



Комитет образования и науки Курской области
Областное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ КОМНАТЕ
ОАПОУ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т.Ф. Брусильцева

Приказ № 58 от 17 февраля 2020г.



1. Общие положения

1.1. Положение о медицинской комнате ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее – образовательное учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся колледжа, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании в РФ»;
- Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

1.3. Положение регулирует работу медицинской комнаты колледжа.

1.4. Медицинская комната осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинской комнаты

2.1. Основными задачами медицинской комнаты являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинская комната осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме, в.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и других помещений колледжа;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно – просветительную работу с обучающимися, по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику информационных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в колледж;
- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (углубленных осмотров с привлечением врачей специалистов);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижению возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом колледжа комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинской комнаты

3.1. Медицинская комната осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно – профилактическая работа;

противоэпидемическая работа;
санитарно – просветительная работа.

3.2. Медицинская комната колледжа укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Фельдшер (медсестра) обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинская комната располагается: процедурный кабинет на втором этаже корпуса № 3, а кабинет общего приема на первом этаже корпуса № 1 колледжа, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям.

3.5. Медицинская комната укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментариями медицинской комнаты колледжа, установленным СанПиН.

3.6. Медицинская комната укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер (медсестра) ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Фельдшер (медсестра) ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающегося;
- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- анализ заболеваемости и посещаемости, обучающихся по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые фельдшером (медсестрой)

4.1. Фельдшер (медсестра) обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в колледж с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- информировать руководителя колледжа, мастеров производственного обучения, классных руководителей, руководителя физической культуры, о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, организацию Дня Здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5. Организация медицинского контроля в техникуме

5.1 Фельдшер (медсестра) осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно – гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских смотров;
- проведением физкультурно – оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Фельдшер (медсестра) может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права фельдшера (медсестры)

6.1. Фельдшер (медсестра) имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОАПОУ «ДАТК», в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

7. Ответственность фельдшера (медсестры)

7.1. Фельдшер (медсестра) несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Фельдшер (медсестра) несёт ответственность за достоверность излагаемых факторов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.