



Комитет образования и науки Курской области  
Областное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКЕ)  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ  
ОАПОУ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильцева  
Приказ № 58 от 17 февраля 2020г.



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа

стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям профессиям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения методического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или

предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно). (Приложение 1)

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения, согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки.**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенных печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение № 1

В методический совет  
ОАПОУ «ДАТК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

### ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной  
программе

«\_\_\_\_\_»  
(название)

в

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Руководитель ОАПОУ «ДАТК» \_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева  
(подпись) (расшифровка подписи)



## СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Директору ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильцевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_

(ФИО)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_

(Наименование)

\_\_\_\_\_

В

\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

---

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение 2

областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

Согласовано

Утверждаю

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директор ОАПОУ «ДАТК»  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на  
заседании

предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_(ФИО)  
(подпись)

### ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателя специальных дисциплин, мастера п/о

\_\_\_\_\_

цикла по специальности, профессии:

\_\_\_\_\_

(наименование)

Дмитриев  
20\_\_

Разработчики:

Преподаватель специальных дисциплин, мастер п/о

---

---

\_\_\_\_\_ цикла

(Ф.И.О.)

(наименование)

По специальности, профессии:

---

\_\_\_\_\_

(наименование)

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_ - преподаватель дисциплин  
\_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

\_\_\_\_\_ - мастер п/о  
\_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. мастера п/о)  
(наименование)

по специальности, профессии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование)

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директору ОАПОУ «ДАТК»

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении стажировки**

Фамилия,

имя, отчество

---

Должность

---

Цель стажировки

---

---

---

---

---

Место прохождения

стажировки

---

Сроки прохождения стажировки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

Приказ ОАПОУ «ДАТК» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г №

---

**Программа стажировки**

---

---









Областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

---

---

(фамилия, имя, отчество стажера)  
работающего

---

---

(наименование организации и должность)

---

---

Место стажировки

---

---

(наименование организации)

Наименование программы стажировки

---

---

---

---

---

Цель стажировки

---

---

---

---

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения

---

---

(фамилия, имя, отчество)  
от организации

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

---

---

---

---

3. Краткий отчет о стажировке

---

---

---

---

---

---

---

---

( дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

---

---

Руководитель стажировки  
от ОАПОУ «ДАТК»  
(подпись)

---

**СПРАВКА**

Выдана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(период обучения)

в

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по теме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На заседании стажировочной комиссии принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Удостоверение о повышении квалификации (стажировке) № \_\_\_\_\_

Выдано мастеру производственного обучения, преподавателю специальных дисциплин Областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж» в том, что он (она) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

проходил (а) повышение квалификации (стажировку) на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Решением комиссии стажировка признана пройденной успешно.

Срок прохождения следующей стажировки \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.