

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРИКАЗ
г.Дмитриев

17.02.2020.

№ 58/2

О ежегодном самообследовании образовательного учреждения

На основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать порядок проведения самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации, а также подготовки отчета о результатах самообследования ОАПОУ «ДАТК» до 20 апреля 2020 года.

2.В процедуру самообследования включить следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в структурных подразделениях образовательного учреждения в форме утвержденных показателей /в соответствии с Порядком проведения самообследования в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский агротехнологический колледж» утв. Приказом № 58/2 от 17.02.2020 г./
- обобщение полученных результатов в виде таблиц и показателей деятельности колледжа и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение Педагогическим советом колледжа.

3.Утвердить план по подготовке и проведению самообследования и установить сроки самообследования с 18.02.2020 года по 03.04.2020 года

4.В процессе самообследования провести оценку:

- образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения;

- материально – технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Создать рабочую группу по подготовке самообследования в следующем составе:

1. Брусильцева Т.Ф. – директор;
2. Ветчинова Н.А. – зам. директора по УПР;
3. Ильвутченкова Н.В. – зам. директора по УР;
4. Платонова А.Е. – зам. директора по УВР;
5. Фролова Л.А. – главный бухгалтер;
6. Дроздова Г.Н. – зав. Конышевским филиалом
7. Карнавский А.П. – зав. Фатежским филиалом
8. Середенко А.А. – методист
9. Куликова И.В. – зав. отделением технического и естественнонаучного профиля
10. Каспортова В.Н. – зав. отделением экономического профиля
11. Чаговец Л.А. – зав. библиотекой
12. Гончарова М.А. – специалист по кадрам
13. Семькина Н.Н. – юрисконсульт
14. Полякова О.А. – социальный педагог
15. Ковалева Г.И. – педагог – психолог

6. На основании обобщенных результатов проведенной оценки рабочей группе выполнить анализ показателей деятельности колледжа и сформировать отчет по самообследованию включающий аналитическую часть и показатели деятельности колледжа в срок до 01 апреля 2020 года. В соответствии с п. 7 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изм. И дополнениями от 14.12.2017 г. отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7. Методисту колледжа Середенко А.А. осуществлять верстку отчета по самообследованию, включив данные филиалов.

8. Преподавателю Маркину А.А. разместить отчет по самообследованию на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 20.04.2020 года.

С приказом ознакомлены:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Ветчинова Н.А. | 9. Каспортова В.Н. |
| 2. Ильвутченкова Н.В. | 10. Чаговец Л.А. |
| 3. Платонова А.Е. | 11. Гончарова М.А. |
| 4. Фролова Л.А. | 12. Семькина Н.Н. |
| 5. Дроздова Г.Н. | 13. Полякова О.А. |
| 6. Карнавский А.П. | 14. Ковалева Г.И. |
| 7. Середенко А.А. | 15. Маркин А.А. |
| 8. Куликова И.В. | |

Директор

Т.Ф. Брусильцева