**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**1.1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**(базовая подготовка),входящий в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

 Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования учета;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

-историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;

- порядок применения двойной записи и составления проводок по счетам.

* 1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК1 – 0К9, включающими в себя способность:
	2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	3. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	4. ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	5. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
	6. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационныхтехнологий.
	7. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	8. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	9. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	10. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	11. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.4. ПК 4.1-ПК 4.4.
	12. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	13. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.
	14. ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	15. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
	16. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
	17. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	18. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	19. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	20. ПК 2.4. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации.
	21. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	22. ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
	23. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	24. ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.
	25. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
	26. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.
	27. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.
	28. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе:

- самостоятельная работа обучающегося 115 часов;

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов, в том числе:

- обзорные установочные занятия 10 часов;

- ЛПЗ 10 часов.

**1.5. Содержаниедисциплины:**

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учёта.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.

Тема 3.3. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта.

Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учёт процесса снабжения.

Тема 4.2. Учёт процесса производства.

Тема 4.3. Учёт процесса реализации.

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы.

Тема 5.2. Инвентаризация.

Раздел 6. Технология обработки учётной информации

Тема 6.1. Учётные регистры.

Тема 6.2. Исправления ошибок в учётных записях.

Тема 6.3. Формы бухгалтерского учёта.