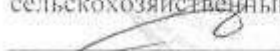


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
19 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОБПОУ «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
 В.Н. Фролов

Приказ № 220 от 20 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий

Дмитриев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий.

1 Цель и порядок организации смотра-конкурса кабинетов, лабораторий.

1.1 Целью смотра является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов, лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами, дидактическим материалом и др.);
- улучшение работы кабинетов, лабораторий;
- выявление творчески работающих преподавателей;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов и лабораторий, распространение его среди преподавателей и сотрудников техникума.

1.2. Смотр-конкурс проводится внутри техникума и в филиалах. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов, лабораторий проводится экспертной комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра –конкурса обсуждаются на заседании ПЦК или педагогическом совете.

2 Условия смотра-конкурса

2.1 Деятельность учебных кабинетов, лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой учебно-планирующей документации, накоплению дидактического и раздаточного учебного материала, использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

2.2 Смотр-конкурс проводится в 2 этапа

I этап.

1. Необходимая документация:

- наличие паспорта кабинета, лаборатории;
- план работы кабинета, лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы – документация, подтверждающая выполнение содержание плана;
- учебно-планирующая документация
- УМК обеспечения предмета/дисциплины

2. Учебно-методические пособия и их использование:

- наличие методических рекомендаций по выполнению творческих и исследовательских работ: рефератов, отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам;

- наличие электронных образовательных ресурсов;

- наличие контрольно-диагностического материала по дисциплине/предмету;

- учебные пособия и методические разработки, написанные/разработанные преподавателями (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам).

3. Внеклассная работа:

Постановка работы кружков, клубов:

- наличие плана работы кружка, участие студентов в оборудовании кабинета, количество и качество наглядных пособий, раздаточного материала, изготовленных ими;

- участие кружка в выставках, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест;

- материал, подтверждающий организацию работы с учащимися, имеющие высокую учебную и познавательную мотивацию.

4. Внешний вид кабинета:

- состояние пола;

- стены, шкафы;

- состояние окон, наличие штор, жалюзи;

- освещение;

- состояние мебели;

- чистота и аккуратность.

5. Состояние техники безопасности.

6. При оценке оборудования и оформления кабинета учитываются:

- количество рабочих мест для проведения учебных занятий;

- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;

- накопление и использование раздаточного и контрольно-диагностического материала;

- наличие технических средств обучения, электронных учебных ресурсов;
- гигиена труда и соблюдение санитарных норм;
- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление.

II этап

1. Проведение мастер-класса по предметам, дисциплинам, модулям, учебной практике с целью демонстрации использования учебно-методического обеспечения на уроке.
2. Время проведения мастер-класса 15-20 минут.

3. Подведение итогов смотра

3.1. По итогам экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2. Победители награждаются грамотами.

3.3. Итоги смотра объявляются приказом директора техникума.

4. Состав экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии назначается приказом директора техникума.