

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»**

Принята на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**областного автономного профессионального образовательного
учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж»**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Рассмотрена и одобрена
на заседании П(Ц)К
гуманитарных, социально-
экономических дисциплин
Председатель ПЦК

 **Н.В. Маслова**

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.

Дмитриев
2020

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление

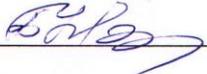
Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УР  Н.В. Ильвутченкова

Зам. директора по УТР  Н.А. Ветчинова

Заведующая отделением

экономического профиля  В.Н. Каспортова

Руководитель дополнительного офиса

№ 8596/0211 ПАО Сбербанк  Г.А. Глебова



1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой систему учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разработанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по 38.02.07 Банковское дело

1.2 Нормативно – правовая основа разработки основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, зарегистрирован в Минюст России от 26 февраля 2018 г. № 50135
- Приказа Минобрнауки России от 21.03.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. N31529
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. N30861
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень

которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 ноября 2013 г., N30306

- Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 315240

- Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N968», зарегистрирован в Минюст России от 05 марта 2014 г. N31524

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 14 июня 2013 г. N28785

- устава областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования:

Нормативный срок освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки превышает на один год срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

1.3.2. Требования к поступающим:

Требование к поступающим является наличие аттестата основного общего образования.

1.3.3 Перечень квалификаций

Рабочая профессия, реализуемая в ОАПОУ «ДАТК» по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов	Наименование профессии рабочих, должностей служащих Тарифный разряд
23548	Контролер (Сберегательного банка)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
08 Финансы и экономика.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

2.2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2.2 Основные виды деятельности профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.07 Банковское дело готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчётных операций
2. Осуществление кредитных операций

2.2.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценить кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план составлен на основании письма Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО.

В нём отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указываются формы промежуточной аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

На вариативную часть согласно ФГОС отводится 828 часов, которые распределяются следующим образом:

- увеличены часы дисциплин ОГСЭ - на 102 часа (введена дисциплина ОГСЭ.05в «Психология общения»)
- увеличены часы дисциплин ОП - на 290 часов
- увеличены часы профессионального цикла ПМ.00 на 436 часов.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Предметы общеобразовательного цикла

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	ОБЖ
ОУП. 08	Астрономия
ОУП. 09 у	Информатика
ОУП 10 у	Право
ОУП 11 у	Экономика
ОУП.12	Социально-экономическая география

4.2 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05в	Психология общения

4.3 Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Экологические основы природопользования

4.4 Дисциплины профессионального цикла

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансового – хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.5 Профессиональные модули

ПМ.01	Ведение расчетных операций
-------	----------------------------

МДК 01.01	Организация безналичных расчётов
МДК 01.02	Кассовые операции банка
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК 02.01	Организация кредитной работы
МДК 02.02	Учет кредитных операций
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»
МДК 03.01	Организация работы по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация
ГИА.01	Подготовка к государственной итоговой аттестации
ГИА.02	Государственный экзамен (демонстрационный экзамен)
ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

5. Организация практики обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО раздел ППСЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения междисциплинарных курсов, вырабатывают практические навыки и приобретают первоначальный практический опыт по организации работы банковского служащего.

Учебная практика осуществляется в лаборатории «Учебный банк» колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется концентрированно после изучения МДК в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно в коммерческих банках, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на автоматизированных рабочих местах банковских служащих на основании коллективного и индивидуальных договоров.

Программы практик согласовываются с работодателем.

Форма отчетности выпускника о прохождении практик:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчет.

Форма аттестации - дифференцированный зачет

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает: текущий контроль знаний (тестовые задания, деловые игры, контрольные работы, наблюдение при выполнении практических работ в процессе практики, зачеты), промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский агротехнологический колледж».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ на отделениях создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, задания в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Итогом освоения профессионального модуля (ПМ) является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя -

носителей профессионального контекста. В перспективе она дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Промежуточную аттестацию по отдельным элементам программы профессионального модуля проводят в форме: по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (объединение, укрупнение показателей по какому-либо признаку) оценок.

Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает колледж. Контроль освоения ПМ в целом направлен на присвоение квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рабочая группа по направлению подготовки по специальности 38.02.07 банковское дело в рамках ППССЗ разрабатывают программу государственной итоговой аттестации на основе Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 ноября 2013 г., N30306, Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 315240, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.07 Банковское дело — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по одной или нескольким профессиональным компетенциям и имеющая цель систематизировать, расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

Защита выпускной квалификационной работы выносится на государственную итоговую аттестацию.

При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложения материала;

б) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. В последствие руководителем составляется на выпускную квалификационную работу отзыв. На выпускную квалификационную работу практическим работником составляется рецензия.

При подготовке выпускной квалификационной работы студенту могут назначаться консультанты, в обязанности которых входит оказание помощи при решении конкретных вопросов. Как правило, число консультантов не превышает 1-2 по каждой теме.

Весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор литературы;
- 3) оформление организационных документов;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) написание работы;
- 6) разработка тезисов доклада для защиты;
- 7) защита работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется методическими рекомендациями для студентов выпускных курсов по подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

6.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968). В соответствии с этим Порядком к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу (проект), заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменное заключение руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика ВКР должна соответствовать специальности.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 мин).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается заключение руководителя проекта, отзыв рецензента - работодателя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово выступившему студенту. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 60 минут.

6.5. Результаты защиты

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносятся решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Студентам, имеющим в зачётных книжках не менее 75 % оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", проявившим себя в научной и общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. В этом случае им выдается справка установленного образца.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания образовательного учреждения при предъявлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в образовательном учреждении.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной (документально подтвержденной) причине, директором образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве в течение пяти лет колледжа.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Колледж обеспечен учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Студентам обеспечен доступ к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки, предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными ССУЗами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), изданные за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, имеет официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд содержит 3 наименования отечественных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

7.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательное учреждение для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и

модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально – гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования

Лаборатории:

Учебный банк;

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

1. многофункциональный зал
2. спортивная площадка для игры в мини – футбол, волейбол, стритбол
3. волейбольная площадка с грунтовым покрытием
4. кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

Залы

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актовый зал

Базы практики

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Отчетная документация по практике: отчет, характеристика студента, аттестационный лист, дневник.

Основными базами практик являются коммерческие банки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕУРОЧНОЙ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Качественная подготовка специалистов есть взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. В колледже создана целенаправленная система воспитания студентов, представляющая условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Определяющим является создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Цели, задачи и принципы концепции профессионального воспитания студентов колледжа:

Основной целью воспитания в колледже признается формирование высоко нравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач профессиональной воспитательной деятельности - это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Такая постановка цели воспитания предусматривает реализацию в колледже следующих конкретных задач:

Воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

Воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;

Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;

Формирование и развитие традиций, корпоративной культуры в колледже;

Совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Основными направлениями реализации потенциала воспитательной системы колледжа, заданными самой логикой и структурой профессиональной воспитанности будущих специалистов различных сфер общества, стали:

- формирование гражданского самосознания, социальной и профессиональной позиции будущего специалиста;
- Обогащение эмоционального опыта личности специалиста, его социально ценных эмоций, навыков восприятия и понимания других людей, их эмоционального состояния;
- Включение студентов в социально и профессионально значимую деятельность, формирование опыта социально ценного и профессионального поведения.

Для реализации данного направления воспитательной работы в колледже систематически проводятся такие мероприятия как:

Проведение диагностического психологического тестирования по определению профессиональной направленности;

Проведение постоянно действующих семинаров по диагностике и самодиагностике индивидуальных особенностей, формированию индивидуальных стратегий и стилей профессиональной деятельности;

Проведение психологических тренингов со студентами, характеризующимися неадекватной самооценкой по результатам диагностических обследований;

Проведение со студентами выпускных курсов цикла бесед, лекций по вопросам трудоустройства, поиска работы, адаптации к рабочему месту.

- Изучение с помощью специальной анкеты отзывов работодателей об успешности профессиональной деятельности выпускников колледжа;
- Создание и обновление в колледже банка данных о его выпускниках, успешности их учебной и профессиональной деятельности;
- Определение рейтинга студента и рейтинга выпускника колледжа по специальной методике;
- Проведение встреч студентов с выпускниками колледжа, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности, получивших широкое признание в профессиональных кругах;
- Составление и коррекция моделей профессионально успешных выпускников колледжа;
- Составление социометрических матриц учебных групп старших курсов по деловому критерию;
- Проведение в колледже интеллектуальных, творческих конкурсов, викторин, состязаний;
- Проведение в колледже регулярной спартакиады по спорту с включением в нее массовых, личных и лично-командных соревнований;
- Проведение в колледже постоянно действующих тренингов коммуникативного общения;
- Ведение в учебных группах паспорта личностных достижений студентов;
- Выдача учащимся заданий на производственную практику на подготовку аналитического отчета «Я и моя будущая профессия»;
- Проведение конкурсов «Студент года»;
- Проведение беседы на темы: «Первый шаг к успеху»;
- Проведение тематических классных часов;
- Проведение анализа трудоустройства выпускников;
- Проведение дня «Открытых дверей»;
- Проведение «Посвящения в студенты»;
- Проведение студенческих научно-практических конференций, профессиональных конкурсов.

В целях формирования здорового образа жизни в колледже действуют спортивные секции:

баскетбол;
волейбол;
легкая атлетика;
настольный теннис;
атлетизм (тренажерный зал);
зимнее многоборье;
военно - патриотический клуб «Витязь».

В целях обеспечения единства научно-образовательного пространства колледжа, приобретения студентами опыта научной и творческой работы в колледже создано студенческое научное общество (СНО). В рамках общества проводятся научно-практические конференции, выставки, презентации - исследовательских работ.

Приложения:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик