



Комитет образования и науки Курской области
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т.Ф. Брусильцева

Приказ № 58 от 17 февраля 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины или профессионального модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной

дисциплины или профессионального модуля с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а так же овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

1.1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем, по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю на весь курс обучения.

2.2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ дисциплин и профессиональных модулей утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплине, или профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины или профессионального модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие элементы: (приложение 1)

1. Титульный лист

2. Паспорт программы учебной дисциплины.
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя следующие элементы: (приложение 2)

1. Титульный лист
2. Паспорт программы профессионального модуля.
3. Результаты освоения профессионального модуля
4. Структура и содержание профессионального модуля
5. Условия реализации профессионального модуля
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы.

3.3 Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины отражает объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины выраженный в часах кроме того в ней указывается форма проведения итоговой аттестации.

3.5. Результаты освоения профессионального модуля определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить обучающийся и каким ВД /видом деятельности/ овладел.

3.6. Структура и содержание профессионального модуля отражает его разделы, наличие учебной и производственной практики, объем виды учебной нагрузки выраженной в часах.

3.7. Условия реализации профессионального модуля предусматривают требования к минимальному материально- техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенций, а также знаний и умений обучающегося.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы (дисциплина, профессиональный модуль), год составления Программы.

4.3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в конце учебного года, перед началом нового учебного года (до 01 сентября) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметно (цикловой) комиссии соответствующего цикла;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- Утверждение Программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.

5.3. Соответственно на лицевой стороне титульного листа, 2 листе наносятся грифы утверждения и согласования. **Программа прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется печатью (прошнуровано, пронумеровано – кол-во листов /Директор ОАПОУ «ДАТК»_____Ф.И.О.).**

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
_____ Ф.И.О.
Приказ №__ от «__» __ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.

(код, название профессионального модуля)

по профессии
среднего профессионального образования

код, название профессии

Дмитриев
20...

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии

код

наименование профессии

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический
колледж»

Разработчик:

Ф.И.О., ученая степень, звание должность

Рабочая программа ПМ. _____ рассмотрена и
одобрена на заседании П(Ц)К _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель П(Ц)К _____ / _____ /
Ф.И.О.

Рабочая программа ПМ. _____ рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета техникума
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель педагогического совета _____
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии

код

название

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям/профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям/профессиям

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями ОК**__, включающими в себя способность:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего)

Указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

Указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОСами профессиям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося..... часов;

самостоятельной работы обучающегося..... часов;

учебной и производственной практики часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	
		(ввести число)					(повторить число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3,4,6,7,8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,6,7,8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п. 1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в п. 1.3. паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1		**	
	...			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	*		
	1.			
	Учебная практика			
	1.			
	Самостоятельная работа			
	Консультации			
Тема 1.2 Номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1	*		**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	*		
	1.			
	Учебная практика			
	1.			
	Самостоятельная работа			
	Консультации			

Производственная практика Виды работ		*
Раздел ПМ 2.		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
МДК		
<i>Номер и наименование МДК</i>		
Тема 2.1.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		
Тема 2.2		*
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		
Производственная практика Виды работ		*
Раздел ПМ 3.		
<i>номер и наименование раздела</i>		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика Виды работ		*
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.