



Комитет образования и науки Курской области
областное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
полученных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 27 апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДатК»
Т.Ф. Брусильева
Приказ № 108 от «27» апреля 2020г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и ФГОС СПО;

3. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), повторного прохождения практик.

4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- программам подготовки специалистов среднего звена.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.

7. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик оформляется приказом директора колледжа.

8. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 1);

- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающемуся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающемуся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

11. В случае принятия:

- решения «зачесть результаты» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающемуся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- решения «не зачесть» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

12. О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

13. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится до начала промежуточной аттестации

14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в колледже.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

16. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке студента и учебной карточке, студентов заочного отделения.

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.