

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
« 27 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «Дмитриевский  
сельскохозяйственный техникум»  
Приказ № 4 от «28» августа 2015г.  
Т.Ф. Брусильцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной и**  
**производственной практике для подготовки**  
**обучающихся по профессиям СПО**

г. Дмитрие

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебной и производственной практик.

1.2. Рабочая программа учебной и производственной практик (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому виду практики.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную практики;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а так же овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности студентов.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем на весь курс обучения.

2.2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа учебной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 1)

1. Титульный лист
2. Паспорт программы учебной практики
3. Результаты освоения программы учебной практики
4. Тематический план и содержание учебной практики
5. Условия реализации программы учебной практики
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Рабочая программа производственной практики включает в себя следующие элементы: (приложение 2)

1. Титульный лист
2. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы.

3.3 Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

3.4. Структура и содержание отражает объем, выраженный в часах.

3.5. Результаты освоения профессионального модуля определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить студент, и каким видом профессиональной деятельности овладел.

3.6. Структура и содержание практики отражает её разделы, выраженные в часах.

3.7. Условия реализации предусматривает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения программы практик определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенции, а также знаний и умений обучающегося.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRomanCyr, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы, год составления Программы.

4.3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметной (цикловой) комиссии соответствующего цикла;
- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.
- Утверждение Программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.

5.3. Соответственно на лицевой и оборотной сторонах титульного листа наносятся грифы утверждения и согласования.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и УПР ПОУ «ДСХТ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «ДСХТ»  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Брусильцева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. \_\_\_\_\_**

по специальности среднего профессионального образования

---

*код, название*

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

---

Форма обучения

---

Дмитриев

20....

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего

профессионального образования

---

(код и наименование специальности СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Разработчики:

---

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рабочая программа учебной практики ПМ.00 \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена предметно (цикловой) комиссией \_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа учебной практики ПМ.00 \_\_\_\_\_ рассмотрена и одобрена на педагогическом совете ОБПОУ «ДСХТ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11





### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

---

---

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
<b>У1</b>	
<b>У2</b>	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01. ..... .....	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02. ..... .....	*		Тема 2.1.	*
				Тема 2.2.	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
	<b>ВСЕГО часов</b>	*			*

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01. ..... .....			*	
Виды работ: ..... .....				
Тема 1.1. ..... ..... ..... .....	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
Тема 1.2 ..... ..... .....	Содержание		*	
	1			**
	2			**
	3			**
	4			**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета			*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

---

---

*(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).*

#### Оснащение:

---

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

#### 1. Оборудование:

---

---

---

#### 2. Инструменты и приспособления:

---

---

---

#### 3. Средства обучения:

---

---

---

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

### 4.2. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

---

---

---

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)*



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «ДСХТ»  
\_\_\_\_\_ Т.Ф Брусильцева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

---

*код, название*

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Дмитриев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_,  
(код и наименование специальности СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении)  
обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы начального профессионального образования, утвержденного  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18  
апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рабочая программа ПП рассмотрена и одобрена предметно (цикловой)  
комиссией \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа ПП рассмотрена и одобрена на педагогическом совете  
ОБПОУ «ДСХТ»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Т.Ф. Брусильцева



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

---

*(код и наименование специальности СПО)*

и укрупненной группы

---

*(код и наименование группы)*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

---

---

*(указываются требования к опыту работы в соответствии с ФГОС НПО)*

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ ... - \_\_\_\_\_ часов



### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	<b>ПМ.01</b> ..... .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.02</b> ..... .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.03</b> ..... .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.04</b> ..... .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b>ПМ.05</b> ..... .....	*	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	*	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Условия проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Организация образовательного процесса**

Производственная практика проводится

---

*(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)*  
в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

