

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖАЮ  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильева  
Приказ №60 от «20» февраля 2020г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 «Выполнение работ по должности служащего**  
**«Контролёр (Сберегательного банка)»»**  
**МДК 03.01 Организация деятельности Контролёра (Сберегательного**  
**банка)**

специальность 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Дмитриев

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и примерной образовательной программы.

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик:

Т. А. Расихина – преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

А. А. Маркин – преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего Контролёр (Сберегательного банка) рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020 г.  
Председатель ПЦК  Н.В. Маслова

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего Контролёр (Сберегательного банка) рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета техникума

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  (Т.Ф. Брусильцева)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка)

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Выполнение работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка)**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	практический	– проведения кассовых операций;
-------	--------------	---------------------------------

опыт	– проведения операций по банковским вкладам (депозитам).
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– принимать наличные деньги поштучным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</li> <li>– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li> <li>– устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>– информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>– оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>– оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li>– порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</li> <li>– правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>– элементы депозитной политики банка.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 291

Из них на освоение МДК - 114

В том числе, самостоятельная работа - 15

на практики, в том числе учебную - 72

и производственную – 72

ПМ.03 Экзамен по модулю – 12 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Курсовых Работ (проектов)	Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	в том числе			Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Консультации	7		8	9	10			11	
<b>ПК 1.1-1.2</b> ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	58	44	22	2	-	-	-	6	6
<b>ПК 1.3.</b> ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Организация работ с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	9	8	4		-	-	-		1
<b>ПК 1.4.</b> ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 3. Выполнения и оформления кассовых операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами	10	8	4						2
<b>ПК 1.5.</b> ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Раздел 4. Контроль кассовых операций	13	12	6						1

ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указано в иностранной валюте	18	16	8						2
ПК 1.1-1.6	Раздел 6. Оформление и выполнение депозитных операций по вкладам (депозитных операций)	18	16	8						2
ПК 1.1-1.6	Раздел 7. Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами	9	8	4						1
ПК 1.1-1.6, 2.3.	Учебная практика	72					70		2	
ПК 1.1-1.6, 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	72		-				70	2	-
	Экзамен по модулю	12							12	
	<b>Всего:</b>	<b>291</b>	<b>114</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>22</b>	<b>15</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03.)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b> Выполнение и оформление кассовых операций		<b>58</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация обращения наличных денег</li> <li>2. Прогнозирование наличного денежного оборота.</li> <li>3. Порядок проведения кредитными организациями проверки соблюдения кассовой дисциплины</li> <li>4. Оформление результатов проверки, заключение по проверке.</li> <li>5. Нормативно – правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях.</li> <li>6. Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей.</li> <li>7. Взаимодействие кассовых работников с бухгалтерскими работниками. Оформление полномочий работников банка на подписание документов (дискуссия)</li> </ol>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление лимита остатка денег в кассе.</li> <li>2. Проверка соблюдения кассовой дисциплины</li> <li>3. Оформление образцов подписей кассовых работников, договора о материальной ответственности(деловая игра).</li> </ol> </li> </ol>		



<b>Тема 1.2.</b> Порядок приема и выдачи наличных денег.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Виды кассовых документов. Документальное оформление и бухгалтерский учет выдачи чековых книжек клиентам банка. 2. Порядок приема наличных денег от физических лиц, юридических лиц. 3. . Порядок завершения рабочего дня кассовым работником, заведующим кассой. Формирование кассовых документов дня.		2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Проверка правильности оформления документов на прием и выдачу наличных денег	2	
	<b>2. Практическое занятие.</b> Завершение операционного дня заведующим кассой.	2	
	<b>3. Практическое занятие.</b> Формирование дела (сшива) с кассовыми документами. Составление отчетных форм в ходе осуществления кассовых операций.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Способы и порядок инкассации наличных денег.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие.</b> 1. Прием сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. 2. Документальное оформление операций, связанных с инкассацией денежных средств. 3. Учет результатов пересчета наличных денег. Документальное оформление и учет излишков (недостач), выявленных при пересчете наличных денег, изъятых из сумок		
<b>Тема 1.4.</b> Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с наличными деньгами при использовании программно – технических средств (банкоматов, кассовых терминалов, автоматических сейфов)-дискуссия		1

средств.	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России.	1. Порядок сдачи, получения денежной наличности в учреждениях Банка России 2. Порядок получения, подкрепления, сдачи денежной наличности кассами структурных подразделений кредитных организаций, не имеющих корреспондентских субсчетов в учреждениях Банка России.		
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> 1. Документальное оформление операций при получении и сдаче денежной наличности в учреждениях Банка России (деловая игра)	4	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Тематика домашних заданий К теме 1.1 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Изучение содержания договора о материальной ответственности(подготовка информации к уроку) 3. Изучение требований к помещениям для совершенствования операций с ценностями(подготовка информации к уроку) К теме 1.2.: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Изучение порядка оформления приходных и расходных кассовых документов в соответствии с требованиями Банка России(подготовка информации к практическому занятию) 3. Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету приходных и расходных кассовых операций при обслуживании юридических и физических лиц. К теме 1.3.: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету излишка/недостачи, выявленного по результатам пересчета наличных денег К теме 1.4.: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету операций по выдаче К теме 1.5. 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Решение задач на составление бухгалтерских проводок по учету операций, связанных с получением и сдачей денежной наличности в учреждения Банка России</p>		<b>6</b>	
<b>консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

Подлинность и платёжеспособность денежных знаков.	1. Особенности дизайна банкнот и монеты, реквизиты лицевой и оборотной сторон. Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков 2. Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования		2
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		
	1. Определение платёжеспособности денежных знаков Банка России.	1	
	2. Определение подлинности денежных знаков Банка России.	1	
Тема 2.2. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<b>Содержание</b> Порядок оформления кассовых документов при выявлении кредитными организациями сомнительных денежных знаков	<b>2</b>	2
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. Оформление и бухгалтерский учет операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Тематика домашних заданий К теме 2.1. 1. Изучение данных Банка России по выявленным поддельным денежным знакам Банка России(подготовка информации к уроку) К теме 2.2. 1. Сравнительная характеристика приборов и оборудования для проверки подлинности денежных знаков(подготовка информации к уроку)	<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.	1. Драгоценные металлы, с которыми кредитная организация совершает банковские операции.		
	2. Операции купли / продажи драгоценных металлов с физическими лицами		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости.		
	2. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций купли/продажи драгоценных металлов.		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами.	1. Понятие инвестиционных и памятных монет. Классификация монет. Лигатурная масса монеты, проба монеты, качество чеканки.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете получения памятных и инвестиционных монет в Банке России	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Тематика домашних заданий К теме 3.1.: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Изучение официальных сообщений Банка России о выпуске в обращение памятных монет(подготовка информации к уроку) 3. Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами. К теме 3.2.: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Поиск информации о монетах из драгоценных металлов, предлагаемых кредитными организациями, с использованием сети Интернет. 3. Выполнение задач по отражению в бухгалтерском учете операций купли/продажи из драгоценных металлов.	<b>2</b>	

<b>Раздел 4.</b> Контроль кассовых операций.		<b>13</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Организация текущего контроля кассовых операций.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Порядок сверки отчетных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу (дискуссия)		1
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>		2
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. Сверка кассовых оборотов с данными бухгалтерского учёта.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Следующий контроль кассовых операций.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля в кредитных организациях. 2. Анализ кассовых операций для выявления действий, связанных с уходом от процедуры обязательного контроля в рамках законодательства в сфере противодействия легализации (дискуссия) 3. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ.</b>		1
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. Проверка оформления кассовых документов, формирования кассовых документов дня.		
<b>Тема 4.3.</b> Ревизия наличных денег и ценностей.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	3
	1. Периодичность и порядок проведения ревизии денежной наличности в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия.</b>		
	1. Составление акта ревизии. Документальное оформление операций по выявленным излишкам наличных денег и ценностей	2	

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b></p> <p>К теме 4.1:</p> <p>1. Выполнение ситуационных заданий по сверке отчетных справок кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу кассы</p> <p>К теме 4.2:</p> <p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы</p> <p>К теме 4.3:</p> <p>1. Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учете излишков/недостач, выявленных в результате ревизии</p>	<b>1</b>	
<p><b>Раздел 5.</b> Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.</p>		<b>18</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b> Общие вопросы организации работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативно - правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Расчет валютных курсов, кросс-курсов</p> <p>2. Документальное оформление получения кассовым работником наличной иностранной валюты и бланков платежных документов в начале рабочего дня</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 5.2.</b> Операции с повреждёнными и сомнительными</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности дизайна банкнот валюты иностранных государств. Порядок работы с поврежденными сомнительными денежными знаками иностранных государств</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<b>2</b>	

денежными знаками иностранных государств.	<b>Практические занятия.</b>	2	
	Определение подлинности банкнот иностранных государств. Оформление операций с поврежденными денежными знаками иностранных государств		
<b>Тема 5.3.</b> Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	<b>Содержание</b>	2	
	1. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками. Формирование реестров операций с наличной валютой и чеками.	1	
	2. Порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Определение подлинности банкнот иностранных государств. Оформление операций с поврежденными денежными знаками иностранных государств	2	
<b>Тема 5.4.</b> Бухгалтерский учёт операций с наличной иностранной валютой и чеками.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Характеристика счетов по учету операций с наличной иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по покупке, продаже иностранной валюты за иностранную валюту.		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	Отражение в бухгалтерском учете операций покупки/продажи иностранной валюты и чеков за валюту Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b> Тематика домашних заданий К теме 5.1: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Решение ситуационных задач по расчету курсов покупки / продажи иностранных валют, кросс – курсов К теме 5.2: 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы 2. Изучение данных Банка России о выявленных поддельных денежных знаках иностранных государств(подготовка информации к уроку)	<b>2</b>	



	<p>К теме 5.3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы</li> <li>2. Изучение общероссийского классификатора валют, выполнение заданий преподавателя</li> <li>3. Решение задач по оформлению валютно-обменных операций</li> </ol> <p>К теме 5.4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы</li> <li>2. Отражение в бухгалтерском учете валютно-обменных операций в соответствии с условиями практических ситуаций</li> </ol>		
<b>Раздел 6.</b> Оформление и выполнение операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций).		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (деПОЗИТЫ).	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Нормативно – правовое регулирование депозитных операций. Классификация вкладов в зависимости от сроков привлечения (дискуссия)		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическая работа № 44.</b> Расчёт сумм процентов по вкладам (деПОЗИТАМ).		
	2. <b>Практическая работа № 45.</b> Выполнение ситуационных заданий по разъяснению клиентам вопросов, связанных с функционированием системы обязательного страхования банковских вкладов, с начислением процентов по вкладам.	1	
	3. <b>Практическая работа № 46.</b> Расчёт суммы страхового взноса в фонд обязательного страхования вкладов	1	
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<p>Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц</p>	<p>1. Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы банков. Публичный характер договора банковского вклада. Виды вкладов, принимаемых банками от физических лиц.</p> <p>2. Порядок оформления вкладных операций. Порядок распоряжения вкладами. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом. Основания наследования прав на денежные средства в банках: наследование по закону, наследование по завещанию. Оформление завещательного распоряжения.</p> <p>3. Оформление операций по приёму и выплате денежных средств в соответствии с условиями вкладов. Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада. Порядок выдачи вклада после смерти вкладчика.</p> <p>Порядок перевода вкладов и наличных денег для зачисления на счета по вкладам, документальное оформление.</p> <p>4. Характеристика счетов по учёту депозитов физических лиц. Порядок открытия депозитных счетов физическим лицам и бухгалтерский учёт операций по приёму и выплате денежных средств.</p> <p>5. Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по вкладам физических лиц. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по вкладам.</p>		
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. <b>Практическая работа № 47.</b> Документальное оформление открытия вклада физическому лицу (договор банковского вклада, доверенность на распоряжение банковским вкладом, завещательное распоряжение, приходный кассовый ордер, сберегательная книжка). Открытие лицевого счёта по вкладу.</p> <p>2. <b>Практическая работа № 48.</b> Оформление и бухгалтерский учёт операций пополнения вклада, выплаты части вклада, закрытия вклада (в срок, досрочно).</p> <p><b>Практическая работа № 49.</b> Оформление и бухгалтерский учёт операций по переводу денежных средств со вклада, оплате услуг по поручению клиента.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	

