

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Утвержден
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф. Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

по специальности 21.02.04 Землеустройство

Базовая подготовка

Рабочая программа ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА рассмотрена и одобрена на заседании ИЦК специальностей и профессий технического профиля
Протокол № 7 от «17» февраля 2020 г.
Председатель ИЦК _____ Бетчина Н.А.

Рабочая программа ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ОАПОУ «ДАТК»
Протокол № 3 от «17» февраля 2020г.
Председатель педагогического совета _____ Т.Ф. Брусильцева

Дмитриев, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности **21.02.04 Землеустройство** (базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**


Организация-разработчик: Областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский агротехнологический колледж».

Разработчик:

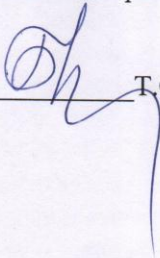
Горбатенко Ирина Александровна – преподаватель Областного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский агротехнологический колледж».

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К специальностей и профессий технического профиля Протокол №7 от «17» февраля 2020 г.

Председатель ПЦК  Ветчинова Н.А.

Рабочая программа ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ОАПОУ «ДАТК» Протокол № 3 от « 17 » февраля 2020г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 Землеустройство, входящую в укрупненную группу специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных (ПК):**

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землёй, проводить их регистрацию;

ПК 3.2 Совершать сделки с землёй;

ПК 3.3 Разрешать земельные споры;

ПК 3.4 Устанавливать плату за землю, аренду и земельный налог;

ПК 3.5 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оформления документов на право пользования землёй, проведения их регистрации;

совершения сделок с землёй;

разрешения земельных споров;

установления платы за землю, аренду и земельного налога;

проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;

применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
разрешать земельные споры;
составлять договор,
а и другие документы для совершения сделок с землёй;
определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

сущность земельных правоотношений;
содержание права собственности на землю и права землепользования;
содержание различных видов договоров;
связь земельного права с другими отраслями права;
порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
нормативную базу регулирования сделок с землёй;
виды сделок с землёй и процессуальный порядок их совершения;
факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 197 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося- 197 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 43 часа;
Учебная практика - 36 часов;
Производственная практика - 32 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

обучающимися видом деятельности (ВД) **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землёй, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землёй, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

Код Профессиональных компетентностей	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятель- ная работа обучающегося		Учеб- ная, часов	Производственная (по профилю специаль- ности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор- ные работы и практиче- ские занятия, часов	в т.ч., курсов- ая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсов- ая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел I. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	165	86	32		43		36	
	П.П. Производственная практика	32							32
Всего:		197	86	32		43		36	32

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03. 01 Земельные правоотношения		75	
Тема 1. Сущность земельных правоотношений	Содержание учебного материала	4	
	1 Система источников земельного права. Понятие и сущность земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений.		3
	2 Права и обязанности юридических и физических лиц как субъектов земельных правоотношений. Основания для возникновения и прекращения земельных правоотношений.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой документацией федерального и регионального уровней	2	
Тема 2. Содержание права собственности на землю и права землепользования	Содержание учебного материала	8	
	1 Правовые основы земельной собственности в Российской Федерации. Содержание права собственности на землю, виды и формы земельной собственности		3
	2 Вещные права на землю. Субъекты права собственности на землю		3
	3 Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков. Основание прекращения права собственности на земельный участок. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю.		3
	4 Государственная регистрация прав на земельные участки. Документы о правах на земельные участки.		3
	Практическое занятие № 1	4	

	1	Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам на право собственности	6		
	1	Решение правовых задач, связанных с предоставлением земель юридическим лицам на право собственности			
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите				
Тема 3. Связь земельного права с другими отраслями права	Содержание учебного материала		2	3	
	1	Место земельного права в общей системе права России. Земля как объект имущества и объект гражданских правоотношений. Связь земельного права с гражданским, административным, лесным, водным и другими отраслями права. Применение норм других отраслей права при регулировании земельных отношений.			
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой документацией федерального и регионального уровней		1		
Тема 4. Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала		6		
	1	Понятие, содержание и порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.			3
	2	Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством			3

	3	Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение. Государственная регистрация прав на землю. Возмещение убытков при изъятии земель для государственных или муниципальных нужд.		3
	Практическое занятие № 2		4	
	1	Подготовка материалов для предоставления(изъятия)земель для муниципальных и государственных нужд.		
	2	Подготовка материалов для предоставления(изъятия)земель для муниципальных и государственных нужд.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите		5	
Тема 5. Сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра	Содержание учебного материала		2	3
	1	Сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра. Земельный участок как объект кадастрового учета. Взаимосвязь государственного учета с государственной регистрацией права землю.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы		1	
Тема 6. Виды земельных споров и порядок их разрешения	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие, виды и характеристика земельных споров. Порядок разрешения земельных споров.		
	2	Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.Порядок привлечения к ответственности и применения санкций за нарушение земельного законодательства.		3
	Практическое занятие № 3		2	
	1	Разрешение земельных споров. Определение меры ответственности и		

		санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.		
		Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	3	
Тема 7 Виды сделок с землёй и процессуальный порядок их совершения	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды сделок с землей. Нормативная база регулирования сделок с землей.		3
	2	Процессуальный порядок совершения и оформления сделок. Содержание различных видов договоров.	3	
	Практическое занятие № 4		2	
	1	Составление договоров и других документов для совершения сделок с землёй.		
		Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	3	
Тема 8 Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли	Содержание учебного материала		6	3
	1	Понятие и характеристика платы за землю.		3
	2	Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.		3
	3	Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога.		
	Практическое занятие:		2	
	Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли.			

	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	4	
Экзамен			
		Всего	75

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.03.02.Правовой режим земель и его регулирование		54		
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного	Содержание		18	
	1.	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.	2	2
	2	Земельная доля и ее правовой режим. Особенности сделок с земельными	2	3

назначения		участками сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.		3
	3	Практическое занятие №1 Решение правовых задач, связанных с применением системы правовых, организационных, экономических мероприятий по установлению правового режима земель на земельные участки сельскохозяйственного назначения	2	3
	4	Практическое занятие №2 Решение правовых задач, связанных с применением системы правовых, организационных, экономических мероприятий по установлению правового режима земель сельскохозяйственного назначения на земельную долю.	2	3
	5	Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.	4	3
	6	Практическое занятие №3 Решение правовых задач, связанных с применением системы правовых, организационных, экономических мероприятий по установлению правового режима земель сельскохозяйственного назначения на земельные участки предоставляемые гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и к(ф)х. Разработка мероприятий по охране земель сельскохозяйственного назначения при установлении правового режима земель.	6	3

		Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной нормативно-правовой литературы.	5	
Тема 2. Правовой режим земель несельскохозяйственн ого назначения	Содержание		18	
	1	Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов Состав земель поселений и зонирование территорий. Виды территориальных зон.		2
	2	Назначение и виды документов по планировке территории. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов.	2	3

	3	Практическое занятие №4 Ознакомление с градостроительной документацией территории населенных пунктов. Установление правового режима земель сельских поселений и городских поселений.	2	3
	4	Понятие земель специального назначения и их правовой режим. Земли промышленности, транспорта и их правовой режим. Правовой режим земель запаса.	2	3
	5	Понятие и состав категории земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Земли историко – культурного назначения. Особо ценные земли.	2	3
	6	Практическое занятие №5 Установление правового режима земель промышленности, транспорта в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней. Установление правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, земель обороны и безопасности в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней.	4	3
	7	Понятие и состав земель лесного фонда. Лесопользование и его виды. Особенности охраны лесов. Понятие и структура земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда.	2	3

	8	Практическое занятие №6 Установление правового режима земель лесного фонда, водного фонда в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней . Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно- правовой литературы; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите	13	
Учебная практика			36	
Итоговая аттестация			дифференцированный зачет	
Производственная практика по профилю и специальности				
Виды работ				
1. Оформление документов на право пользования землёй, проведение их регистрации;				
2. Совершение сделок с земельного налога;				
3. Разрешать земельные споры;				
4. Устанавливать плату за землю, аренду и земельный налог;				
5. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;				
Всего			197	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет « Правовое регулирование землеустройства»

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- экспозиционные стенды для организации выставок справочных таблиц, нормативно- правовой документации федерального и регионального уровней.

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ:

автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места учащихся; методические пособия по выполнению учебных практик с использованием компьютерных программ, , оценке экономической эффективности полевых работ с мультимедийным сопровождением; интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации, принята на референдуме 12 декабря 1993г

Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ(ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019), <http://www.consultant.ru/> /

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс Российской Федерации(часть 1) от30 ноября 1994г. №51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть2) от 26 января 1996г.№14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от26 ноября 2001г.№-146 –ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. №138-ФЗ

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006г. №74-ФЗ

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006г. № 200-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001г. №24-ФЗ

Налоговый кодекс (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ

Налоговый кодекс (часть 2) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997г. №60-ФЗ

Федеральный закон « О разграничении государственной собственности на землю» от 17 июля 2001г. №101-ФЗ

Федеральный закон « О землеустройстве» от 18 июня 2001г. №78-ФЗ

Федеральный закон « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002г. №101-ФЗ

Федеральный закон « О государственном земельном кадастре» от 2 января 2000г. № 28-ФЗ

Федеральный закон « О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21 декабря 2004г. №172-ФЗ

Основные источники:

Ерофеев Б.В. Земельное право России: Учебник. – М.: Профобразование, 2009.

Земельное право: Учебное пособие / Под ред. – Чубукова Г.В. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Дополнительные источники:

Анисимов А.П. Земельное право России: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.

Комментарий к земельному кодексу РФ / Боголюбов С.А. – М.: Проспект, 2014.

Потапов А.А. Земельное право: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2014.

Варламов А.А., Гальченко С.Л. Основы кадастра недвижимости: Учебник. – М.: Академия, 2013

Волков С.Н. Землеустройство Т.2 Землеустроительное проектирование: Учебник. – М.: Колос, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. – <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека);
2. – <http://www.viniti.ru> (Реферативный журнал);
3. <http://dic.academic.ru> (Словари и энциклопедии);

4. – <http://www.consultant.ru> (Законодательство РФ);
5. – <http://www.garant.ru> (Законодательство РФ);
6. – <http://www.guz.ru> (Электронная библиотека ГУЗа);
7. – <http://www.roscadastre.ru> (Сайт НКП «Кадастровые инженеры»);
8. – <http://www.gisa.ru> (Геоинформационный портал);

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и специальности «Землеустройство».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Земельный кадастр и мониторинг земель»; «Здания и сооружения»; «Метрология и стандартизация»; «Автоматизированная обработка землеустроительной информации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оформлять документы на право пользования землёй, проводить регистрацию	<ul style="list-style-type: none"> -подготавливать материалы предоставления (изъятия) земель для государственных и муниципальных нужд; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; <p>Решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по разделам профессионального модуля.</p> <p>наблюдение и оценка выполненных работ;</p>
Совершать сделки с землёй, разрешать земельные споры	<ul style="list-style-type: none"> – Знать виды сделок с землёй; – Составлять договора для совершения сделок с землёй; – Знать виды земельных споров; – Разрешать земельные споры – 	<p>защита практических работ;</p> <p>анализ выполненных работ;</p>
Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	<ul style="list-style-type: none"> – Знать порядок установления ставок: земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли. – Определять размеры платы за землю, аренду, земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. 	<p>наблюдение и оценка выполненных работ;</p>
Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	<ul style="list-style-type: none"> -Устанавливать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней. -Определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области правового регулирования отношений при проведении землеустройства	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правового регулирования отношений при проведении землеустройства	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными нормативными правовыми актами, включая электронные источники.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	