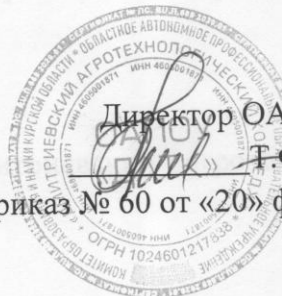


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф.Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

21.02.04 Землеустройство

Базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент рассмотрена и одобрена на заседании ЦПК специальностей и профессий технического профиля
Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.
Председатель ЦПК Ветчина Н.А.


Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.
Председатель педагогического совета Т.Ф.Брусильцева

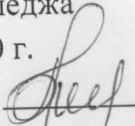
Дмитриев
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана на основе рекомендаций социального партнера ООО «Межевик» по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик: Маркин А.А., преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальностей и профессий технического профиля
Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.
Председатель П(Ц)К  _____ Ветчинова Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.
Председатель педагогического совета  _____ Т.Ф.Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00.Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

входит в профессиональный цикл (ОП.00).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- применять эффективные решения;
- разрешать производственные конфликты;
- формировать эффективную структуру управления;
- разрабатывать стратегические планы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды и типы структур управления;
- внутреннюю и внешнюю среду организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК 1– ОК 5, ОК8, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК1.1–ПК1.3; ПК2.2-ПК2.4: ПК3.1-ПК3.4.; ПК4.2, ПК4.4.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.

ПК 2.2. разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2	
Тема 1.	Содержание учебного материала	1	
Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		1
Тема 2.	Содержание учебного материала	1	
Функции менеджмента	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	
Внешняя и внутренняя среда организации	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты: профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	3	
Тема 4.	Содержание учебного материала	6	
Основы теории	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		3

принятия управленческих решений		Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
		Практические занятия № 1 1.Решение производственных ситуаций. 2. Матрица принятия решений.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
Тема 5. Стратегический менеджмент		Содержание учебного материала	6	
		Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		3
		Практические занятия № 2 1. Рассмотрение процесса стратегического планирования. 2.Выбор стратегии.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
Тема 6. Система мотивации труда		Содержание учебного материала	2	2
		Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		

	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	2	
Тема 7. Управление рисками	Содержание учебного материала	2	
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации		2
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;	2	
Тема 8. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	4	2
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила проведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
	Практические занятия № 3 . 1. Решение конфликтных ситуаций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
	Практические занятия № 4 1. Определение типа темперамента.	4	3

	-2.Характеристика типов темперамента.			
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	
Тема 10. Этика делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;		2	
Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.		
	2	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
	3	Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь тия управления и ситуации.		
	Практические занятия № 5 1.Определение стиля руководства. 2. Построение графика определения направленности руководителя.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	-систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Итоговая аттестация	зачет	1	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины в учебном заведении имеется наличие учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением .

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- Гусев А.Е. Основы современного менеджмента. Издат. КГСА 2000.
- Е.Л. Драчева «Менеджмент»-М.:Издательский центр «Академия», 2007.
- МесконМ.Х.,Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М.: «Дело» 2004

Дополнительные источники:

- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент М.: Гардарики,2002.
- Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2008.
- Репина Е.А. и др. . Основы менеджмента М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2008.

Интернет – ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – (<http://ecsocman.edu.ru/>).
2. Образовательный экономический портал [Электронный ресурс]. – (<http://www.econportal.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	Выполнение практических заданий;
-применять эффективные решения;	Решение задач;
- разрешать производственные конфликты;	Решение задач;
- формировать эффективную структуру управления;	Выполнение практических заданий;
-разрабатывать стратегические планы.	Выполнение практических заданий;
Знания:	
- функции менеджмента;	индивидуальный, фронтальный опрос;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Подготовка рефератов
- методы управления конфликтами;	Индивидуальный опрос
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос

- виды и типы структур управления;	Подготовка рефератов
- внутреннюю и внешнюю средуорганизации.	Фронтальный опрос