



Комитет образования и науки Курской области
Областное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
ОАПОУ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф. Брусильцева

Приказ № 58 от «17» февраля 2020г.

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ № 455 от 13.06.2013г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением РФ от 3.11 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания, устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – колледж), по медицинским показаниям, призывом на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основания для предоставления академического отпуска :

- по медицинским показаниям (по болезни) - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из соответствующей государственной службы;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником - заключение ВК;
- по беременности и родам - справка из женской консультации/свидетельство о рождении ребенка;
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи

Обучающийся должен подать личное заявление на имя директора колледжа (**Приложения № 1- 4**).

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа индивидуально в трехдневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора колледжа (**Приложение № 7**)

2.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место на период нахождения в академическом отпуске.

2.5 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" на основании письменного заявления (**Приложение № 5**). Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия

соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

2.6. При обучении в колледже по договору об образовании услуг за счет физического и (или) юридического лица за время академического отпуска, плата за обучение с обучающегося не взимается и стипендия не выплачивается.

2.7 Студенты, находящиеся в академическом отпуске имеют право на проживание в общежитии колледжа (статья 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Порядок возвращения из академического отпуска

3.1. Академически отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо по окончании срока указанного в заявлении, либо досрочно (раньше этого срока) на основании заявления. Академический отпуск завершается по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося.

Крайним сроком выхода из академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя 10 дней после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.2. По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан явиться в колледж и написать заявление о возвращении его в число студентов. Заявление о возвращении из академического отпуска и о допуске к учебе сдается в колледж за 10 дней до срока окончания академического отпуска, либо не позднее 10 дней после окончания срока академического отпуска. Заявление подается по установленной форме (**Приложение № 6**). Если обучающийся не подал в учебное заведение заявление о выходе из отпуска, то это может быть истолковано руководством как **невыход из академического отпуска**, а это в свою очередь влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом (**Приложение № 9**).

3.3. При наличии, за период академического отпуска, определенной разницы в учебных планах, студент должен эту разницу ликвидировать. Срок ликвидации устанавливается учебной частью колледжа.

3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске.

3.6. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение десяти дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и не

представившие заявление о продолжении обучения, либо продлении академического отпуска отчисляются из колледжа как не вышедшие из академического отпуска.

3.7. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с данным Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует учебную деятельность колледжа.

4.2. Положение обязательно к применению в колледже.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует до издания нового Положения.

5. Приложения:

Приложение 1 - Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья;

Приложение 2- Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам;

Приложение 3- Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком;

Приложение 4- Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

Приложение 5- Образец заявления о предоставлении компенсационных выплат при предоставлении академического отпуска;

Приложение 6 - Образец заявления при выходе из академического отпуска;

Приложение 7 - Образец приказа о предоставлении академического отпуска;

Приложение 8- Образец приказа о возвращении из академического отпуска;

Приложение 9- Образец приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска.

Приложение № 1 к «Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

Брусильцевой Т.Ф.

от студента (ки)___ курса, группы_____

специальность (профессия) _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с « ___ »
_____ 20__ г. по « ___ » « _____ » _____ 20__ г.

Приложение: Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей
лечебно-профилактическую помощь № _____ от _____

Дата

(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся»
ознакомлен (а)

(Личная подпись)

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

Брусильцевой Т.Ф.

от студента (ки)___ курса, группы_____

специальность (профессия) _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: Справка из женской консультации от «__» _____ 20__ г.

Дата

(Личная подпись)

С ««Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся»»
ознакомлен

(Личная подпись)

Приложение №3 к «Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

Брусильцевой Т.Ф.

от студента (ки)___ курса, группы _____

специальность (профессия) _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. до достижения им возраста полутора лет.

Приложение: Копия свидетельства о рождении ребёнка

Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся» ознакомлен

(Личная подпись)

Приложение №4 к «Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

Брусильцевой Т.Ф.

от студента (ки)___ курса, группы_____

специальность (профессия) _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «___» _____ 20___ г. по « _____ » _____ 20___ г.

Приложение: Копия повестки из военного комиссариата о призыве на военную службу.

Дата

(Личная подпись)

С «Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся» ознакомлен

(Личная подпись)

Приложение № 5к «Положению о
порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся»

**Образец
заявления о предоставлении компенсационных выплат при предоставлении
академического отпуска**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

Брусильцевой Т.Ф.

от студента (ки)___ курса, группы _____

специальность (профессия) _____

форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

На основании положений п.1 Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную компенсационную выплату как студенту, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Дата

(личная подпись)

Приложение №4 к «Положению о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся»

**Образец
заявления о выходе из академического отпуска**

Директору ОАПОУ «ДАТК»
Брусильцевой Т.Ф.
от студента (ки) ____ курса
специальность (профессия) _____
форма обучения _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас считать меня вышедшим (шей) из академического отпуска с «__»
_____ 20__ г

Дата

(Личная подпись)

Образец приказа о предоставлении академического отпуска

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРИКАЗА
г. Дмитриев

Дата _____

№ _____

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» утвержденного Приказом директора техникума № 58 от 17.02.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить - Ф.И.О. *(полностью)* студенту __ курса очной формы обучения, обучающемуся за счет средства бюджета по специальности (профессии) _____ группа _____ академический отпуск по медицинским показаниям *(или указать иное основание)* с 00.00.0000 по 00.00.0000 г..

2. Назначить и выплачивать Ф.И.О студента полностью ежемесячную компенсационную выплату как студенту, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Основание: личное заявление студента;
заключение КЭК; иные документы подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

Директор ОАПОУ «ДАТК» _____

Образец приказа о возвращении из академического отпуска

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРИКАЗА
г. Дмитриев

Дата _____

№ _____

О возвращении из академического отпуска

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» утвержденного Приказом директора колледжа № 58 от 17.02.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать возвратившимся (*-шейся*) из академического отпуска по медицинским показаниям (*или указать иное основание*) _____ с 00.00.0000 по 00.00.0000 (Приказ № _____ от _____) _____ - **ФИО.** (*полностью*) студента (-ку) _____ курса очной формы обучения, обучающегося (щуюся) за счет средств бюджета по специальности _____ и приступившей (-им) к занятиям в группе _____ с _____ 201__.
2. Назначить вышеназванному студенту академическую стипендию (*вносить эту фразу для студентов, получавших академическую стипендию или фразу - без назначения академической стипендии, если студент не получал академическую стипендию*)
3. Назначить вышеназванному студенту социальную стипендию на срок до _____ (*данную фразу указывать, если не истек срок действия документов, на основании которых социальная стипендия была назначена*).

Основание: личное заявление студента;
заключение КЭК (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям); *иные документы*

Директор ОАПОУ «ДАТК» _____

Образец приказа об отчислении из числа студентов в связи с невыходом из академического отпуска

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРИКАЗА
г. Дмитриев

Дата _____

№ _____

об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска № _____

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» утвержденного Приказом директора колледжа № 58 от 17.02.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О. студента (полностью), дата рождения, студента ____ курса, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) отчислить из числа студентов колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

Директор ОАПОУ «ДАТК» _____