



Комитет образования и науки Курской области  
Областное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СТУДЕНТ ГОДА»

### ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 17 февраля 2020г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т.Ф. Брусильцева

Приказ № 58 от 17 февраля 2020г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом ОАПОУ «ДАТК» и устанавливает формы, основания и порядок поощрения студентов.

1.2. Почетное звание «Студент года» считается высшей наградой колледжа. Звание является переходящим.

1.3. Учредители и организаторы Конкурса «Студент года» (далее - Конкурс):

- директор ОАПОУ «ДАТК»;
- заместитель директора по УВР ОАПОУ «ДАТК»;
- председатель студенческого совета колледжа.

1.4. Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. **Цель конкурса** – стимулирование роста образовательного, профессионального, научного уровня, формирование активной жизненной позиции студентов, повышение конкурентоспособности выпускников, выявление наиболее талантливых, инициативных студентов, использование потенциала студенческой молодежи в решении приоритетных задач колледжа.

2.2. **Задачи Конкурса:**

- создание условий для самореализации студенческой молодежи;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции участников Конкурса;
- внедрение инновационных форм студенческой инициативы в общественную деятельность молодежи;
- создание условий для укрепления связей между академическими группами колледжа
- создание в студенческой среде атмосферы творческого сотрудничества и соперничества.

## 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты 2-х курсов всех специальностей и профессий направлений подготовки ОАПОУ «ДАТК», проявившие себя в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, имеющие в течение всего периода обучения высокие достижения *по основным направлениям:*

- 1) отличные и хорошие результаты по учебной деятельности за все годы обучения;
- 2) значительные достижения в научно-исследовательской деятельности;
- 3) значительные достижения во внеучебной деятельности: спорт, общественная, творческая деятельность.

3.2. Кандидатуры участников Конкурса выдвигаются классными руководителями, органами студенческого самоуправления, студенческими учебными коллективами или самостоятельно студентом.

## **1. Условия участия в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе необходимо представить до определенного числа в Оргкомитет

1. заявку (Приложение 1)
2. портфолио (Приложение 2):
3. творческий конкурс «Удиви нас»
4. конкурсные материалы (копия зачетной книжки; копия документов, подтверждающих достижения и награды студента за весь период обучения, в особенности за текущий календарный год);
5. фотографию участника, в печатном и электронном вариантах (портрет).

## **6. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

5.1. Для подготовки и проведения Конкурса секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- оповещает администрацию, учебную часть, студенческие коллективы о дате, месте, условиях проведения Конкурса, а также его итогах;
- проводит регистрацию поступивших заявок и конкурсных материалов;
- передает заявки конкурсной комиссии;
- разъясняет участникам условия Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

5.2. Конкурс проводится в один этап.

Оцениваются материалы, представленные на Конкурс (портфолио). Присутствие участника Конкурса на данном этапе не предполагается.

По рассмотрению конкурсных материалов на основе комплексной оценки конкурсная комиссия выносит решение, победителя Конкурса.

## **7. Критерии оценки**

6.1. Участники Конкурса оцениваются по базовым и специальным критериям в зависимости от этапа конкурса.

6.2. На первом этапе оцениваются представленные на Конкурс конкурсные материалы (портфолио) по базовым критериям, к числу которых относятся:

- успеваемость (ксерокопия зачетной книжки за две последние сессии);
- резюме (краткая автобиография с перечислением личных и деловых качеств);
- наличие творческих достижений (ксерокопии свидетельств, удостоверений, дипломов, грамот и т.д.);
- участие в научно-практических конференциях, выставках (письменный перечень тем выступлений и печатных материалов, публикаций, наличие собственных научных разработок, выполненных за весь период обучения; наличие наград за научную деятельность (ксерокопии дипломов, грамот и т.д.), достижения, награды конкурсанта;
- участие в спортивной жизни колледжа, города, района, области (письменная характеристика, подтверждающая заслуги кандидата);
- участие в общественной жизни колледжа, региона, района, области (ксерокопии свидетельств, удостоверений, дипломов, грамот и т.д.);
- наличие достижений за текущий календарный год.

## **7. Конкурсная комиссия**

7.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителя приказом директора создаётся конкурсная комиссия. В состав Комиссии входит директор колледжа - председатель, заместители директора по учебной и воспитательной деятельности, руководители отдельных структурных подразделений.

Секретарь Комиссии принимает документы, проверяет правильность их оформления.

7.2. Комиссия работает на общественных началах. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

7.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в заседании комиссии принимает участие не менее 2/3 членов её состава.

7.4. Регламент работы Комиссии:

- конкурсная Комиссия на основе комплексной оценки выносит решение и определяет победителя Конкурса;
- утверждение осуществляется открытым голосованием членов Комиссии;
- решение считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим;
- решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.5. Итоги работы Комиссии утверждаются приказом по колледжу.

## **8. Подведение итогов Конкурса, награждение**

8.1. Для определения победителя Конкурса применяется балльная система, через сети интернет (социальная сеть ВК (Официальная группа ОАПОУ "Дмитриевский агротехнологический колледж": <https://vk.com/public164638927>). Победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов (голосов).

8.2. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности.

8.3. Поощрение студентов осуществляется в виде материального и морального поощрения.

Формами материального поощрения являются:

- поощрительный приз/ премия (на усмотрение Комиссии).

Формами морального поощрения являются:

- статьи о студенте на сайте ОАПОУ «ДАТК»;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям;
- награждение дипломом.

8.4. Победителю Конкурса присваивается почетное звание «Студент года», вручается диплом и приз.

8.5. Награждение победителя Конкурса осуществляется на заключительном мероприятии Конкурса, дата и время которого сообщаются дополнительно.

## **9. Сроки и место проведения**

Отборочный этап участников Конкурса проходит в определенные сроки текущего года.

## **10. Адрес и телефоны Оргкомитета**

Адрес: 307 500, г. Дмитриев, Базарная площадь, 13 ОАПОУ «ДАТК», <http://dsht.ru/>

**Заявка на участие в конкурсе «Студент года» ОАПОУ «ДАТК»**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший студент года» по итогам 2020 года.

\_\_\_\_\_

дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись студента

Решение оргкомитета конкурса \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## «Портфолио» студента ОАПОУ «ДАТК»

ФИО студента:  
 Год рождения:  
 Группа:  
 Специальность:

### 1. Успеваемость студента

Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана:

Средний балл успеваемости по дисциплинам специальности:

### 2. Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

### 3. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				

### 4. Научно-исследовательская и проектная деятельность студента

Участие в научно-практических конференциях, публикации

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

### 5. Внеучебная активность студента

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях института, города

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма,

				дипломы)
1.				
2.				
3.				

Участие организации и проведении социально значимых, культурно- массовых мероприятиях института, города

№ п/п	Мероприятие	Виды деятельности (поручения)	Дата	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата заполнения: