|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен и рекомендованк утверждению на  методическом советеОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»«17» февраля 2020 г.  |   | Утверждаю:Директор ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ф. Брусильцева            «17» февраля 2020 г.  |
|   |   |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебной и производственной практики для подготовки обучающихся**

**по профессиям СПО**

**2020**

# Положение

* **рабочей программе учебной и производственной практике для подготовки обучающихся по профессиям СПО**
	1. Общие положения.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебной и производственной практик.
	3. Рабочая программа учебной и производственной практик (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.
	4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную практики;
* конкретно определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а так же овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.
	1. Функции рабочей программы:

 нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

 целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

 определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

 оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

# Технология разработки рабочей программы.

* 1. Рабочая программа составляется мастером производственного обучения, на весь курс обучения.
	2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации.
	3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

# Структура рабочей программы.

* 1. Структура Программы является формой представления как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала.

# Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 1)

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной практики.
3. Результаты освоения программы учебной практики
4. Тематический план и содержание учебной практики
5. Условия реализации программы учебной практики
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 2)

1. Титульный лист
2. Паспорт рабочей программы производственной практики
3. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
4. Содержание производственной практики
5. Условия реализации программы производственной практики
6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
	1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы.

3.3 Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

* 1. Структура и содержание отражает объем выраженный в часах.
	2. Результаты освоения профессионального модуля определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить обучающийся и каким ВД овладел.
	3. Структура и содержание практики отражает её разделы выраженное в часах.
	4. Условия реализации предусматривает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.
	5. Контроль и оценка результатов освоения программы практик определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенций, а также знаний и умений обучающегося.

# Оформление рабочей программы.

* 1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
	2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы, год составления Программы.
	3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложениями 1и 2.

# Утверждение рабочей программы.

* 1. Рабочая программа утверждается ежегодно в конце учебного года, перед началом нового учебного года (до 01 сентября) приказом директора образовательного учреждения.
	2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

 обсуждение и принятие Программы на заседании предметно (цикловой) комиссии соответствующего цикла;

 обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета;

 обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;

 Утверждение Программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.

* 1. Соответственно на лицевой и стороне титульного листа, 2 листе наносятся грифы утверждения и согласования. **Программа прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется печатью (прошнуровано, пронумеровано – кол-во листов Директор ОАПОУ «ДАТК»** Ф.И.О./).
	2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
	3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

Приложение 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

 Утверждаю

 Директор ОАПОУ «ДАТК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Приказ № от « » 20 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.

по профессии среднего профессионального образования

*код названия*

Дмитриев 20…

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

 *,*

*(код и наименование профессии СПО)*

положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик: преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа учебной практики ПМ.00 рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Протокол № от « » 20 г.

Председатель П(Ц)К

/ /

Ф.И.О.

Рабочая программа учебной практики ПМ.00

 рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № от « » 20 г.

Председатель педагогического совета

Ф.И.О.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** | 6 |
| **ПРАКТИКИ** |  |
| **3**. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** | 7 |
| **ПРАКТИКИ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 9 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | 10 |
| **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | 11 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
	1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов деятельности (ВД):

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

* 1. **Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

# Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен **уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВД** | **Требования к умениям** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов В рамках освоения ПМ … - часа

В рамках освоения ПМ … - часов В рамках освоения ПМ … - часов В рамках освоения ПМ … - часов

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности (ВД),

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Тематический план и содержание учебной практики

* 1. **Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по****ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количеств о часов по****темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | ПМ 01.……………………………………… | \* |  | Тема 1.1 | \* |
| Тема 1.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета | \* |
|  | ПМ 02.……………………………………… | \* |  | Тема 2.1 | \* |
| Тема 2.2 | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета | \* |
|  |  | \* |  |  | \* |
|  | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета | \* |
|  | ***ВСЕГО часов*** | \* |  |  | \* |

* 1. **Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ 01. …………………………………………………………………………….. |  | \* |  |
| Виды работ: ………………………………………………………………………. |  |  |
| Тема 1.1.……………………………………………………………………………………………………. | Содержание | \* |
| 1 |  | \*\* |
| 2 |  | \*\* |
| 3 |  | \*\* |
| Тема 1.2 ……………………………………………………………………………. | Содержание | \* |  |
| 1 |  | \*\* |
| 2 |  | \*\* |
| 3 |  | \*\* |
| 4 |  | \*\* |
| Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета | \* |  |

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах.*

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Уровень усвоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*)*

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

*(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: мастерских,*

*лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ).*

# Оснащение:

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

1. Оборудование:
2. Инструменты и приспособления:
3. Средства обучения:

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая*

*технические средства обучения. Количество не указывается.*

# Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)*

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф. зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения в рамках ВД)** | **Формы и методы контроля и****оценки результатов обучения** |
|  | *Оценка выполнения работ во время**учебной практики* |
|  | *Оценка выполнения работ во время**учебной практики* |
|  |  |

Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

 Утверждаю

 Директор ОАПОУ «ДАТК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Приказ № от « » 20 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии среднего профессионального образования

*код названия*

Дмитриев 20…

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

 *,*

*(код и наименование профессии СПО)*

положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик: преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

 Рабочая программа ПП рассмотрена и одобрена на заседании предметно (цикловой) комиссией

 Протокол № от « » 20 г.

 Председатель П(Ц)К

/ /

Ф.И.О.

 Рабочая программа ПП рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

 Протокол № от « » 20 г.

 Председатель педагогического совета

Ф.И.О.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | 5 |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **3**. **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | 6 |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | 7 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | 7 |
| **ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | 9 |

* 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
	2. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

*(код и наименование профессии СПО)*

в части освоения квалификаций:

*(наименование квалификаций)*

и основных видов деятельности (ВД):

* 1. **Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

# Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

# Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего - часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - часов В рамках освоения ПМ … - часов В рамках освоения ПМ … - часов В рамках освоения ПМ … - часов В рамках освоения ПМ … - часов

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД):

*(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

|  |  |
| --- | --- |
| Код ПК | Наименование результата обучения по профессии |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ПК | Наименование результата обучения по профессии |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код****профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов производственной практики по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **ПМ.01** |  |  |
| **…………………………………….****…………………………………….** | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета |
|  | **ПМ.02** |  |  |
| **…………………………………….****…………………………………….** | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета |
|  | **ПМ.03** |  |  |
| **…………………………………….****…………………………………….** | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета |
|  | **ПМ.04** |  |  |
| **…………………………………….****…………………………………….** | \* |
| Промежуточная аттестация в формезачета/диф.зачета |
|  | **ПМ.05** |  |  |
| **…………………………………….** | \* |
| **…………………………………….** |  |
|  |  | Промежуточная аттестация в форме |
|  |  | зачета/диф.зачета |
| ***ВСЕГО часов*** | \* |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
	2. **Условия проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

# Организация образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках каждого

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера ПО, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Мастера ПО, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-2 раза в 3

года.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером ПО в форме зачета/диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в составе которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы****контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |