

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф.Брусильцева  
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

35.02.07Механизация сельского хозяйства

Базовая подготовка

Дмитриев

2020


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 35.02.07Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

4. Структура и содержание учебной дисциплины ..... 8  
5. Условия реализации учебной дисциплины ..... 15

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»


Разработчик: Попова Наталья Анатольевна, преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К специальностей и профессий технического профиля  
Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Ветчинова Н.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....8
3. Условия реализации учебной дисциплины.....15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящий в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ**

Учебная дисциплина входит в Профессиональный цикл (ОП.00)

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК 1-ОК 9, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.5

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования

ПК 1.2.Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1.Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2.Комплектовать машинно- тракторный агрегат.

ПК 2.3.Проводить работы на машинно- тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1.Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК3.2.проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3.Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>3</b>	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		2
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Гигиенические требования к персональным компьютерам»		1	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и</b>		<b>6</b>	

<b>вычислительных систем, их программное обеспечение</b>				
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		2
	2	Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект темы: «Программные оболочки. Операционная система MS DOS»		2	
<b>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>			<b>6</b>	
Тема 3.1. Защита информации от	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость		2

несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации		защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: « Криптографические методы защиты». Подготовить сообщение на тему: « Защита информации в сетях». Подготовить реферат на тему: « Контроль права доступа и электронная подпись».		2	
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>		<b>42</b>		
Тема 4.1. Графические редакторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле. Работа с векторной и растровой графикой			
<b>Самостоятельная работа:</b> Проведение сравнительного анализа возможностей программы Adobe Photoshop и Paint.		3		

Тема 4.2. Текстовые процессоры.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста.		
	2	Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы или диаграммы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Системы перевода и распознавания текста»		3		
Тема 4.3. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их		2

		составные части. Редактирование диаграмм.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.		
	2	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему: «Создание и оформление отчета».		3	
Тема 4.4. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание формы и заполнение базы данных.		
	2	Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать базу данных на произвольную тему.		3	
Тема 4.5. Компьютерные	<b>Содержание учебного материала</b>		-	

презентации.	1	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Создание и демонстрация слайдов.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать презентацию на произвольную тему.		2	
		9		
<b>Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>				
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.		2
	2	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.		
	2	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		3	

	<p>Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров.</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Как пользоваться информационно-поисковыми системами».</p> <p>Составить конспект об информационно-поисковых системах, представленных на отечественном рынке и доступных в Internet.</p>		
<b>Раздел 6. Автоматизированные системы. Системы проектирования.</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1. Автоматизированные системы. Системы проектирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем. Системы проектирования: назначение, функциональные возможности. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности, перспективы их развития.		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Создание графических примитивов в программе AutoCad.	2	
	2   Создание простого чертежа в программе AutoCad.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовить сообщение на тему: «Системы автоматизированного проектирования».		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

ь

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета №17 «Информатика» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензированное антивирусное программное обеспечение;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
3. Михеева Е.В., Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной: учеб.пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2011.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – М.: Феникс, 2009.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в MS PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2014.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2014.
3. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010.

##### **Интернет-ресурсы:**

Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.



## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа:
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа:
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа:
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	внеаудиторная самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	тестирование, практические занятия