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам.

В соответствии с ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», используемые в тексте малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня - списка (Приложение 4). Такой перечень сокращений прилагается в том случае, если их общее количество более 20 и каждое из них используется не менее 3–5 раз. Сокращения располагают в перечне столбцом слева, а справа – их детальная расшифровка.

Если в перечне отсутствуют специфические термины или единицы измерения или условные обозначения, то в наименовании данного структурного элемента они не указываются.

Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. Если то или иное сокращение используется в тексте не более двух раз,

оно в список может не включаться, а его расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании, например: ФСА – функционально - стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Некоторые подходы к сокращению слов и словосочетаний применять нельзя. Нельзя сокращать: д/расчета (для расчета), хар-ка (характеристика), т. к. (так как), т. о. (таким образом), п. ч. (потому что), ур-ния (уравнения), ф-ла (формула).

Не допускается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Не допускаются также следующие сокращения: ед. изм. – единица измерения, напр. – например, п/упр. – под управлением, т. г. – текущего года, с. г. – сего года, т.н. – так называемый.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Общее руководство и контроль выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с должностными обязанностями.

Общее руководство ходом выполнения выпускных квалификационных работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением. Руководителями, являются преподаватели профессиональных модулей. Руководитель разрабатывает задание на выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с установленной формой, и после утверждения его заместителем директора по учебной работе, выдает студенту. Руководитель оказывает выпускнику консультационную помощь в составлении календарного плана - графика выполнения работы, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировке выводов и предложений, оформлению

работы, подготовке ее к защите. Руководитель должен осуществлять контроль за ходом и своевременностью выполнения задания, а также информировать заведующего отделением о степени готовности работы к защите. Студент обязан выполнять все указания руководителя. Руководитель проверяет содержание ВКР, обоснованность ее заключения и выводов, правильность оформления и при согласии с содержанием работы и правильностью ее оформления подписывает титульный лист и дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу по установленной форме. ВКР должна быть сдана для проверки руководителю не позднее, чем за **2 недели** до установленных сроков защиты. Дата ее поступления регистрируется.

Заместитель директора на основании представленных документов (работы, отзыва) принимает решение о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. Если руководитель и заместитель директора не считают возможным допустить студента к защите, то вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием студента и руководителя данной работы.

В случае допуска работы, ВКР направляется на рецензию. В рецензии должны быть даны характеристики содержания работы, отражающие положительные стороны работы и ее недостатки, оценка использования научной литературы, новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности и общий вывод рецензента о возможности присвоении квалификации по специальности.

4. ЗАЩИТА ВКР

4.1 Структура документов, представляемых для защиты ВКР

Отзыв руководителя на ВКР

Руководитель составляет письменный отзыв (заключение) о выпускной квалификационной работе, в котором отражает:

- актуальность темы и степень достижения целей ВКР;
- наличие в выпускной квалификационной работе элементов научной, методологической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными и общими компетенциями, указанными в ФГОС специальности;
- степень соответствия ВКР требованиям содержания одного или нескольких профессиональных модулей, ФГОС специальности;
- недостатки ВКР;
- рекомендации ВКР.

В отзыве также может характеризоваться активность студента-выпускника в период прохождения практик, ритмичность работы и др.

Завершается мнением о возможности присвоения автору соответствующей квалификации.

Рецензирование ВКР

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подлежит обязательному рецензированию.

Обязательное рецензирование выпускной квалификационной работы перед защитой проводит официальный рецензент, привлекаемый, как правило, из числа преподавателей, обладающих практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляется официальному рецензенту не позднее, чем за 3 дня до ее защиты и возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 1 сутки до ее защиты согласно утвержденному расписанию.

Рецензия выполняется по установленной форме, представленной в Приложении 5.

Рецензент в своей оценке работы должен обратить внимание на логику изложения материала, достаточность статистического и исследовательского материала, умение работать с литературой, делать обобщения и выводы. В рецензии указываются также недостатки ВКР. Студент должен подготовить ответ на недостатки, указанные рецензентом, и доложить об этом на защите ВКР.

Завершается рецензия общими выводами, оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и мнением о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации.

Доклад студента

Студент должен не только выполнить качественно ВКР, но и уметь ее защитить. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным. Формулировки - обоснованными и лаконичными. Доклад осуществляется в течение 5-7 минут с изложением основных положений работы.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы ВКР;
- новизну;
- практическую ценность;
- что является объектом и предметом защиты;
- что разработано лично студентом;
- чем руководствовался студент при исследовании темы;
- какие методы, модели были использованы, почему;

- постановку цели и задач исследования;
- каковы основные выводы по каждому разделу ВКР;
- какие новые результаты достигнуты.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных целей. Доклад должен быть подготовлен письменно.

На защите не следует зачитывать текст доклада. Доклад должен быть построен в той последовательности, которая соответствует логике раздаточного материала.

Оформление раздаточного материала к защите ВКР

Кроме ВКР, студент выполняет демонстрационную часть выпускной работы. Оформление графического материала может быть в формате презентации (PowerPoint), в виде раздаточного материала в формате А4. Таблицы, графики, схемы, рисунки могут быть выполнены, как в книжной, так и в альбомной ориентации листа бумаги. Таблицы, графики, схемы, рисунки, приводимые в качестве демонстрационного материала к выпускной квалификационной работе, должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего раздаточного материала. На каждый вид материала в докладе должна быть сделана ссылка, например, «... как следует из таблицы 1», « ... на рисунке 2 отражено ...» и т.д.

Презентация

К докладу прилагается презентация (до 15 слайдов).

На 1 слайде отразить - формулировку темы, т.е. наименование темы ВКР (полностью), Ф.И.О. студента (полностью), специальность студента, Ф.И.О. руководителя ВКР (полностью, с указанием занимаемой должности).

На 2 слайде отразить цели (задачи), поставленные перед студентом.

На 3 слайде отразить актуальность темы ВКР.

На 4 слайде – объект и предмет защиты ВКР.

С 5 до предпоследнего слайда - что разработано лично студентом, чем руководствовался студент при исследовании темы, какие методы, модели были использованы, почему.

На последнем слайде - содержание выводов работы.

Все слайды должны быть пронумерованы (допускается отсутствие нумерации на первом слайде). Все слайды должны иметь единое фоновое оформление.

4.2 Порядок защиты ВКР

Завершающим этапом выпускной работы является ее защита.

Выпускник защищает ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Основанием допуска к защите выпускной работы слушателя является наличие отзыва (заключение) руководителя по установленной форме, рецензии на ВКР и необходимой разрешающей подписи заместителя директора «К защите допустить».

При защите выпускной квалификационной работы выпускник имеет право использовать современное презентационное оборудование для информационно-технического сопровождения своего выступления.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Обязательными элементами процедуры защиты выпускной квалификационной работы являются:

- выступление автора выпускной квалификационной работы;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

После окончания доклада студент отвечает на вопросы. На обдумывание ответа дается время. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать хорошую эрудицию.

После ответов на все вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзывы руководителя и рецензента. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он может соглашаться с замечаниями рецензента или возражать против них. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки, комиссия руководствуется критериями оценки выпускной квалификационной работы, изложенными в рабочей программе Государственной итоговой аттестации.

4.3 Критерии оценки дипломных работ

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускных квалификационных дипломных работ (Приложение 9):

«отлично»

- работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время презентации использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«хорошо»

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности

предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время презентации использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«удовлетворительно»

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«неудовлетворительно»

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - квалификация «бухгалтер»).

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве

колледжа в течение 5 лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов, а также финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
2. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, особенности их инвентаризации.
4. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Организация учета выполненных работ и расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.
7. Налог на доходы физических лиц - обязательный вид удержаний из заработной платы.
8. Учет дебиторской задолженности и формы расчетов.
9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
11. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
12. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации.
13. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
14. Учет и инвентаризация основных средств организации.
15. Учет и инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
16. Учет и инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
18. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
19. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
20. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
21. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.
22. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
23. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.
24. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
25. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

26. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и пути улучшения финансового состояния организации (на примере конкретной организации).
27. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия.
28. Оценка и анализ использования основных средств (на примере конкретной организации).
29. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов (на примере конкретной организации).
30. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере конкретной организации).
33. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретной организации).
34. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретной организации).
35. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).
36. Бухгалтерский учет, аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации).
37. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам (на примере конкретной организации).
38. Бухгалтерский учет, анализ финансовых результатов (на примере конкретной организации).
39. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретной организации).
40. Бухгалтерский учет и аудит движения товароматериальных ценностей (на примере конкретной организации).
41. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств (на примере конкретной организации).
42. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации (на примере конкретной организации).
43. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных расчетов (на примере конкретной организации).
44. Бухгалтерский учет и аудит операций на расчетном счете и прочих счетах в банке (на примере конкретной организации).
45. Учет расчетов по налогам и сборам (на примере предприятия) и пути его совершенствования.
46. НДФЛ - обязательный вид удержаний из заработной платы (на примере предприятия).
47. Организация налогового учета в целях исчисления налога на добавленную стоимость (на примере предприятия).
48. Учетная и налоговая политика организации: содержание и особенности формирования (на примере конкретной организации).
49. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ (на

примере конкретной организации).

50. Бухгалтерский учет и аудит операций по начислению амортизации основных средств и их ремонта (на примере конкретной организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
специальностей и профессий экономического
профиля

Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Председатель комиссии

_____ Н.В. Маслова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

_____ Н.В.

Ильвутченкова

«__» _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы

студенту(ке) _____

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема дипломной работы: **«Анализ системы налогообложения на предприятии (на примере ООО «Агрокультура Курск» Дмитриевского района Курской области)»**

Утверждена приказом по колледжу «__» _____ 2020 г. № _____

Исходные данные к работе: 1. Устав организации; 2. Учетная политика организации (для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения); 3. Рабочий план счетов; 4. Годовые отчеты организации за 2017-2019гг.; 5. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68 и 69 за 2017-2019гг.

План дипломной работы

Введение

1. Теоретические аспекты системы налогообложения на предприятии

1.1. Особенности налогообложения юридических лиц в условиях налоговой реформы

1.2. Методы налогового планирования на предприятиях

1.3. Методика бюджетирования налоговых платежей в системе управления на предприятии

2. Оценка финансово-хозяйственной деятельности ООО «Агрокультура Курск»

- 2.1. Общая организационно-экономическая характеристика
- 2.2. Анализ финансового состояния организации
- 2.3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии
- 3. Анализ системы налогообложения на ООО «Агрокультура Курск»
- 3.1. Оценка начисляемых и уплаченных налоговых обязательных платежей на предприятии
- 3.2. Оценка используемой налоговой системы на предприятии
- 3.3 Оптимизация системы налогообложения на предприятии
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Дата выдачи задания « _____ » _____ 2020г.

Срок окончания дипломной работы « _____ » _____ 2020г.

Руководитель дипломной работы _____

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающейся _____

Группы **Б – 17.3**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
очная форма обучения

На тему: **Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы (на примере ЗАО «Дмитриев-АГРО-Инвест» Дмитриевского района Курской области)**

По профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Актуальность работы. Тема дипломной работы актуальна, так как особенностью исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в Российской Федерации является то, что обязанность по его исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в бюджет Российской Федерации Налоговым кодексом возложена на работодателя, в данном случае являющегося налоговым агентом по НДФЛ. Таким образом, в связи с положениями Статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации предприятия обязаны осуществлять исчисление и уплату НДФЛ за своих работников; более того, процесс исчисления и уплаты налога должен быть правильно организован, чтобы не допускать уплаты НДФЛ в неполном размере. Учитывая тот факт, что численность персонала на предприятии может быть весьма значительной, а ошибки в исчислении и уплате НДФЛ грозят предприятию значительными штрафами и неизбежными убытками, вопросы рациональной организации и правильного построения системы учета расчетов по НДФЛ на предприятии имеет несомненную актуальность для глубокого изучения.

2. Практическая значимость работы. Практическая значимость проведенного дипломного исследования состоит в том, что его результаты могут быть использованы для оптимизации и совершенствования бухгалтерского учета и управления на предприятии ЗАО «Дмитриев-АГРО-

Инвест».

3. Оценка содержания работы. Дипломная работа выполнена в соответствии с заданием и состоит из введения, трех глав и заключения.

Во введении описывается актуальность работы, цели, задачи, методы исследования. В первой главе работы были рассмотрены теоретические основы учета расчетов по налогу на доходы физических лиц. Экономическая сущность налогообложения, особенности налогообложения доходов физических лиц, а также методика анализа и учета расчетов по НДФЛ. Во второй главе была дана характеристика финансово – хозяйственной деятельности организации, показаны особенности формирования налоговой базы по НДФЛ в ЗАО «Дмитриев-АГРО-Инвест», а также проведен анализ учета и расчетов по НДФЛ. В третьей главе раскрыты современные пути совершенствования расчетов по налогу на доходы физических лиц. Разработаны рекомендации по совершенствованию учета и анализа расчетов по НДФЛ на исследуемом предприятии.

Автор ответственно относилась к работе, проявила самостоятельность, показала хорошие теоретические знания по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Регулярно посещала индивидуальные консультации. Показала большое трудолюбие при написании дипломной работы, хорошие практические навыки при работе на персональном компьютере.

4. Соответствие стандартам при оформлении.

Дипломная работа оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и Методическим рекомендациям по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ.

5. Характер внедрения.

Материалы исследования и полученные в результате него выводы и рекомендации могут быть использованы в практике консультирования предприятий по вопросам бухгалтерского учета расчетов по налогу на доходы физических лиц.

6. Выводы.

Дипломная работа отвечает необходимым требованиям и может быть допущена к защите, а ее автор заслуживает оценки 5 (отлично) и присвоения квалификации "бухгалтер" по специальности.

Руководитель:
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и ПМ

« ____ » июня 2020г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите ВКР.
Зам. директора по УР

_____ Н.В. Ильвутченкова
«__» _____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Дипломная работа

на тему: «Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы (на примере ЗАО «Дмитриев-АГРО-Инвест» Дмитриевского района Курской области)

Выполнила:

группа Б - 17.3
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель ВКР

«__» июня 2020г.

Дмитриев
2020

Рецензия

на выпускную квалификационную работу – дипломную работу

На тему: Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта» (на примере в ООО «Агрокультура Курск» Дмитриевского района Курской области

Обучающейся _____

1. Актуальность работы. Тема данной дипломной работы в современных условиях является актуальной, поскольку, одним из специальных элементов метода бухгалтерского учета является инвентаризация. Целью инвентаризации является проверка соответствия фактического наличия ценностей, состояния расчетов и их оценка на момент инвентаризации остаткам по данным бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации используются при составлении отчетности, а также при анализе структуры и размеров активов и пассивов организации. Это обусловлено обязательностью участия бухгалтеров в подготовке материалов для инвентаризаций, участия в работе инвентаризационных комиссий, а также тем, что инвентаризационные разницы регулируются посредством внесения соответствующих записей в регистры бухгалтерского учета.

2. Положительные стороны. В дипломной работе отражены особенности и правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств организации, порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Подробно описана инвентаризация расчетов с контрагентами. Проведен анализ работы предприятия за 2017, 2018 и 2019 года и сделаны выводы на основании проведенного анализа.

_____ (Ф.И.О. студента) рекомендован мониторинг проведения соблюдения основных условий признания результатов инвентаризации налоговыми органами.

Содержание работы говорит о том, что автор проявил себя грамотным специалистом, умеющим самостоятельно работать со специальной литературой, способным конкретизировать и формализовать поставленную задачу и решить ее практически.

Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями, содержит аналитические таблицы, графики повышающие наглядность текстового материала.

Текстовая часть дипломной работы оформлена с использованием персонального компьютера.

Тема работы раскрыта, достигнута поставленная цель.

3. Практическое значение. Автор дипломной работы показал неплохую способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы и могут быть использованы в практической деятельности.

4. Недостатки, замечания. Дипломная работа написана на хорошем теоретическом и практическом уровне. При её написании автор умело трансформирует полученные теоретические навыки в область практической деятельности. Дипломная работа актуальна, выполнена качественно, существенных недостатков не имеет.

5. Выводы. Тематика дипломной работы соответствует профессиональным модулям и раскрывает следующие компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В целом можно заключить, что дипломная работа обучающейся _____ (Ф.И.О. студента), заслуживает оценки «хорошо», а её автору - присвоения квалификации «бухгалтер».

Рецензент: _____ Преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и ПМ

_____.06.2020г.

_____ (Ф.И.О. преподавателя)

Рецензия – это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли, собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации.

ОБРАЗЦЫ КЛИШЕ

Типовой план для написания рецензии и отзыва

1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том.... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное _____, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

**Перечень сокращений слов, символов, словосочетаний
и специальных терминов в тексте**

В настоящее время широко применяются следующие виды сокращений:

1. Название единиц измерения (при цифрах):

м.—метр

см.—сантиметр

га—гектар

мин —минута

т —тонна

ц —центнер

кг—килограмм

ч.—час

км/ч — километр в час

2. Общепринятые сокращения:

т. е. — то есть

и т. д. — и так далее

и т. п. — и тому подобное

и пр. — и прочие

и др. — и другие

3. Ссылки на иллюстрации, таблицы и части текста (с указанием номера):

гл. — глава

п. — пункт

подп. — подпункт

пп. — пункты

рис. — рисунок

разд. — раздел

и др. — и другие

см.— смотрите

ср. — сравните

ил.—иллюстрация

кн.— книга

л. — лист

4. Названия должности (при фамилии):

зав. — заведующий

зам. — заместитель

инж. — инженер

5. Различные сокращения (при названиях):

обл. — область

р-н — район

г. — город

с. — село

с.-х. — сельскохозяйственный

им.— имени

6. Различные сокращения (при цифрах):

млрд–миллиард

табл. – таблица

млн– миллион

тыс. – тысяча

р. (руб.) – рубль

к. (коп.) – копейка

кв–квартал

г., гг. – год, годы

т.– том

ч–часть

гл–глава

п.– пункт

с.– страница

7. Буквенные аббревиатуры (в качестве примеров):

РФ – Российская Федерация

АСУ – автоматизированная система управления

ВЦ – вычислительный центр

ГОСТ Р – национальный стандарт России

ФГОС – Федеральный Государственный Образовательный стандарт

ПК – персональный компьютер

ОАО – открытое акционерное общество

ОРД – организационно-распорядительная документация и т. д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Критерии оценки квалификационной работы

	Критерии		Уровни оценки				
			5 отл	4 хор	3 уд	2 неуд	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Актуальность проблемы	Актуальность чётко сформулирована, обоснована, опирается на фундаментальные исследования, служит основой для определения авторской позиции.	+				
		Актуальность обосновывается и служит основной авторской позиции.		+			
		Актуальность сформулирована неточно, аргументы – доказательства не соответствуют тезису, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы.				+	
		Актуальность темы не обоснована					+

2	Аппарат исследования	Все положения аппарата исследования чётко и верно сформулированы, между ними устанавливается логическая взаимозависимость	+			
		Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные (одно – два) незначительных недочёта.		+		
		Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата.			+	
		Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно.				+
3	Содержание работы	Содержание соответствует типу заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микро темы и их последовательность	+			
		Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочёты в формулировании названий параграфов и глав		+		
		Содержание в целом соответствует типу работы, однако последовательность достижения целей не просматривается за выделенными микротемами.			+	
		Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимозависимости обозначенных микротем.				+
4	Теоретическая часть работы	Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки искажения, речевое оформление правильное. Анализ первоисточников отличается междисциплинарностью, критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения и на сущность излагаемого вопроса.	+			

		Изложения сущности рассматриваемого вопроса правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные речевые неточности. Анализ первоисточников проводится на основании положений смежных научных областей. Приводятся, но не анализируются различные точки зрения на содержание категориального аппарата, пути разрешения проблемы.					+
		Допускаются нарушения в последовательности изложения содержания, не влияющие на понимание собственного смысла излагаемого материала. Имеются речевые недочёты в содержании и построении текста. Анализ первоисточников проводится на основании одной научной области. Различные точки зрения исследователей не анализируются и не приводятся.					+
		Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы.					+
5	Выводы по главам	Выводы содержат чётко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются чёткими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными целями и задачами исследования, содержат практические рекомендации по применению рекомендаций, определены значимость работы и возможность её практического применения, пути и перспективы дальнейшего исследования темы.					+
		Выводы содержат чётко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются чёткими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во ведении целями и задачами исследования.					+

		Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.				+		
		Формулировка выводов является произвольной, не соответствующей содержанию главы. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении к работе.					+	
6	Практическая значимость исследовательской работы	Разработки автора являются оригинальными, содержат конструктивные и конкретные указания для практических работников в данной области.	+					
		Материалы, представленные автором, являются теоретически обоснованным оригинальным комплексом, представляют интерес для практических работников в данной области.			+			
		Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы конкретным условиям.				+		
		В практической части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе.						+
7	Библиография	Список литературы оформлен, верно, является полным, содержит указание на использование нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Представлены современные издания (последние два года)	+					
		Список литературы оформлен верно, является полным, содержит указание на использования нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники.			+			
		Список литературы оформлен, верно, но содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен				+		
		Список литературы оформлен с ошибками, содержит не достаточное количество источников.						+

8	Оформ- ление работы	Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к выпускной учебно-исследовательской работе	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые элементы)		+		
		Присутствуют ошибки в оформлении работы (ссылки на литературу, оформление списка литературы).			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки.				+