**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические указания**

**по прохождению производственной практики**

**(по профилю специальности) по ПМ.03**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**и оформлению дневника и отчета**

для студентов заочного отделения

по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дмитриев, 2017

Составитель: Ильвутченкова Н.В.- преподаватель бухгалтерских дисциплин

Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и составлению отчета для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» - Дмитриев, 2017 – 20 страница.

Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и составлению дневника-отчета по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для студентов заочного отделения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и составлению дневника-отчета составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области профессионального модуля для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программой ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», рекомендованной Федеральным государственным учреждением Федеральным институтом развития образования (ФГУ «ФИРО») и учебному плану, в соответствии с потребностями работодателей и особенностями развития региона.

Рассмотрены и одобрены

предметно (цикловой) комиссией гуманитарных, социально – экономических дисциплин

Протокол № 1

от «28» августа 2017г.

Председатель ПЦК Н.В. Маслова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение 4

Тематический план производственной практики (по профилю 6

специальности)

Содержание производственной практики 6

Составление, оформление и защита отчета 10

Приложение 13

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, 19

дополнительной литературы

**ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики: в результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ППССЗ СПО по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы – по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

На освоение программы производственной практики по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отведено:

в рамках освоения ПМ 03. – 36 часов.

Производственная практика предполагает проведение на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых дневниками практики студентов и отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Результатом производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения по специальности |
| **ПК 3.1** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| **ПК 3.2.** | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ПК 3.3.** | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| **ПК 3.4.** | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| **ОК 5.** | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10.** | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тем | Кол-во  часов |
|  | Вводный инструктаж |  |
|  | Задание № 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 8 |
|  | Задание № 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям. | 10 |
|  | Задание № 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | 8 |
|  | Задание № 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.. | 10 |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

**Вводный инструктаж**

Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

**Задание № 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

По данному заданию практики студент должен:

- изучить основные нормативные акты по налогообложению;

- рассмотреть основные элементы уплачиваемых организацией налогов и сборов (налогоплательщик, объект налогоплательщика, ставки, льготы, налоговый и отчетный период), порядок формирования налоговой базы, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, сроки уплаты;

- принять участие в расчете налогов и сборов, уплачиваемых организацией;

- принять участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- ознакомиться с организацией аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Отразить в отчете бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**Задание № 2**. **Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их прохождением по**

**расчетно-кассовым банковским операциям.**

По данному заданию практики студент должен:

- принять участие в заполнении платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- принять участие в выборке для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;

- принять участие в выборке кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- при заполнении платежных поручений использовать образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- принять участие в осуществлении контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Сформировать и напечатать необходимый набор платежных поручений по перечислению налогов в бюджеты различных уровней, уплачиваемых организацией (приложить к отчету о практике).

**Задание № 3.** **Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.**

По данному заданию практики студент должен:

- ознакомиться с порядком проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению на данном предприятии;

- изучить порядок определения объектов обложения для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ознакомиться с порядком и соблюдением сроков начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ознакомиться с порядком применения особенностей зачисления сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- принять участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- ознакомиться с организацией аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- принять участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- принять участие в контролировании использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

Отразить в отчете бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, уплачиваемых организацией.

**Задание № 4.** **Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям**

По данному заданию практики студент должен:

- принять участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- принять участие в выборке для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;

- принять участие в оформлении платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- при заполнении платежных поручений использовать образцы заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- принять участие в осуществлении контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Сформировать и напечатать необходимый набор платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (приложить к отчету о практике).

**4. СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

Формой отчетности студентов по завершению прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) является письменный отчет по практике с приложением соответствующих документов. Отчет содержит систематизированные данные о практике.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по программе практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, копиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативно-правовыми актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял. Текст отчета рекомендуется дополнить схемами, графиками, таблицами, наглядно иллюстрирующими деятельность организации и деятельность самого студента в ходе практики.

Для сбора данных студенты могут использовать различные документальные источники (бухгалтерская, финансовая, статистическая, налоговая отчетность).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

*Отчет не должен состоять только из копий документов.*

*Прилагаемые к отчету копии документов должны быть упомянуты и разъяснены в текстовой части отчета.*

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4(210х297). Цвет шрифта – черны1, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль. Размеры полей2: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, например: разделы 1, 2, 3, и т.д.; подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

При перечислении внутри пунктов перед каждой позицией следует ставить дефис (другие маркеры документа) или строчную букву по алфавиту (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ).

Заголовки разделов располагают посередине строки, каждый раздел начинается с новой страницы. Названия подразделов и пунктов следует писать после номера с абзацного отступа, с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится; переносы слов в заголовках не допускаются. При переносе заголовка на вторую строку устанавливается межстрочный интервал – одинарный.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через три (например, Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия).

Нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется посередине строки нижнего поля листа размером шрифта 10, начиная со 2 листа; первым листом считается титульный лист, номер листа на нем не ставится.

Письменный отчет содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Отзыв-характеристика по итогам практики (Приложение 2).
3. Аттестационные листы с оценкой работы студента (Приложение 3).
4. Дневник прохождения практики (Приложение 4).

В дневнике в хронологическом порядке ведется ежедневный учет проделанной работы прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, в нем указывается также перечень изученных документов и литературы. Дневник должен быть заверен руководителем практики от организации.

5. Содержание (Приложение 5).

1. Введение (содержит обобщение собранных материалов, раскрывает вопросы и направления, которыми студент занимался на практике, не более одной страницы).
2. Практическая часть (включает графы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса в соответствии с программой практики). Материалы содержания должны отражать виды работ, указанные в календарно-тематическом плане прохождения производственной практики, исходя из конкретных условий базы практики.
3. Заключение (выводы по итогам практики в сжатой форме).
4. Список использованной литературы.

10. Приложения (состоит из материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, заполненные студентами документы, таблицы, схемы, положения и пр.).

Титульный лист отчета, дневник, отзыв-характеристика, аттестационные листы работы практиканта должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены гербовой печатью организации.

Все отчетные документы должны быть подшиты в отдельную папку. Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

По результатам прохождения практики по профилю специальности выставляется зачет, и после этого студенты сдают экзамен по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением о техникуме. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

**Приложение 1**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**(практика по профилю специальности) по ПМ.03**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Студента (ки) группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Группа) (Фамилия, имя, отчество)

по специальности № 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование и адрес организации (указывается место прохождения производственной практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата сдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, И. О.) (место печати) (подпись)

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (И. О. Фамилия)

Дмитриев, 2017

**Аттестационный лист производственной практики**

**(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**1.** Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гр. Б - \_\_\_, по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Место проведение практики** (организация), наименование, юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Время проведения практики** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды результатов освоения | Показатели оценки результата | Оценка |
| ПК 3.1. | Правильное определение видов и порядка налогообложения.  Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.  Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством.  Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». |  |
| ПК 3.2. | Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами.  Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. |  |
| ПК 3.3. | Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению  Установление объектов для исчисления страховых взносов.  Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов.  Соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию.  Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».  Расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. |  |
| ПК 3.4. | Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.  Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.  Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |  |

**5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ильвутченкова

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Мамонтова

м.п.

**Приложение 2**

**Отзыв**

**о прохождении производственной практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О)

группы Б- \_\_ проходил (а) практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Результаты работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень ответственности, дисциплинированности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Личные и деловые качества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество дневника по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество отчета по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

*М.П.*

Дата

**Приложение 4**

(заглавный лист)

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практики по профилю специальности)

Студента (ки) группы Б- \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

по специальности № 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Наименование

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации прохождения практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

(со второй страницы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Рабочее место | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 5**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

ПМ.03 **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

1. МДК.03.01 « Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ,

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 5 августа 2000г. №117-ФЗ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Министерства финансов в Российской Федерации от 13 июня 1995г. № 49.
5. Письмо Центрального Банка России от 4 октября 1993г. № 18 Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (в ред. Письма ЦБ РФ от 26.02.96 г. № 247).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № ЗЗн.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.

15. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/08) «Учет расходов по займам и кредитам», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н.

1. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
2. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. N 11н.

19 .Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин. Утверждены постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998г. № 132.

Учебные издания:

1. Белова Н.Г.. Хоружий Л.И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник-М.: Эксмо, 2012. - 606 с.
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, СВ. Кириллов. - 4-е изд., испр. -М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 384 с.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Иванова - 5-е издан., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2013.-304 с.
4. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. - Изд.: АБАК, 2011. - 296 с.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.М. Лебедева. - М. : Издательский центр «Академия», 2013.-272 с.
6. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Ю.В. Радченко. - Изд. 3-е, доп. и перер. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 218 с.
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник. -5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 536с.
8. Чая Т.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей : учебное пособие / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. -224 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова НА. Бухгалтерский учет. Серия: Среднее профессиональное образование. - М.: Феникс, 2011. - 462 с.
2. Бизнес-планирование : учеб. пособие для студ. Сред. Проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, П.А. Жанин. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2012. - 144 с.
3. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум Серия: Профессиональное образование - М. : Форум, Инфра-М, 2011.-192 с.
4. Донцова Л. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для вузов / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2012.-376с.
5. Камышанов П.И. Бухгалтерская финансовая отчётность : составление и анализ / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 8-е изд., исправ. - М. : Омега-Л, 2011.-221 с.
6. Канке АА. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. Серия: профессиональное образование - М.: ФОРУМ, 2012. - 288 с.
7. Кассовые операции. / Под. ред. Стяжкиной ТА. - М. : Экзамен, 2011. - 160 с.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. - М. : Проспект, 2013. - 352с.
9. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет. - М.: Проспект, 2011. - 392 с.

10. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ.

учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. - 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 160 с.

11. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной

деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

12. Маркарьян Э.А. и др. Экономический анализ хозяйственной деятельности:

учебник / Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. - Ростов н/Д.:

Феникс, 2013.-576 с.

13. Негашев Е.В., Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности

коммерческих организаций. - Изд. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011.-208 с.

14. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. -

М.: Дашков и К, 2012. - 292 с.

15. Пятов М.Л. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / М.Л. Пятов,

Н.А. Соколова. - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2011. - 352 с.

16.Тумасян Р.З. Бухгалтерский учёт : учеб.-практ. пособие / Р.З. Тумасян. –

9-е изд., стер. - М.: Издательство «Омега-Л», 2012. - 823 с.

17. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 368 с.

Периодические издания:

Журналы «Главбух», «Консультант бухгалтера», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

Интернет-ресурсы

1. http: // [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) Справочно-правовая система Консультант Плюс.
2. http:// [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru/> Российское образование Федеральный портал.
4. <http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHSOFT.
5. http ://[www.buh.ru](http://www.buh.ru) БУХ. 1 С/ - Интернет-ресурс для бухгалтера.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> Бухгалтерия. Ru. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.
7. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
8. <http://www.buh.ru/> Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.klerk.ru/> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру.
10. <http://www.tacis-accounting.ru/> Реформа бухгалтерского учета в России.