



Комитет образования и науки Курской области
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»
ПОЛОЖЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ
ОАПОУ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 17 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф. Брусильцева
Приказ № 58 от «17» февраля 2020 г.



1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее – ОАПОУ «ДАТК») является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы студентов при назначении государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии и оказании других форм материальной поддержки студентов.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом «Об образовании в Курской области» от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО, постановлениями Администрации Курской области: от 25 декабря 2013 г. № 996-па «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета», от 17.02. 2014 № 85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», от 05.05.2017 № 360-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 17.02.2014 № 85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии

студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», Уставом ОАПОУ «ДАТК», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
- своевременное принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий студентам ОАПОУ «ДАТК».

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- анализ результатов успеваемости студентов на конец года, семестра, результатов промежуточной аттестации и принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- рассмотрение предложений председателей ПЦК, классных руководителей, мастеров п/о, старост учебных групп о назначении материальной поддержки старостам групп; студентам за участие и призовые места в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, за особые успехи в учебной и научной работе; в связи со смертью родителя в семье студента; на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию санаторно-курортного лечения и отдыха.

3. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия назначается на учебный год приказом директора ОАПОУ «ДАТК».

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Председатель - директор ОАПОУ «ДАТК»
- Зам. председателя – зам. директора по УВР
- Секретарь – социальный педагог

Члены комиссии:

- - классные руководители групп;
- - мастера производственного обучения;
- - председатель студенческого совета самоуправления;
- - председатели совета групп (старосты);
- - председатели социальной комиссии (профорги).

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академической стипендии по итогам зимней и летней сессий, и выплаты академической стипендии ежемесячно.

3.4. Заседание стипендиальной комиссии проводится не позднее, чем через две недели после окончания экзаменационной сессии и не позднее 18 числа каждого месяца.

3.5. Ежемесячно классные руководители предоставляют на рассмотрение стипендиальной комиссии списки обучающихся, которым назначена академическая стипендия по итогам сессии, социальная стипендия, с внесенными коррективами (отчисление, зачисление, уход в академический отпуск, предоставленные или окончившие срок действия справки на социальную стипендию).

3.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний за подписью председателя стипендиальной комиссии и явочного листа с подписями всех членов стипендиальной комиссии.

3.7. Решения стипендиальной комиссии являются основанием для издания приказа о назначении и выплаты стипендий и материальной поддержки.

3.8. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- рассматривать вопросы о пересчете государственной академической или государственной социальной стипендий в случаях, указанных в п.3.5 настоящего Положения;
- дополнительно рассматривать вопросы назначения материальной поддержки студентам за успехи в учебной деятельности, за участие в профессиональных конкурсах, в творческой и общественной жизни ОАПОУ «ДАТК» по итогам сессии при наличии экономии стипендиального фонда;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов;
- принимать решения строго в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за

счет средств областного бюджета в ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж», и о размерах и порядке оказания материальной поддержки студентов.