

	Комитет образования и науки Курской области областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОДОБРЕНА

на заседании педагогического
совета

Протокол № 8 от 27 апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОАПОУ «ДАТК»

 Т.Ф. Брусильцева
 Приказ № 108 от «27» апреля 2020г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 Ж273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014 № 1580;
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
- Законом Курской области от 09.12.2013. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185;

- Уставом автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся образовательного учреждения, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также некоторые иные вопросы.

1.2. Правила имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся образовательного учреждения друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками образовательного учреждения, укрепление их дисциплины. Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся образовательного учреждения и являются для них обязательными.

1.3. К обучающимся в образовательном учреждении относятся студенты, слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом в образовательное учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена). Слушателем является лицо, зачисленное для освоения дополнительной профессиональной программы и программ профессионального обучения.

1.4. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Внутренняя организация в учебной группе

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на период обучения. Староста учебной группы подчиняется классному руководителю и заведующему отделением.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя или мастера;
- оказание помощи классному руководителю (мастеру) в руководстве учебной группой; поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах образовательного учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления образовательного учреждения по всем вопросам;

- еженедельное представление заведующему отделением информации о посещаемости занятий обучающимися группы.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

Администрация и педагогические работники образовательного учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном нормативными локальными актами образовательного учреждения;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике профессиональному модулю в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Зачет результатов освоения ими учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с нормативными локальными актами образовательного учреждения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- 3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.8. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.9. Академический отпуск в порядке и на основании нормативных локальных актов образовательного учреждения, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.1.10. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.12. Восстановление для получения образования в образовательном учреждении по программам среднего профессионального образования и программам профессионально обучения в соответствии с нормативными локальными актами образовательного учреждения;
- 3.1.13. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом и положением о студенческом совете;
- 3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 3.1.15. Обжалование нормативных локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательного учреждения;

3.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством педагогических работников образовательного учреждения;

3.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.23. Меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с нормативными локальными актами образовательного учреждения;

3.1.24. Предоставление перерыва достаточной продолжительности для питания;

3.1.25. Предоставление нуждающемуся в жилой площади студенту жилого помещения в общежитии образовательного учреждения;

3.1.26. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:

3.2.1. Систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по избранной специальности/профессии, приобретать опыт деятельности и опыт применения знаний в повседневной жизни;

3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе в обязательном порядке посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом все виды учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к ним,

своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные образовательным учреждением;

3.2.4. При невозможности явки на учебные занятия (на практику) по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя, мастера или заведующего отделением;

3.2.5. В случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить классному руководителю, мастеру или заведующему отделением справку лечебного учреждения установленного образца;

3.2.6. Во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами, пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения преподавателей;

3.2.7. В ходе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, придерживаться официально - делового стиля одежды, на учебных занятиях, требующих специальной или производственной формы одежды присутствовать в указанной форме;

3.2.8. Выполнять требования устава, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников образовательного учреждения, отнесенные локальными нормативными актами образовательного учреждения к их компетенции;

3.2.9. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения;

3.2.10. Уважать честь и достоинство работников и других обучающихся образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.11. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам, безоговорочно предъявлять студенческий билет по

требованию администрации, преподавателей и других работников образовательного учреждения;

3.2.12. Стремиться к созданию в образовательном учреждении доброжелательной атмосферы, основанной на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам;

3.2.13. Чтить и преумножать традиции образовательного учреждения, помогать адаптироваться в нем новым студентам, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа образовательного учреждения;

3.2.14. Бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и т.п.) образовательного учреждения, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду;

3.2.15. Знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря;

3.2.16. Соблюдать меры законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.17. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающийся образовательного учреждения несет ответственность за исполнение устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся образовательного учреждения могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из образовательного учреждения.

4. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся

4.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, научной, творческой и иной деятельности, активное участие в общественной, работе, в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа образовательного учреждения для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения: объявление благодарности обучающемуся; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; размещение фотографии и информации об обучающемся на «Доске почета»; награждение денежной премией или ценным подарком. Выбор формы поощрения

определяется конкретными достижениями обучающегося. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

4.2. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано мастером, классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также преподавателями, председателями цикловых комиссий, заведующим отделением, заместителями директора образовательного учреждения, руководителями творческих коллективов, клубов, спортивных секций образовательного учреждения на имя директора. Решение о поощрении студента принимает директор после согласования и утверждения предложенной кандидатуры на педагогическом совете образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом.

4.3. Поощрения объявляются в приказе и доводятся до сведения других обучающихся. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.4. В качестве меры поощрения обучающийся образовательного учреждения может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти РФ, органов государственной власти Курской области, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

4.5. Обучающиеся образовательного учреждения несут дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки: невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине; невыполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, отношение к содеянному, а также мнение органов самоуправления образовательного учреждения. При этом отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.7. До применения дисциплинарного взыскания администрацией должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух

учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения органов самоуправления образовательного учреждения. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения соответствующего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебе (на практике). Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других обучающихся (соответствующих группы, отделения или всего образовательного учреждения).

4.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Директор образовательного учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству самого обучающегося, мастера, классного руководителя учебной группы, в которой он обучается, а также председателей цикловых комиссий, заведующего отделением, заместителей директора, руководителей творческих коллективов, клубов, спортивных секций образовательного учреждения