****

****

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство представляет собой систему учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидае­мые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разра­ботанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профес­сионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соот­ветствующей квалификации.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации»
* Приказа Минобрнауки России от 21.03.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего про­фессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. N 31529
* Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос­новным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегист­рирован в Минюст России от 01 октября 2013 г. N 30067
* Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образова­ния», зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. N 30861
* Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональ­ные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 14 июня 2013 г. N 28785
* Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюст России от 01 ноября 2013 г., N 30306
* Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении из­менений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по обра­зовательным программам среднего профессионального образования, утвер­жденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 31524[0](http://www.rg.ru/2014/03/19/attestaciya-dok.html%23comments)
* Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении измене­ний в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образова­тельным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ав­густа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 05 марта 2014 г. N 31524
* Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изме­нений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Рос­сийской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального ба­зисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных уч­реждений Российской Федерации, реализующих программы общего образова­ния», вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 39 час.до 70 час
* Письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и сред­него профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учре­ждений Российской Федерации, реализующих программы общего образова­ния», определяющее профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные па­раметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профес­сионального образования и специальностей среднего профессионального обра­зования по профилям получаемого профессионального образования;
* Разъяснений научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011 «Разъяснения по реализации федерального госу­дарственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образова­ния (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образова­тельных программ начального профессионального или среднего профессио­нального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профес­сионального образования»
* Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО
* Информации для учреждений НПО и СПО по вопросам организации ра­боты в формате ФГОС нового поколения от 17.02.2011 года Института повы­шения квалификации специалистов профессионального образования;
* Положения «О содержании, структуре и порядке формирования основных профессиональных образовательных программ на­чального и среднего профессионального образования по специальностям и профессиям областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», реализуемых на основе Федерального государственного образова­тельного стандарта среднего, начального профессионального образования (ФГОС НПО/СПО)»;
* Положения «О разработке вариативной части ос­новной профессиональной образовательной программы по специальности / профессии в областном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области;
* Положения от 18.04.2013 г. № 291 «О практике обучающихся, осваи­вающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области;
* Положения от 18.04.2013 г. № 291 «О формах, периодичности и по­рядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студен­тов в областном бюджетном образовательного учреждении среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области.
* Устава областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» Курской области.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования:

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образова­ния и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подго­товки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе основного общего образования | Техник-землеустроитель | 3 года 6 месяцев |
|  |

Таблица 1

1.3.2 Требования к поступающим:

Требованием к поступающим является наличие аттестата основного об­щего образования.

1.3.3 Перечень квалификаций

Рабочая профессия, реализуемая в ОБПОУ «ДСХТ» по специальности 21.02.04 Землеустройство (базовая подготовка) представлена в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийско­му классификатору про­фессий рабочих, долж­ностей служащих и та­рифных разрядов | Наименование профессии рабочих, должностей служащихТарифный разряд |
| 12192 | Замерщик на топографических и маркшейдерских работах |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

**2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

* + 1. **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- землепользование и землевладения различного назначения;

- геодезические и фотограмметрические приборы;

- опорные геодезические пункты;

- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

**2.1.3 Виды деятельности**

Техник - землеустроитель готовится к следующим видам деятельности:

-проведению проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;

- проектированию, организации и устройству территорий различного назначения;

-правовому регулированию отношений при проведении землеустройства;

-осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды;

- выполнять работы по должности замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

**2.2. Требования к результатам освоения программы** подготовки специалистов среднего звена

**2.2.1. Общие компетенции**

Техник - землеустроитель должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**2.2.2. Профессиональные компетенции**

Техник-землеустроитель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Наименование профессиональных компетенций** |
|  **Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра** | ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2.  | Обрабатывать результаты полевых измерений. |
| ПК 1.3 | Составлять и оформлять планово-картографические материалы. |
| ПК.1.4 | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. |
| ПК 1.5 | Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| **Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения** | ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. |
| ПК 2.2. |  Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. |
| ПК.2.3 | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. |
| ПК.2.4 | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. |
| ПК 2.5 | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. |
| ПК 2.6 | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. |
| **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства** | ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию |
| ПК 3.2.  | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| ПК.3.3 | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |
| ПК.3.4 | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |
| **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды** | ПК.4.1 | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК.4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК.4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК.4.4 | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1Учебный план

Учебный план составлен на основании письма Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО».

В нём отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих фор­мирование компетенций, указываются формы промежуточной аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления зна­ний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и на­выки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Максимальная часть часов вариативной части составляет 1188 часов, в том числе обязательная часть вариативной части учебного плана в количестве 792 часа с учетом мнения работодателей распределена следующим образом:

Все часы вариативной части в объеме 792 часа распределены на **«**Обще гуманитарный и социально-экономический цикл» - 50 часов; «Математический и общий естественнонаучный цикл»- 4 часа; «Общепрофессиональные дисциплины» - 642 часа и «Профессиональные модули» - 96часов:

«Экологические основы природопользования» - 4 часа; «Топографическая графика» - 80 часов, «Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства» - 72 часа, «Основы мелиорации и ландшафтоведения» - 40 часов, «Экономика организации» - 40 часов, «Основы геодезии и картографии» - 32 часа, «Метрология и стандартизация» - 60 часов, «Геодезия в строительстве» - 36 часов, «Бизнес – планирование» - 36 часов, «Кадастр застроенных территорий и планировка сельских населенных пунктов» - 46 часов, «Основы права и правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 88 часов, «Психология общения» - 50 часов, «Менеджмент» - 42 часов, «Земельный кадастр и мониторинг земель» -54 часа, Основы геологии и геоморфологии – 4 часа, «Охрана труда» - 2 часа.

ПМ.01(МДК.01.02) «Камеральная обработка результатов полевых измерений» 30 часов; в ПМ.02 (МДК. 02.02) «Разработка и анализ территориального землеустройства» - 30 часов, ПМ.05 «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах» – 36 часов, ПМ.04 (МДК.04.01) «Учет земель и контроль их использования» 2 часа. На основании п.6.4 ФГОС по специальности 21.02.04Землеустройство при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Предметы общеобразовательного цикла

**Базовые дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДП.01 | Русский язык |
| ОДП.02 | Литература |
| ОДП.03 | Иностранный язык |
| ОДП.04 | История |
| ОДП.05 | Обществознание |
| ОДП.06 | Химия |
| ОДП.07 | Биология |
| ОДП.08 | Физическая культура |
| ОДП.09 | ОБЖ**4.2. Профильные дисциплины** |
| ОДП.10 | Математика |
| ОДП.11 | Физика |
| ОДП.12 | Информатика и ИКТ |

4.3 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

4.4 Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

ЕН.03 Информатика

4.5 Дисциплины профессионального цикла

ОП.01 Топографическая графика

ОП.02 Основы геологии и геоморфологии

ОП.03 Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства

ОП.04 Основы мелиорации и ландшафтоведения

ОП.05 Здания и сооружения

ОП.06 Экономика организации

ОП.07 Охрана труда

ОП.08 Основы геодезии и картографии

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Метрология и стандартизация

ОП.11 Геодезия в строительстве

ОП.12 Бизнес-планирование

ОП.13 Кадастр застроенных территорий

ОП.14 Основы финансовой грамотности

ОП.15 Менеджмент

ОП.16 Земельный кадастр и мониторинг земель

ОП.17 Управление земельными ресурсами

Оп.18 Правовые основы профессиональной деятельности

4.6 Профессиональные модули

**ПМ 01.** Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ

МДК.01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений

МДК.01.03 Фотограмметрические работы

ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

МДК.02.01 Подготовка материалов для проектирования территорий

МДК.02.02 Разработка и анализ проектов территорий землеустройства

МДК.02.03 Организация и технология производства землеустроительных работ

ПМ.03Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

МДК.03.01 Земельные правоотношения

МДК.03.02 Правовой режим земель и его регулирование

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования

МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

МДК.05.01 Основы выполнения топографогеодезических и маркшейдерских работ

**4.7. Учебная и производственная практики**

УП. Учебная практика

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП Преддипломная практика

4.8 Программа государственной итоговой аттестации

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются.

5. Организация практики обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик согласовываются с работодателем.

Форма отчетности о прохождении производственной практики является:

- дневник по практике;

* аттестационный лист;
* характеристика;
* отчет.

Форма аттестации - дифференцированный зачет

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.04 Землеустройство оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены и дифференцированные зачеты, по профессиональным модулям – экзамены квалификационные

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

 - оценка уровня освоения дисциплин;

 - оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификацион­ный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций, оп­ределенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ». Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалль­ной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»- не­удовлетворительно. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен»

(с оценкой).

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального моду­ля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Промежуточную аттестацию по отдельным элементам программы профессионального модуля проводят в форме: по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцирован­ный зачет), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Задачи текущего и промежуточного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) оценивание сформированности элементов компетенций (зна­ний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (объе­динение, укрупнение показателей по какому-либо признаку) оценок.

Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но не­тождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь высту­пает техникум. Контроль освоения ПМ в целом направлен на присвоение квали­фикации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструмен­тарий проверки.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника профессиональной об­разовательной организации является обязательной и осуществляется после ос­воения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квали­фикационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреп­лению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоя­тельной работе.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалифика­ционной работы содержанию одного или нескольких профессиональных моду­лей.

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа – это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в образовательном учреждении. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования.

При подготовке выпускной квалификационной работы у студентов, как правило, возникает много трудностей, связанных с методикой ее написания, оформлением и процедурой защиты. Это существенно осложняет деятельность начинающего самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в образовательном учреждении. Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях.

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы, но она должна включать в себя:

- введение;

-теоретическая часть;

- выводы и заключение, рекомендации возможностей применения полученных результатов;

- указатель литературы;

- приложения.

Пояснительная записка должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне нелинованного листа. Записка должна быть краткой в пределах 50-70 страниц рукописного или 20-40 страниц машинного текста.

Графическая часть выполняется в зависимости от темы дипломного проекта на 2-6 листах чертежной бумаги. Чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

В приложениях приводятся образцы формы календарного плана работы над квалификационной работой, материалы межевого дела, топографических изысканий и др., необходимые для разработки дипломного проекта.

ВКР должна содержать титульный лист, задание для дипломного проектирования, содержание, заключение дипломного руководителя, рецензия работодателя.

**6.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968). В соответствии с этим Порядком к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

* законченную дипломную работу (проект), заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
* письменное заключение руководителя; письменный отзыв рецензента;
* зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Тематика ВКР должна соответствовать специальности.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).соПредседатель ГАК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 мин).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГАК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается заключение руководителя проекта, отзыв рецензента - работодателя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово выступившему студенту. После этого председатель ГАК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 60 минут.

 **6.5. Результаты защиты**

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и выносится решение ГАК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносится та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Студентам, имеющим в зачётных книжках не менее 75 % оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", проявившим себя в научной и общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Председатель комиссии совместно с секретарем подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании педагогического совета.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. В этом случае им выдается справка установленного образца.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания образовательного учреждения при предъявлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в образовательном учреждении.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной (документально подтвержденной) причине, директором образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве в течение пяти лет техникума.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Техникум обеспечен учебно-методическими и информационными ресур­сами, необходимыми для реализации ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Студентам обеспечен доступ к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки, предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубеж­ными ССУЗами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периоди­ческих изданий), изданные за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, имеет официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд содержит 3 наименования отечественных журналов не ниже предусмотренного ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности).

7.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специ­альности 21.02.04 Землеустройство обеспечива­ется педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажи­ровку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательное учреждение для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование кабинетов, лабораторий** | **Номер кабинета, аудитории** | **Номер учебного корпуса** |
| Спортивный зал | № 1 | спорткомплекс |
| Безопасность жизнедеятельности | № 2 | № 1 |
| Социально-экономические дисциплины | № 5 | № 1 |
| Охрана труда | № 7 | № 1 |
| Иностранный язык | № 9 | № 1 |
| Геология и геоморфологияПроектно-изыскательские работы землеустройстваГеодезия с основами картографии | №10 | № 1 |
| Почвоведение и основы сельскохозяйственного производстваОсновы сельскохозяйственного производства | № 13 | № 1 |
| Топографическая графикаМелиорация и ландшафтоведение | № 14 | № 1 |
| Организация устройства территорииЗдания и сооруженияЗемлеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ | №15 | №1 |
| Правовое регулированием землеустройстваАвтоматизированная обработка землеустроительной информации | № 16 | № 1 |
| Информатика и ИКТ | № 17 | № 1 |

**Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятст­вий
3. Стрелковый тир или место для стрельбы

**Залы**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актовый зал

**Базы практики**

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

Отчетная документация по практике: отчет, характеристика студента, аттестационный лист, дневник.

Основными базами практик являются учебные полигоны и Территориальные службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», кадастровые платы, организации и учреждения, имеющие лицензию на выполнение геодезических, землеустроительных и кадастровых работ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕУРОЧНОЙ ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Качественная подготовка специалистов есть взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. В техникуме создана целенаправленная система воспи­тания студентов, представляющая условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Определяющим является создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Цели, задачи и принципы концепции профессионального воспита­ния студентов техникума:

Основной целью воспитания в техникуме признается формирование вы­соконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач профессиональной воспитательной деятельности -это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Такая постановка цели воспитания предусматривает реализацию в техникуме следующих конкретных задач:

Воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

Воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;

Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;

Формирование и развитие традиций, корпоративной культуры в техникуме;

Совершенствование физического состояния студентов, привитие потреб­ности в здоровом образе жизни.

Основными направлениями реализации потенциала воспитательной сис­темы техникума, заданными самой логикой и структурой профессиональной воспитанности будущих специалистов различных сфер общества, стали:

* формирование гражданского самосознания, социальной и профес­сиональной позиции будущего специалиста;
* Обогащение эмоционального опыта личности специалиста, его со­циально ценных эмоций, навыков восприятия и понимания других людей, их эмоционального состояния;
* Включение студентов в социально и профессионально значимую деятельность, формирование опыта социально ценного и профессионального поведения.

Для реализации данного направления воспитательной работы в техникуме систематически проводятся такие мероприятия как:

Проведение диагностического психологического тестирования по опреде­лению профессиональной направленности;

Проведение постоянно действующих семинаров по диагностике и самоди­агностике индивидуальных особенностей, формированию индивидуальных стратегий и стилей профессиональной деятельности;

Проведение психологических тренингов со студентами, характеризую­щимися неадекватной самооценкой по результатам диагностических обследова­ний;

Проведение со студентами выпускных курсов цикла бесед, лекций по во­просам трудоустройства, поиска работы, адаптации к рабочему месту.

Создание и постоянное обновление в техникуме информационного стенда «Профессионально успешные выпускники техникума »;

Изучение с помощью специальной анкеты отзывов работодателей об ус­пешности профессиональной деятельности выпускников техникума;

Создание и обновление в техникуме банка данных о его выпускниках, ус­пешности их учебной и профессиональной деятельности;

Определение рейтинга студента и рейтинга выпускника техникума по спе­циальной методике;

Проведение встреч студентов с выпускниками техникума, добившихся значительных успехов в профессиональной деятельности, получивших широкое признание в профессиональных кругах;

Составление и коррекция моделей профессионально успешных выпускни­ков техникума;

Составление социометрических матриц учебных групп старших курсов по деловому критерию;

Проведение в техникуме интеллектуальных, творческих конкурсов, викто­рин, состязаний;

Проведение в техникуме регулярной спартакиады по спорту с включением в нее массовых, личных и лично-командных соревнований;

Проведение в техникуме постоянно действующих тренингов коммуника­тивного общения;

Ведение в учебных группах паспорта личностных дости­жений студентов;

Ведение в учебных группах паспорта личностных дости­жений студентов;

Выдача учащимся заданий на производственную практику на подготовку аналитического отчета «Я и моя будущая профессия»;

Проведение конкурсов по учебе «Студент года»;

Проведение беседы на темы: «Первый шаг к профессии»;

Проведение тематических классных часов;

Проведение экскурсий в землеустроительные организации и учреждения и на предприятие г.Железногорска по добыче железной руды;

Проведение встреч с руководителями и специалистами учреждений по землеустройству;

Проведение анализа трудоустройства выпускников;

Проведение дня «Открытых дверей»;

Проведение «Посвящения в студенты»,

Проведение студенческих научно-практических конференций, профессиональных конкурсов.

В целях развития творческих способностей студентов в техникуме рабо­тают кружки:

Студия эстрадного вокала;

Ансамбль народного танца;

Театральная студия;

В целях формирования здорового образа жизни в техникуме действуют спортивные секции: баскетбол; волейбол; футбол; настольный теннис; Военно-патриотический клуб «Витязь»; тренажерный зал.

В целях обеспечения единства научно-образовательного пространства техникума, приобретения студентами опыта научной и творческой работы в техникуме создано СНО.

Основной целью данного общества является работа с одаренными детьми. В рамках СНО проводятся научно-практические конференции, выставки, пре­зентации, исследовательские работы.

**Приложения:**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы