

	<p align="center">Комитет образования и науки Курской области</p> <p align="center">областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»</p>
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о педагогическом Совете учреждения</p>

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 27 апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф. Брусильцева
Приказ № 108 от «27» апреля 2020г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013г. № 464, Уставом областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж».

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, основной задачей которого является объединение усилий преподавателей, всего коллектива образовательного учреждения по управлению качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов по специальностям и профессиям согласно ФГОС, обеспечению интеллектуального, культурного и нравственного развития студентов.

1.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013г. № 464, Уставом колледжа, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ и Комитета образования и науки Курской области, настоящим положением.

1.4. Педагогический Совет создан в целях управления образовательным процессом в учебном заведении, развития содержания образования, а также

реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Решения педагогического совета, утверждаются приказом директора, являются обязательными для членов коллектива и структурных подразделений образовательного учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Демократизировать систему управления учреждением.

2.2. Реализовывать государственную политику по вопросам образования.

2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.

2.4. Изучать, обобщать результаты инновационной деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного и профессионального процесса обучения в учреждении.

2.5. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Решать вопросы о приёме, переводе и выпуске студентов.

2.7. Утверждать содержание работы по единой методической теме.

2.8. Обсуждать и принимать планы работы структурных подразделений на учебный год.

2.9. Обсуждать и принимать режим обучения и воспитания, календарный учебный график по специальностям и профессиям на учебный год.

3.0. Принимать решения по поощрению обучающихся за успехи в обучении, общественной жизни колледжа.

3.1. Принимать решения о предоставлении права отдельным студентам обучаться по индивидуальным планам.

3.2. Рекомендовать Управляющему совету членов педагогического коллектива к поощрению.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приёма студентов, допуска к экзаменационной сессии, формы, порядок, условия проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, системы оценок при промежуточной и государственной итоговой аттестации, режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения студентов и др.

3.3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов учебно - воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учреждения.

3.4. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в учреждении.

3.5. Рассмотрение и согласование локальных нормативных документов.

3.6. Анализ учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева студентов.

3.7. Анализ воспитательной работы учреждения, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчётов работы кураторов, руководителей студенческих организаций и других работников учреждения.

3.8. Анализ методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического Совета, совершенствования и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.9. Анализ деятельности цикловых комиссий: заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, создания авторских программ, учебников и методических пособий и т.д.

3.10. Анализ совершенствования исследовательской, опытнической работы и художественного творчества студентов.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учреждении.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестация, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении.

3.13. Рассмотрение и принятие решений по вопросам приёма, перевода на следующий курс, выпуска и выдачи соответствующих документов об образовании, оставлении и исключении студентов, их восстановления на обучение, предоставление академических отпусков студентам, а также вопросов о поощрении и награждении студентов.

3.14. Анализ материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации, срезовых контрольных работ, других видов контроля, диагностирования или самодиагностирования профессиональной деятельности.

3.15. Формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников образовательного учреждения и их готовности к профессиональной деятельности.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а так же директор и его заместители

4.2. В необходимых случаях на заседании педагогического Совета приглашают представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей студенческого самоуправления, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Состав педагогического Совета утверждается директором образовательного учреждения сроком на один год. Из состава педагогического Совета избирается открытым голосованием председатель, заместитель и секретарь.

4.4. Работой педагогического Совета руководит председатель, которым является директор образовательного учреждения. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором образовательного учреждения. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели цикловых комиссий.

4.5. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.6. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих заседаниях.

4.8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.10. Директор образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.1.2. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Принимать (утверждать) локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. выполнения плана работы Учреждения;

5.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативно – правовым актам об образовании и защите прав детства, Уставу и локальным актам Учреждения;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием лиц и сроков исполнения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседаниях педагогического Совета ведется протокол, оформленный в книгу протоколов педагогического Совета, подписывается председателем педагогического Совета и секретарем.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Перевод студентов на следующий курс, выпуск оформляются списочным составом.

6.5. Книга протоколов педагогического Совета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа. К протоколу прилагаются материалы по обслуживаемым вопросам.