****

****

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

 1.1 Реализуемая образовательная программа среднего

 профессионального образования.

 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям)представляет собой систему учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидае­мые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разра­ботанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профес­сионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соот­ветствующей квалификации.

 ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации»
* Приказа Минобрнауки России от 21.03.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего про­фессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. N 31529
* Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос­новным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегист­рирован в Минюст России от 01 октября 2013 г. N 30067
* Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образова­ния», зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. N 30861
* Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 30 июля 2013 г. N 29000
* Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональ­ные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 14 июня 2013 г. N 28785
* Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 ноября 2013 г., N 30306
* Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении из­менений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по обра­зовательным программам среднего профессионального образования, утвер­жденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 31524[0](http://www.rg.ru/2014/03/19/attestaciya-dok.html%23comments)
* Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении измене­ний в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образова­тельным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ав­густа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 05 марта 2014 г. N 31524
* Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изме­нений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Рос­сийской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального ба­зисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных уч­реждений Российской Федерации, реализующих программы общего образова­ния», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 39 час.до 70 час
* Письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и сред­него профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учре­ждений Российской Федерации, реализующих программы общего образова­ния», определяющее профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные па­раметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профес­сионального образования и специальностей среднего профессионального обра­зования по профилям получаемого профессионального образования;
* Разъяснений научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011 «Разъяснения по реализации федерального госу­дарственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образова­ния (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образова­тельных программ начального профессионального или среднего профессио­нального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профес­сионального образования»
* Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО
* Информации для учреждений НПО и СПО по вопросам организации ра­боты в формате ФГОС нового поколения от 17.02.2011 года Института повы­шения квалификации специалистов профессионального образования;
* Положения «О содержании, структуре и порядке формирования основных профессиональных образовательных программ на­чального и среднего профессионального образования по специальностям и профессиям областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», реализуемых на основе Федерального государственного образова­тельного стандарта среднего, начального профессионального образования (ФГОС НПО/СПО)»;
* Положения «О разработке вариативной части ос­новной профессиональной образовательной программы по специальности / профессии в областном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области;
* Устава областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования:

 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образова­ния и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подго­товки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе основного общего образования | Бухгалтер | 2года 10 месяцев |
|  |

Таблица 1

1.3.2 Требования к поступающим:

Требованием к поступающим является наличие аттестата основного об­щего образования.

1.3.3 Перечень квалификаций

Рабочая профессия, реализуемая в ОБПОУ «ДСХТ» по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовая подготовка) представлена в таблице 2.

 Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийско­му классификатору про­фессий рабочих, долж­ностей служащих и та­рифных разрядов | Наименование профессии рабочих, должностей служащихТарифный разряд |
| 23369 | Кассир |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

* учет имущества и обязательств организации;
* проведение и оформление хозяйственных операций;
* обработка бухгалтерской информации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* формирование бухгалтерской отчетности.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация; -бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ
2.2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетен­циями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2 Основные виды деятельности профессиональной деятельности Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) бухгалтер готовится к следующим видам деятельности профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации.

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.

2.2.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать профессиональ­ными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональ­ной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтер­ского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации ра­бочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кас­совые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества орга­низации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского уче­та.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвен­таризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действи­тельного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвен­таризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис­лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым бан­ковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис­лению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчет­но-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять ре­зультаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюд­жет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и фи­нансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по должности служащего Кассир:

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бу­магами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассо­вую отчетность

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1Учебный план

Учебный план составлен на основании письма Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО».

В нём отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих фор­мирование компетенций, указываются формы промежуточной аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления зна­ний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и на­выки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

По согласованию с основным социальным партнером ОО «Дмитриевский КХП» и на основании анализа соответствия ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта «Бухгалтер» вариативная часть ППССЗ (648 часов) использована следующим образом:

- увеличены часы дисциплин ОП – на 554 часа, (увеличена на 46 часов ОП.01 «Экономика организаций», увеличена на 48 часов ОП.02 «Статистика», увеличена на 26 часа ОП.03 «Менеджмент», увеличена на 16 часов ОП.04 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», увеличена на 38 часов ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», увеличена на 34 часа ОП.07 «Налоги и налогообложение», увеличена на 16 часов ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», увеличена на 30 часов ОП.09 «Аудит»);

- введены в цикл ОП следующие новые дисциплины общим объемом 300 часов аудиторной нагрузки:

ОП.11 Бухгалтерский учет в торговых организациях 72

ОП.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях 72

ОП.13 Экономический анализ деятельности предприятий 84

ОП.14 Автоматизированная обработка бухгалтерской документации 72

- увеличены часы профессиональных модулей – на 94 часа (увеличен на 42 часа ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», увеличен на 6 часов ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

- увеличен на 16 часов ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

- увеличен на 30 часов ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и про­должительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, прак­тик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соот­ветствии с письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъ­яснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Дисциплины общеобразовательного цикла

|  |  |
| --- | --- |
| ОУП.01 | Русский язык |
| ОУП.02 | Литература |
| ОУП.03 | Иностранный язык |
| ОУП.04 | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия |
| ОУП.05 | История |
| ОУП.06 | Физическая культура |
| ОУП.7 | ОБЖ |
| ОУП.08 | Информатика |
| ОУП.09 | Право |
| ОУП.10ОУП.11 | ЭкономикаЧеловек и общество |
|   |  Индивидуальный  проект |
|  |  |
|  |  |

4.2 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

4.3 Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4 Дисциплины профессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Налоги и налогообложение

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

ОП.09 Аудит

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

ОП.11 Экономическая теория

ОП.12 Бизнес-планирование

ОП.13 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций

 ОП.14 Экономический анализ деятельности организации

 ОП.15 Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета

4.5 Профессиональные модули

 ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП. 01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

 ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Практика по профилю специальности

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Практика по профилю специальности

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Практика по профилю специальности

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

 должностям служащих 23369 «Кассир»

УП.05 Учебная практика

ПДП Преддипломная практика

ГИА Государственная итоговая аттестация

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

5. Организация практики обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО раздел ППССЗ «Учебная и производст­венная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретае­мые обучающимися в результате освоения междисциплинарных курсов, выра­батывают практические навыки и приобретают первоначальный практический опыт по организации бухгалтерского учета на предприятии.

Учебная практика осуществляется при освоении обучающимися профес­сиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в лаборатории колледжа «Учебная бухгалтерия». Учебная практика реализуются концентри­рованно после изучения МДК в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводиться концентрировано в коммерче­ских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на автоматизированных рабочих местах бухгалтера на основании индивидуальных договоров.

Программы практик согласовываются с работодателем.

Форма отчетности о прохождении производственной практики является:

- дневник по практике;

- аттестационный лист;

* характеристика;
* отчет.

Форма аттестации - дифференцированный зачет

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены и дифференцированные зачеты, по профессиональным модулям – экзамены квалификационные

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

 - оценка уровня освоения дисциплин;

 - оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификацион­ный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций, оп­ределенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ». Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалль­ной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»- не­удовлетворительно. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен»(с оценкой).

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального моду­ля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Промежуточную аттестацию по отдельным элементам программы профессионального модуля проводят в форме: по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцирован­ный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и промежуточного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) оценивание сформированности элементов компетенций (зна­ний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (объе­динение, укрупнение показателей по какому-либо признаку) оценок.

Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь высту­пает техникум. Контроль освоения ПМ в целом направлен на присвоение квали­фикации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструмен­тарий проверки.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника профессиональной об­разовательной организации является обязательной и осуществляется после ос­воения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квали­фикационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреп­лению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоя­тельной работе.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалифика­ционной работы содержанию одного или нескольких профессиональных моду­лей.

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

 Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономи­ка и бухгалтерский учет (по отраслям) — это работа, выполняемая сту­дентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по одной или нескольким профессиональным компетенциям и имеющая цель системати­зировать, расширить знания и практические навыки в решении сложных ком­плексных экономических задач с элементами исследований, а также оп­ределить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

Защита выпускной квалификационной работы выносится на государствен­ную итоговую аттестацию.

При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требу­ется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других ана­логичных занятий.

На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

1. глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;
2. умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с не­обходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития эконо­мических явлений;
3. критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях по­иска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
4. аргументированность выводов, обоснованность предложений и реко­мендаций;
5. литературное, логически последовательное и самостоятельное изложе­ния материала;

6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с кото­рым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. В последствие руководителем составляется на выпускную квалификационную ра­боту отзыв. На выпускную квалификационную работу практическим работни­ком составляется рецензия.

При подготовке выпускной квалификационной работы студенту могут на­значаться консультанты, в обязанности которых входит оказание помощи при решении конкретных вопросов. Как правило, число консультантов не превыша­ет 1-2 по каждой теме.

Весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда по­следовательных этапов:

1. выбор темы и согласование ее с руководителем;
2. подбор литературы;
3. оформление организационных документов;
4. изучение требований к оформлению работы;
5. написание работы;
6. разработка тезисов доклада для защиты;
7. защита работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификаци­онной работы определяется методическими рекомендациями для студентов выпускных курсов отделения «Экономика и бухгалтерский учет» по подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

**6.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968). В соответствии с этим Порядком к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

* законченную дипломную работу (проект), заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
* письменное заключение руководителя; письменный отзыв рецензента;
* зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика ВКР должна соответствовать специальности.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 мин).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается заключение руководителя проекта, отзыв рецензента - работодателя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово выступившему студенту. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 60 минут.

 **6.5. Результаты защиты**

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносится решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносится та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Студентам, имеющим в зачётных книжках не менее 75 % оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", проявившим себя в научной и общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. В этом случае им выдается справка установленного образца.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания образовательного учреждения при предъявлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в образовательном учреждении.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной (документально подтвержденной) причине, директором образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве в течение пяти лет техникума.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Техникум обеспечен учебно-методическими и информационными ресур­сами, необходимыми для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономи­ка и бухгалтерский учет (по отраслям). Студентам обеспечен доступ к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки, предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными ССУЗами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периоди­ческих изданий), изданные за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, имеет официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд содержит 3 наименования отечественных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

7.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специ­альности по специальности 38.02.01 Экономи­ка и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечива­ется педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажи­ровку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательное учреждение для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономи­ка и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Финансов, денежного обращения и кредитов

Экономической теории

Теории бухгалтерского учета

Анализа финансово-экономической деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

**Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятст­вий
3. Стрелковый тир или место для стрельбы

**Залы**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актовый зал

**Базы практики**

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Отчетная документация по практике: отчет, характеристика студента, аттестационный лист, дневник.

Основными базами практик являются коммерче­ские организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на автоматизированных рабочих местах бухгалтера.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕУРОЧНОЙ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Качественная подготовка специалистов есть взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. В техникуме создана целенаправленная система воспи­тания студентов, представляющая условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Определяющим является создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Цели, задачи и принципы концепции профессионального воспита­ния студентов техникума:

Основной целью воспитания в техникуме признается формирование вы­соконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач профессиональной воспитательной деятельности -это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Такая постановка цели воспитания предусматривает реализацию в техникуме следующих конкретных задач:

Воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

Воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;

Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;

Формирование и развитие традиций, корпоративной культуры в техникуме;

Совершенствование физического состояния студентов, привитие потреб­ности в здоровом образе жизни.

Основными направлениями реализации потенциала воспитательной сис­темы техникума, заданными самой логикой и структурой профессиональной воспитанности будущих специалистов различных сфер общества, стали:

* формирование гражданского самосознания, социальной и профес­сиональной позиции будущего специалиста;
* Обогащение эмоционального опыта личности специалиста, его со­циально ценных эмоций, навыков восприятия и понимания других людей, их эмоционального состояния;
* Включение студентов в социально и профессионально значимую деятельность, формирование опыта социально ценного и профессионального поведения.

Для реализации данного направления воспитательной работы в техникуме систематически проводятся такие мероприятия как:

Проведение диагностического психологического тестирования по опреде­лению профессиональной направленности;

Проведение постоянно действующих семинаров по диагностике и самоди­агностике индивидуальных особенностей, формированию индивидуальных стратегий и стилей профессиональной деятельности;

Проведение психологических тренингов со студентами, характеризую­щимися неадекватной самооценкой по результатам диагностических обследова­ний;

Проведение со студентами выпускных курсов цикла бесед, лекций по во­просам трудоустройства, поиска работы, адаптации к рабочему месту.

Создание и постоянное обновление в техникуме информационного стенда «Профессионально успешные выпускники техникума »;

Изучение с помощью специальной анкеты отзывов работодателей об ус­пешности профессиональной деятельности выпускников техникума;

Создание и обновление в техникуме банка данных о его выпускниках, ус­пешности их учебной и профессиональной деятельности;

Определение рейтинга студента и рейтинга выпускника техникума по спе­циальной методике;

Проведение встреч студентов с выпускниками техникума, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности, получивших широкое признание в профессиональных кругах;

Составление и коррекция моделей профессионально успешных выпускни­ков техникума;

Составление социометрических матриц учебных групп старших курсов по деловому критерию;

Проведение в техникуме интеллектуальных, творческих конкурсов, викто­рин, состязаний;

Проведение в техникуме регулярной спартакиады по спорту с включением в нее массовых, личных и лично-командных соревнований;

Проведение в техникуме постоянно действующих тренингов коммуника­тивного общения;

Ведение в учебных группах паспорта личностных дости­жений студентов;

Выдача учащимся заданий на производственную практику на подготовку аналитического отчета «Я и моя будущая профессия»;

Проведение конкурсов «Студент года»;

Проведение беседы на темы: «Первый шаг к профессии»;

Проведение тематических классных часов;

Проведение анализа трудоустройства выпускников;

Проведение дня «Открытых дверей»;

Проведение «Посвящения в студенты»,

Проведение студенческих научно-практических конференций, профессиональных конкурсов.

В целях развития творческих способностей студентов в техникуме рабо­тают кружки:

Студия эстрадного вокала;

Ансамбль народного танца;

Театральная студия;

В целях формирования здорового образа жизни в техникуме действуют спортивные секции: баскетбол; волейбол; футбол; настольный теннис; Военно-патриотический клуб «Витязь»; тренажерный зал.

В целях обеспечения единства научно-образовательного пространства техникума, приобретения студентами опыта научной и творческой работы в техникуме создано СНО.

Основной целью данного общества является работа с одаренными детьми. В рамках СНО проводятся научно-практические конференции, выставки, пре­зентации, исследовательские работы.

**Приложения:**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы