

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**областное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Дмитриевский агротехнологический колледж»**

Принята на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОАНОУ «ДАТК»**  
**Т.Ф. Брусильцева**  
Приказ № 60 от «20» февраля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**областного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж»**

Рассмотрена и одобрена  
на заседании ПЦК  
специальностей и профессий  
экономического профиля  
Председатель ПЦК

 **Н.В. Маслова**

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.


**Дмитриев**  
**2020**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УР  Н.В. Ильвутченкова

Зам. директора по УПР  Н.А. Ветчинова

Заведующая отделением

Экономического профиля  В.Н. Каспортова

Руководитель магазина «Магнит» АО «Тандер»

 В.И. Грибиниченко



# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разработанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Минобрнауки России от 21.03.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. N 31529

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 октября 2013 г. N 30067

• Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. N 30861

• Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 14 июня 2013 г. N 28785

• Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 ноября 2013 г., N 30306

• Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 315240

• Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 05 марта 2014 г. N 31524

• Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 39 часов до 70 часов.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

- Разъяснений научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011 «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»

- Письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО

- Положения об основной профессиональной образовательной программе ОАПОУ «ДАТК»;

- Регламента о согласовании основной профессиональной образовательной программы с организацией – работодателем;

- Положения от 18.04.2013 г. № 291 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж»;

- Положения от 18.04.2013 г. № 291 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский агротехнологический колледж».

• Устава областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж».

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1 Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования:**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

#### **1.3.2. Требования к поступающим:**

Требованием к поступающим является наличие аттестата основного общего образования.

#### **1.3.3 Перечень квалификаций**

Рабочая профессия, реализуемая в ОАПОУ «ДАТК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(базовая подготовка) представлена в таблице 2

Таблица 2.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов	Наименование профессии рабочих, должностей служащих Тарифный разряд
17353	Продавец продовольственных товаров

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

## **2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;  
услуги, оказываемые сервисными организациями;  
первичные трудовые коллективы.

## **2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.2.1 Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **2.2.2 Основные виды деятельности профессиональной деятельности**

Обучающийся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) готовится к следующим **видам деятельности**:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **2.2.3 Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

#### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.



ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. Учебный план**

Учебный план составлен на основании письма Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО».

В нём отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указываются формы промежуточной аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Вариативная часть ППССЗ распределяется с учетом требований рынка труда по специальности и запросов работодателей согласно решения заседания предметной (цикловой) комиссии (Протокол № 6/1 от 17.02.2020 г.) по согласованию с основным социальным партнером АО «Тандер» магазин «Магнит».

Вариативная часть составляет 648 часов (30% ППССЗ) и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

**в дисциплины профессионального цикла:**

ОП.01. Экономика организации 62 часа

ОП.03. Менеджмент (по отраслям) 90 часов

ОП.06. Логистика 16 часов

ОП.07. Бухгалтерский учет 46 часов

**в профессиональные модули**

**ПМ.01. – Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  
90 часов**

МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности 30 часов

МДК 01.02. Организация торговли МДК 28 часов

МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  
32 часа

**ПМ.02. – Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности 68 часов**

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности 12 часов

МДК 02.03. Маркетинг 56 часов

**ПМ.03. – Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохранности товаров 58 часов**

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных  
товаров 58 часов

**ПМ.04. - Выполнение работ по профессии продавец продовольственных  
товаров 32 часа**

**Введены дисциплины:**

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

ОГСЭ.05. Социальная психология 48 часов

### **дисциплины профессионального цикла:**

ОП.10. Аудит 68 часов

ОП.11. Основы внешнеэкономической деятельности 70 часов

Вариативная часть ППССЗ распределяется с учетом требований рынка труда по специальности и запросов работодателей, которые определяются на заседании предметной (цикловой) комиссии (Протокол № 6/1 от 17.02.2020 г.).

### **3.2 Календарный учебный график**

**Календарный учебный график** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

### **4.1 Предметы общеобразовательного цикла**

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	ОБЖ
ОУП.у 08	Родная литература
ОУПу. 09	Право
ОУП у.10	Информатика
ОУП д.11	География

### **4.2 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Социальная психология

### **4.3 Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла**

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **4.4 Дисциплины профессионального цикла**

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Аудит
ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности

#### 4.5 Профессиональные модули

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
МДК 04.01	Теоретическое обучение продавца продовольственных товаров
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

**Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.**

#### 5. Организация практики обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения междисциплинарных курсов, вырабатывают практические навыки и приобретают первоначальный практический опыт на предприятии.

Учебная практика осуществляется при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в лаборатории

колледжа «Товароведение». Учебная практика реализуется концентрированно после изучения МДК в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно в коммерческих организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на автоматизированных рабочих местах менеджеров по продажам на основании индивидуальных договоров.

Программы практик согласовываются с работодателем.

Форма отчетности о прохождении производственной практики является:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- отчет.

Форма аттестации - дифференцированный зачет

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

#### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены и дифференцированные зачеты, по профессиональным модулям – экзамены квалификационные

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания,

умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**Итоговой формой контроля по ПМ** является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ». Уровень освоения профессионального модуля

оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен» (с оценкой).

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Промежуточную аттестацию по отдельным элементам программы профессионального модуля проводят в форме: по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и промежуточного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (объединение, укрупнение показателей по какому-либо признаку) оценок.

Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает колледж. Контроль освоения ПМ в целом направлен на присвоение квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника профессиональной образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

### **6.3. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по одной или нескольким профессиональным компетенциям и имеющая цель систематизировать, расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

Защита выпускной квалификационной работы выносится на государственную итоговую аттестацию.

При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложения материала;



б) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. В последствие руководителем составляется на выпускную квалификационную работу отзыв. На выпускную квалификационную работу практическим работником составляется рецензия.

При подготовке выпускной квалификационной работы студенту могут назначаться консультанты, в обязанности которых входит оказание помощи при решении конкретных вопросов. Как правило, число консультантов не превышает 1-2 по каждой теме.

Весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор литературы;
- 3) оформление организационных документов;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) написание работы;
- 6) разработка тезисов доклада для защиты;
- 7) защита работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется методическими рекомендациями для студентов выпускных курсов по подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

#### **6.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968). В соответствии с этим Порядком к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу , заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменное заключение руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика ВКР должна соответствовать специальности.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 мин).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается заключение руководителя проекта, отзыв рецензента - работодателя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово выступившему студенту. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 60 минут.

## **6.5. Результаты защиты**

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносятся решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Студентам, имеющим в зачётных книжках не менее 75 % оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", проявившим себя в научной и общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной (документально подтвержденной) причине, директором образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве колледжа в течение пяти лет.

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Колледж обеспечен учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Студентам обеспечен доступ к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки, предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными ССУЗаами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и

одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), изданные за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, имеет официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд содержит 3 наименования отечественных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

## **7.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **7.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательное учреждение для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета

Финансов, налогов и налогообложения

Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Безопасности жизнедеятельности

Организация коммерческой деятельности и логистики

Междисциплинарных курсов

#### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Товароведения

## Спортивный комплекс

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир или место для стрельбы

## Залы

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал

## Базы практики

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Отчетная документация по практике: отчет, характеристика студента, аттестационный лист, дневник.

Основными базами практик являются коммерческие организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕУРОЧНОЙ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Качественная подготовка специалистов есть взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. В колледже создана целенаправленная система воспитания студентов, представляющая условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Определяющим является создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

## **Цели, задачи и принципы концепции профессионального воспитания студентов колледжа:**

Основной целью воспитания в колледже признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач профессиональной воспитательной деятельности - это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Такая постановка цели воспитания предусматривает реализацию в колледже следующих конкретных задач:

Воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

Воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;

Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;

Формирование и развитие традиций, корпоративной культуры в колледже;

Совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Основными направлениями реализации потенциала воспитательной системы колледжа, заданными самой логикой и структурой профессиональной воспитанности будущих специалистов различных сфер общества, стали:

- формирование гражданского самосознания, социальной и профессиональной позиции будущего специалиста;
- Обогащение эмоционального опыта личности специалиста, его социально ценных эмоций, навыков восприятия и понимания других людей, их эмоционального состояния;
- Включение студентов в социально и профессионально значимую деятельность, формирование опыта социально ценного и профессионального поведения.

Для реализации данного направления воспитательной работы в колледже систематически проводятся такие мероприятия как:

Проведение диагностического психологического тестирования по определению профессиональной направленности;

Проведение постоянно действующих семинаров по диагностике и самодиагностике индивидуальных особенностей, формированию индивидуальных стратегий и стилей профессиональной деятельности;

Проведение психологических тренингов со студентами, характеризующимися неадекватной самооценкой по результатам диагностических обследований;

Проведение со студентами выпускных курсов цикла бесед, лекций по вопросам трудоустройства, поиска работы, адаптации к рабочему месту.

Изучение с помощью специальной анкеты отзывов работодателей об успешности профессиональной деятельности выпускников колледжа;

Создание и обновление в колледже банка данных о его выпускниках, успешности их учебной и профессиональной деятельности;

Определение рейтинга студента и рейтинга выпускника колледжа по специальной методике;

Проведение встреч студентов с выпускниками колледжа, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности, получивших широкое признание в профессиональных кругах;

Составление и коррекция моделей профессионально успешных выпускников колледжа;

Составление социометрических матриц учебных групп старших курсов по деловому критерию;

Проведение в колледже интеллектуальных, творческих конкурсов, викторин, состязаний;

Проведение в колледже регулярной спартакиады по спорту с включением в нее массовых, личных и лично-командных соревнований;

Проведение в колледже постоянно действующих тренингов коммуникативного общения;

Ведение в учебных группах паспорта личностных достижений студентов;



Выдача учащимся заданий на производственную практику на подготовку аналитического отчета «Я и моя будущая профессия»;

Проведение конкурсов «Студент года»;

Проведение беседы на темы: «Первый шаг к успеху»;

Проведение тематических классных часов;

Проведение анализа трудоустройства выпускников;

Проведение дня «Открытых дверей»;

Проведение «Посвящения в студенты»,

Проведение студенческих научно-практических конференций, профессиональных конкурсов.

В целях формирования здорового образа жизни в колледже действуют спортивные секции:

баскетбол;

волейбол;

легкая атлетика;

настольный теннис;

атлетизм (тренажерный зал);

зимнее многоборье;

военно - патриотический клуб «Витязь».

В целях обеспечения единства научно-образовательного пространства колледжа, приобретения студентами опыта научной и творческой работы в колледже создано СНО. В рамках общества проводятся научно-практические конференции, выставки, презентации, исследовательские работы.

### **Приложения:**

1. Учебный план

2. Календарный учебный график

3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик