Аннотация

на рабочую программу учебной дисциплины

**ОП. 11 Бухгалтерский учет в торговых организациях**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговых организациях» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП 00).

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле;

-отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты;

-обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности;

-решать задачи, связанные с торговыми операциями;

-заполнять бухгалтерские документы, регистры и формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле;

-систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;

-организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;

-организацию внутреннего контроля и эффективности использования хозяйственных средств;

-систему информационного обеспечения управления торговой организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК 1-9**,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- самостоятельная работа обучающегося 92часа;

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов, в том числе:

- обзорные установочные занятия 8 часов;

- ЛПЗ 8 часов.

**1.5. Тематическое планирование учебной дисциплины:**

Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле

Тема 2. Учет товарных операций в оптовой торговле.

Тема 3. Учет товарных операций в розничной торговле.

Тема 4. Учет товарных операций в комиссионной торговле.

Тема 5. Учет экспортно-импортных операций.

Тема 6. Учет скидок и товарообменных операций.

Тема 7. Учет издержек обращения.

Тема 8. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании.

Тема 9. Учет финансовых результатов в торговле.

Тема 10. Проведение инвентаризации товаров.