<b>Тема 6.3.</b> Оформление и выполнение депозитных операций юридическими лицами	<b>Содержание</b> 1. Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон. 2. Порядок осуществления и документальное оформление операций по перечислению средств в депозит, по возврату денежных средств на банковский счёт клиента. 3. Характеристика счетов для учёта депозитов юридических лиц. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридическим лицам. 4. Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по депозитам юридических лиц. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц. 5. Порядок осуществления и документальное оформление операций по привлечению межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков- нерезидентов. Характеристика счетов используемых для учёта межбанковских депозитов, бухгалтерский учёт этих операций. Отражение в учёте операций по начислению и уплате процентов по привлечённым межбанковским депозитам.	<b>2</b>  1  1	  2
	<b>Практические занятия.</b> 1. <b>Практическая работа № 51.</b> Документальное оформление операций по привлечению средств юридических лиц в депозиты. Открытие юридическому лицу лицевого счёта по учёту депозита. 2. <b>Практическая работа № 52.</b> Оформление и бухгалтерский учёт операций по возврату денежных средств с депозитного счёта 3. <b>Практическая работа № 53.</b> Бухгалтерский учёт начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц. 4. <b>Практическая работа № 54.</b> Документальное оформление и бухгалтерский учёт операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов, начислению и уплате процентов по ним.	<b>2</b> 1  1	    
<b>Тема 6.4. Обязательные</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций	1. Обязанность кредитных организаций по депонированию обязательных резервов в Банке России. Состав резервируемых обязательств. Усреднение обязательных резервов		1
	2. Порядок составления и представления расчёта размера обязательных резервов. Порядок регулирования размера обязательных резервов. Ответственность за нарушение нормативов обязательных резервов.		2
	3. Характеристика счетов по учёту обязательных резервов. Бухгалтерский учёт операций по регулированию размера обязательных резервов.		2
	4. Анализ структуры и динамики привлечённых во вклады (депозиты) денежных средств.		3
	5. Организация контроля за проведением операций по вкладам (депозитных операций). Типичные нарушения при их совершении		2
<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>		
1. <b>Практическая работа № 55.</b> Документальное оформление и отражение по счетам бухгалтерского учёта операций по регулированию обязательных резервов.	1		
2. <b>Практическая работа № 56.</b> Расчёт сумм штрафов за нарушение нормативов обязательных резервов.			
3. <b>Практическая работа № 57.</b> Выполнение ситуационных заданий по осуществлению внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам (депозитам).	1		
4. <b>Практическая работа № 58.</b> Расчёт показателей, характеризующих структуру и динамику привлечённых во вклады (депозиты) денежных средств. Проверка правильности оформления депозитного договора с юридическим лицом.			

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b></p> <p>1. Изучить Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.</p> <p>2. Изучить Инструкцию Банка России от 14.09.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».</p> <p>3. Изучить Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».</p> <p>4. Изучить Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».</p> <p>5. Изучить характеристику счетов, предназначенных для учёта депозитных операций.</p> <p>Решение задач и упражнений по образцу.</p>	2	
<p><b>Раздел 7.</b> Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами.</p>		9	
<p><b>Тема 7.1.</b> Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование операций банков с драгоценными металлами. Порядок лицензирования банковских операций с драгоценными металлами. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.</p> <p>2. Договор обезличенного металлического счёта. Права и обязанности сторон. Налогообложение операций с драгоценными металлами при выдаче физического металла со счёта. Курсы покупки/продажи драгоценных металлов.</p> <p>3. Характеристика балансовых и внебалансовых счетов по учёту драгоценных металлов. Правила нумерации металлических счетов. Ведение лицевых счетов клиентов.</p> <p>Валютная позиция по драгоценным металлам.</p>	1	1  2  2
	<p><b>Практические занятия.</b></p>	1	

	1. <b>Практическая работа № 59.</b> Расчёт доходности операций с драгоценными металлами.	1	
Тема 7.2. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц.	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счёта физическому лицу. 2. Порядок зачисления драгоценных металлов на счёт вкладчика: при приёме драгоценных металлов в физической форме; при приобретении клиентом у банка обезличенного металла; при переводе драгоценных металлов с других счетов. 3. Порядок начисления процентов по металлическим счетам физических лиц. 4. Порядок списания драгоценных металлов с обезличенного металлического счёта физического лица: при продаже металла банку; при выдаче со счёта металла в физической форме; при перечислении драгоценных металлов на другие счета. 5. Бухгалтерский учёт операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц. Переоценка драгоценных металлов. Подготовка отчётной документации по металлическим		2     2
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическая работа № 60.</b> Оформление операций по зачислению на металлический счёт физического лица и списанию со счёта драгоценных металлов в физической форме. 2. <b>Практическая работа № 61.</b> Расчёт суммы НДС и оформление счёта- фактуры при выдаче физического металла со счёта.	1	
	3. <b>Практическая работа № 62.</b> Оформление операций по зачислению на металлический счёт физического лица и списанию со счёта обезличенного драгоценного металла путём заключения договора купли-продажи с банком. 4. <b>Практическая работа № 63.</b> Оформление операций по зачислению на металлический счёт физического лица и списанию со счёта обезличенного драгоценного металла путём заключения договора купли-продажи с банком.	1	
Тема 7.3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счёта юридическому лицу. Особенности открытия металлических счетов ЛОРО.		2

	<p>2. Порядок зачисления драгоценных металлов на счёта юридических лиц: при физической поставке металла; при приобретении у банка обезличенного металла; при переводе драгоценных металлов с других счетов. Совершение и документальное оформление расходных операций по металлическим счетам. Закрытие металлических счетов юридических лиц.</p> <p>3. Порядок начисления процентов по металлическим счетам юридических лиц.</p> <p>4. Осуществление операций по металлическим счетам ЛОРО с движением и без движения физического металла.</p> <p>5. Бухгалтерский учёт приходных и расходных операций по металлическим счетам юридических лиц. Оформление выписки из лицевого счёта клиента.</p> <p>6. Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</p>		2      2  2
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. <b>Практическая работа № 64.</b> Оформление операций по зачислению на металлический счёт юридического лица и списанию со счёта драгоценных металлов в физической форме.</p> <p>2. <b>Практическая работа № 65.</b> Оформление операций по зачислению на металлический счёт юридического лица и списанию со счёта обезличенного драгоценного металла путём заключения договора купли-продажи с банком.</p>	1  1	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b></p> <p>1. Изучить Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.</p> <p>2. Изучить Положение Банка России Положение Банка России от 01.11.1996 № 50 «О совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.</p> <p>3. Решение задач и упражнений по образцу.</p> <p>4. Повторная работа над учебным материалом.</p>	1	

	<p><b>Учебная практика. Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций.</li> <li>2. Оформление документов на приём и выдачу наличных денежных средств, ценностей, бланков.</li> <li>3. Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков.</li> <li>4. Оформление операций по приёму/выдаче денежной наличности, отражение их в бухгалтерском учёте.</li> <li>5. Приём платежей от физических лиц без открытия счетов.</li> <li>6. Формирование документов по принятым платежам от физических лиц и отражение операций в бухгалтерском учёте.</li> <li>7. Формирование дела (сшива) с кассовыми документами.</li> <li>8. Упаковка банкнот Банка России, в том числе для загрузки в программно -технические средства.</li> <li>9. Приём сумок от работников инкассации и пересчёт денежной наличности.</li> <li>10. Подготовка денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России.</li> <li>11. Документальное оформление получения денежной наличности в учреждении Банка России.</li> <li>13. Изучение интерфейса и порядка использования специализированной автоматизированной системы для открытия и ведения счетов банковских вкладов (депозитов).</li> <li>14. Оформление договоров банковского вклада (депозитных договоров).</li> <li>15. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом.</li> <li>16. Оформление завещательного распоряжения в структурном подразделении банка.</li> <li>18. Оформление документов по операциям открытия счета банковского вклада и его пополнения (наличными деньгами, безналичным путём).</li> <li>19. Проведение и оформление операций по начислению и выплате процентов по вкладам.</li> <li>20. Оформление документов по переводам денежных средств со вкладов.</li> <li>21. Оформление документов по операциям оплаты различных услуг на основании разовых и длительных поручений клиентов.</li> <li>22. Оформление документов по операции закрытия счета банковского вклада.</li> <li>23. Отражение депозитных операций с физическими лицами по счетам бухгалтерского учёта.</li> <li>24. Оформление документов по операции приёма в депозит денежных средств юридического лица.</li> <li>25. Оформление документов по операции закрытия депозитного счёта юридического лица.</li> </ol>	70	
--	---	----	--



	<p>26. Отражение депозитных операций юридических лиц по счетам бухгалтерского учёта.</p> <p>27. Открытие депозитного счёта кредитной организации. Регистрация открытых счетов в книге регистрации открытых лицевых счетов с использованием автоматизированной банковской системы.</p> <p>28. Оформление документов по операциям по привлечению на депозитные счета денежных средств кредитных организаций.</p> <p>29. Оформление документов по операции закрытия депозитного счета кредитной организации.</p> <p>30. Отражение сумм операций по межбанковским депозитам на счетах бухгалтерского учёта.</p> <p>31. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>32. Приобретение навыков работы с приборами, используемыми при определении подлинности и экспертизы денежных знаков.</p> <p>33. Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств, чеков, номинированных в иностранной валюте.</p> <p>34. Получение кассиром ВСП уполномоченного банка наличной иностранной валюты и бланков платёжных документов в начале операционного дня.</p> <p>35. Оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками, отражение их в бухгалтерском учёте.</p> <p>36. Формирование реестров проведённых операций с наличной валютой и чеками, заполнение журнала.</p> <p>37. Отработка действий кассовых работников при получении поддельной иностранной банкноты.</p> <p>38. Подготовка ВСП уполномоченного банка к закрытию в конце операционного дня.</p> <p>39. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций.</p> <p>40. Оформление документов на приём и выдачу наличных денежных средств, ценностей, бланков.</p> <p>41. Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков.</p> <p>42. Оформление операций по приёму/выдаче денежной наличности, отражение их в бухгалтерском учёте.</p> <p>43. Приём платежей от физических лиц без открытия счетов.</p> <p>44. Формирование документов по принятым платежам от физических лиц и отражение</p>		
--	---	--	--

операций в бухгалтерском учёте.

45. Формирование дела (сшива) с кассовыми документами.
46. Упаковка банкнот Банка России, в том числе для загрузки в программно -технические средства.
47. Приём сумок от работников инкассации и пересчёт денежной наличности.
48. Подготовка денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России.
49. Документальное оформление получения денежной наличности в учреждении Банка России
50. Изучение интерфейса и порядка использования специализированной автоматизированной системы для открытия и ведения счетов банковских вкладов (депозитов).
51. Оформление договоров банковского вклада (депозитных договоров).
52. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом.
53. Оформление завещательного распоряжения в структурном подразделении банка.
54. Оформление документов по операциям открытия счета банковского вклада и его пополнения (наличными деньгами, безналичным путём).
55. Проведение и оформление операций по начислению и выплате процентов по вкладам.
56. Оформление документов по переводам денежных средств со вкладов.
57. Оформление документов по операциям оплаты различных услуг на основании разовых и длительных поручений клиентов.
58. Оформление документов по операции закрытия счета банковского вклада.
59. Отражение депозитных операций с физическими лицами по счетам бухгалтерского учёта.
60. Оформление документов по операции приёма в депозит денежных средств юридического лица.
61. Оформление документов по операции закрытия депозитного счёта юридического лица.
62. Отражение депозитных операций юридических лиц по счетам бухгалтерского учёта.
63. Открытие депозитного счёта кредитной организации. Регистрация открытых счетов в книге регистрации открытых лицевых счетов с использованием автоматизированной банковской системы.
64. Оформление документов по операциям по привлечению на депозитные счета денежных средств кредитных организаций.
65. Оформление документов по операции закрытия депозитного счета кредитной организации.
66. Отражение сумм операций по межбанковским депозитам на счетах бухгалтерского учёта.
67. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками.

	68. Приобретение навыков работы с приборами, используемыми при определении подлинности и экспертизы денежных знаков. 69. Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств, чеков, номинированных в иностранной валюте. 70. Получение кассиром ВСП уполномоченного банка наличной иностранной валюты и бланков платёжных документов в начале операционного дня. 71. Оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками, отражение их в бухгалтерском учёте. 72. Формирование реестров проведённых операций с наличной валютой и чеками, заполнение журнала. 73. Отработка действий кассовых работников при получении поддельной иностранной банкноты. 74. Подготовка ВСП уполномоченного банка к закрытию в конце операционного дня.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>291</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Учебный банк. Операционно-кассовый зал №1», «Учебный банк. Операционно-кассовый зал №2», и лаборатории «Экспертизы денежной наличности, документов и неразрушающего контроля драгоценных металлов». \_\_\_\_\_

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Экспертизы денежной наличности, документов и неразрушающего контроля драгоценных металлов»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- принтер;
- контрольно-кассовый аппарат;
- приборы для определения подлинности денежных знаков;
- весоизмерительные приборы и разновесы;
- счётно-сортировальные машины;
- инкассаторские сумки;
- образцы денежных знаков;
- печати, штампы.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место работника кассового подразделения банка;
- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- программное обеспечение профессионального назначения.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

##### *Законодательные и нормативные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
3. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
6. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.
7. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
8. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением»
9. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».
10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» с изменениями.
11. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
12. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран - участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.

13. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
14. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.
15. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.
16. Положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций».
17. Положение Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
18. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
19. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».
20. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
21. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом - резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».
22. Указание Банка России от 13.11.2006 № 1744-У «О порядке выдачи Банком России кредитным организациям - резидентам курсовых и разменных монет для нумизматических целей» с изменениями.
23. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
24. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».
25. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

26. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.
27. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями» с изменениями.
28. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации».
29. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
30. Указание Банка России от 16.07.2010 № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».
31. Указание Банка России от 13.12.2010 № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» с изменениями.
32. Указание Банка России от 27.02. 2014 г. № 3194-У «О порядке раскрытия кредитными организациями информации о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами» с изменениями
33. Письмо Банка России от 28.10.2009 № 133-Т «О работе с банками, привлекающими вклады физических лиц по ставкам, превышающим рыночные».
34. Письмо Банка России от 14.01.2010 № 6-Т «Об определении курсов иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Банком России».
35. Письмо Банка России от 11.08.2010 № 113-Т «Об отражении в бухгалтерском учёте кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России».
36. Официальное разъяснение Банка России от 29.01.2002 № 23-ОР «Об отдельных вопросах применения законодательства о проведении кредитными организациями операций с драгоценными металлами и природными камнями на территории Российской Федерации».

#### *Учебные и справочные издания*

1. Авдошин, В.В. Определение подлинности и платёжеспособности денежных знаков [Текст] : метод. пособие / В.В. Авдошин. - М.: ИнтерКрим-пресс, 2008.
2. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред.проф.образования/ под ред.Ю. И.

- Коробова.-М.: Магистр, 2013.
3. Банковские операции [Текст]: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева и др. ; под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2016.
  4. Бурлак Г.Н. Техника валютных операций [Текст] : учеб. пособие / Г.Н. Бурлак, О.И. Кузнецова.- М.: Вузовский учебник.-М.: ИНФРА-М, 2012.
  5. Бухгалтерский учёт в коммерческом банке [Текст] / под ред.Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - М: ИД Юрайт, 2016.
  6. Бухгалтерский учёт в коммерческом банке в проводках [Текст] / под ред.Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - М: ИД Юрайт, 2016.
  7. Варламова, С.Б. Банковские операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями [Текст] : учеб. пособие / С.Б. Варламова, под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2010.
  8. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках [Текст] : учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани. - М.: ГУ Высшая школа экономики, 2011.
  9. Каджаева М.Р. Банковские операции [Текст]: учеб. для студ.сред.проф.учеб.заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. - М.: Академия, 2011.
  10. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учёт и аудит в коммерческом банке [Текст] / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М.: КНОРУС, 2014.
  11. Мерцалова, А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях [Текст]: учеб. пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011.
  12. Семибратова, О.И. Банковское дело [Текст]: учеб. для нач. проф. образования/ О.И. Семибратова. - М.: Академия, 2012
  13. Терентьева, О.И. Операции банка на рынке драгоценных металлов [Текст]: учебник / О.И. Терентьева. - М.: Маркет ДС, 2009.

## **Дополнительные источники**

### *Учебные и справочные издания*

14. Банкноты и монеты Федеральной резервной системы США [Текст]:справ. пособие.-М.: ИнтерКрим-пресс, 2010.
15. Банки и банковское дело [Текст] : учеб. для бакалавров/ под ред. В.А. Боровковой. - М.: Юрайт, 2014
16. Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - М.: Финансы и статистика, 2014.
17. Банковское дело: розничный бизнес [Текст]: учеб. пособие / кол. Авторы; под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - М.: КНОРУС, 2016.



18. Решетникова, Л.К. Операции с наличной валютой и чеками [Текст]: учебник / Л.К. Решетникова, О.В. Лисейкина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
19. Трухачёв, В.В. Технологии защиты денежных знаков и ценных бумаг [Текст] : учеб. пособие / В.В Трухачёв, М.Б. Сергеев. - СПб.:ГУАП, 2015.
20. Интерактивный тренинговый модуль «Ведение кассовых операций».
21. Интерактивный учебный материал «Ведение кассовых операций» RS-Core V. 6

#### *Периодические издания*

22. Банкноты стран мира [Текст]: информ. Бюллетень. - М : ИнтерКрим-пресс.
23. Бюллетень банковской статистики [Текст]. - М.: АЭИ «Прайм-ТАСС».
24. Журналы: «НВЖ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритэйл», «Банковское дело», «Вестник Банка России», «Водяной знак», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке».

#### *Электронные справочные системы*

25. Автоматизированный справочник «Кассовые операции в кредитной организации» [Электронный ресурс]. - Электрон. док., программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
26. Информационно-методическая система «Бизнес Коммерческого банка» [Электронный ресурс]. - Электрон. док., программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
27. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Справочно-правовая система «Гарант».

#### **Интернет-ресурсы**

29. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
30. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
31. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
- 32.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин общепрофессионального цикла «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках».

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной

группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение междисциплинарных курсов «Организация кассовой работы в банке» и «Операции с наличной иностранной валютой и чеками» завершается аттестацией в форме комбинированного дифференцированного зачёта. По междисциплинарному курсу «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)» проводится дифференцированный зачёт.

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения. Оценка освоения учебной практики по базовой подготовке осуществляется в форме дифференцированного зачёта, по углублённой подготовке - в форме текущего контроля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в учреждениях банковской системы, направление деятельности которых соответствует содержанию модуля и завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также заключениями - характеристиками, полученных в организациях - базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического профиля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов;

- дипломированные специалисты - преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Информационные технологии в информационной деятельности», «Структура и функции Центрального банка», «Банковское регулирование и надзор», «Деятельность кредитно-финансовых институтов».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	руководителями практики в ходе обучения	учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

		заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике