



Комитет образования и науки Курской области  
Областное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 8 от 27 апреля  
2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильцева  
Приказ № 108 от «27» апреля 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, по программам среднего профессионального образования в ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж» (далее – Положение), устанавливает порядок, условия и случаи перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными актами.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- индивидуальный учебный план – учебный план обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления

подготовки/специальности;

- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;
- ускоренное обучение – освоение образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности, профессии.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, сборных команд области и техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- студенты, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, профессии с предоставлением справки с места работы;

- студенты, имеющие детей до трех лет;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студенты, находящиеся на стажировке;

- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план

обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на весь срок обучения или на год или на один семестр (Приложение 1 – 3)

2.7. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению зав. отделением, классного руководителя по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Обучающийся, имеющий квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятый на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.2. Предоставляется возможность обучение по индивидуальному учебному плану так же при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем выбора темпов и сроков обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном в данном положении.

3.4. Прием в колледж граждан, выразивших желание, на ускоренное

обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ОАПОУ «ДАТК». Заявление (Приложение 4) на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено студентом техникума после зачисления.

3.5. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы.

3.6. Объем образовательной программы определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, профессии и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.7. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование возможен после зачисления или прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным техникумом.

3.8. Ускоренное обучение начинается с началом соответствующего семестра.

3.9. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся заочного обучения.

#### **4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО**

4.1. Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования для обучающихся по индивидуальному учебному плану по очной и заочной формам обучения устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего уровня профессионального образования (подготовки и способностей). При этом сроки обучения могут уменьшаться за счет:

- повышения темпа освоения образовательной программы;
- перезачета гуманитарных и социально экономических дисциплин в целом или отдельных разделов;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин

в целом или отдельных разделов;

- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом или отдельных разделов;

- перезачета или уменьшение объема производственной практики (учебной, по профилю специальности, частично квалификационной).

4.2. Уменьшение срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования составляет не более одного года.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в составе отделений формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе или директор колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели. Состав аттестационной комиссии утверждается директором колледжа по представлению зам. директора. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливаются заместителем директора.

5.2. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации (Приложение 4);

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, копия аттестата.

5.3. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых колледжем по выбору студента.

Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в колледже;

- форма промежуточной аттестации по аттестату, диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого среднего профессионального образования (при разнице – для зачета (зачета с оценкой) зачитывается экзамен, для экзамена зачет зачтен быть не может),

- объем дисциплины по предыдущему образованию может отличаться, с превышением, но не более чем на 10% количество часов учебного плана осваиваемой ППСЗ в пользу перезачитываемой дисциплины;

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой ППСЗ, ППКРС.

5.4. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы (Приложение 6).

5.5. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

5.6. Результаты перезачета и переаттестации оформляются протоколом (Приложение 5).

5.7. Записи о полностью перезачтенных и переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки преподавателями, проводившими перезачет и переаттестацию, или зав. отделением на основании протокола и оформляются в соответствии с правилами оформления зачетных книжек.

Приложение 1

Директору ОАПОУ «Дмитриевский  
агротехнологический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего (й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) студента (тку) гр.

\_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы  
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в связи с

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренном обучении, по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ОАПОУ «ДАТК» ознакомлен (а).  
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О студента

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ОАПОУ «Дмитриевский  
агротехнологический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего (й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) студента (тку) гр.

\_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в связи с

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренном обучении, по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ОАПОУ «ДАТК» ознакомлен (а).  
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О студента

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 2

Директору ОАПОУ «Дмитриевский  
агротехнологический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего (й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня студента (тку) гр.

\_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы  
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в связи с

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренном обучении, по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ОАПОУ «ДАТК»» ознакомлен (а).  
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ОАПОУ «Дмитриевский  
агротехнологический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего (й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня студента (тку) гр.

\_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по  
профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в связи  
с

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренном обучении, по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ОАПОУ «ДАТК»» ознакомлен (а).  
Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О студента

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
(срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
ФИО студента, группа

Учебный год \_\_\_\_\_ Код и название специальности (профессии)

№ п / п	Наименование предмета, дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись студента,

\_\_\_\_\_  
расшифровка)

*Приложение 4*

Директору ОАПОУ «ДАТК»  
Брусильцевой Т.Ф.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности, профессии)

\_\_\_\_\_  
(направления)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования и произвести переаттестацию ранее изученных дисциплин.

Имею аттестат, диплом о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(высшем/среднем профессиональном образовании, реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

по \_\_\_\_\_

(направление/специальность подготовки)

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись ответственного сотрудника)

Комитет образования и науки Курской области  
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии

по направлению \_\_\_\_\_

«О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и  
переаттестации дисциплин»

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Предоставил (а):

- личное заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- документы о предыдущем образовании (образовательная организация, направление/специальность, профессия, дата выдачи и номер документа)

После рассмотрения предоставленных документов комиссия решила:

1. Переаттестовать следующие дисциплины согласно учебному плану:

№	Дисциплина по учебному плану ОБПОУ «ДСХТ»	К-во часов/	Форма контроля	Дисциплина по предыдущему образованию	К-во часов/	Оценка
1						
2						
3						
4						

2. Выявлена разница дисциплин:

№	Дисциплина/ модуль	Трудоемкость (час)	Форма контроля
1			
2			
3			
4			

3. Считать возможным ускоренное освоение образовательной программы СПО по направлению

- 
4. Перевести студента (ку) на \_\_\_\_\_ курс заочной / очной формы обучения. Установить срок обучения \_\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
  5. Утвердить график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с разницей в образовательных программах.
  6. Оценка результатов обучения и компетенции по переаттестованным дисциплинам производится всего срока обучения в форме зачетов/экзаменов в соответствии с учебным планом.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комитет образования и науки Курской области  
 Областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Дмитриевский агротехнологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директору ОАПОУ «Дмитриевский  
 агротехнологический колледж»

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальный график сдачи разницы**

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Студент \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_

1. Утвердить сдачу разницы в объеме \_\_\_\_\_ часов

№	Дисциплина	Преподаватель	Часов	Оценка	Подпись
_____ курс (___ часов)					
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
_____ курс (___ часов)					
...					
...					
...					
...					
...					
_____ курс (___ часов)					
...					
...					
...					
...					

