


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т. Ф. Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

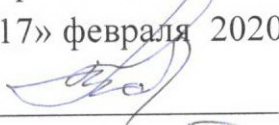
Базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик:
Куликова И.В., преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальностей и профессий экономического профиля
Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.

Председатель П(Ц)К  / Н.В. Маслова /

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 3 от «17» февраля 2020г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф. Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации
ПК 1.1.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;

	<p>картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	<p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
ПК 1.2.	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно - аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
ПК 1.3.	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщи - кам сумм ошибочно перечислен -</p>	<p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>

	ных налогов и других платежей	
ПК 1.4.	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
ПК 1.5.	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно - импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
ПК 1.6.	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных</p>

	<p>карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
ПК 2.1.	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
ПК 2.2.	<p>составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p>

	<p>платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела</p>	<p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
<p>ПК 2.3.</p>	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>

	<p>заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	
ПК 2.4.	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>

	межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	
ПК 2.5.	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У2. Присваивать номера лицевым счетам;

У3. Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З3. Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

З4. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

З5. Характеристику документов синтетического и аналитического учета;

З6. Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

З7. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	157
в том числе:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	
практические занятия	73
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10</p>

	<p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p>		
	<p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p>		
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>8</p>	
	<p>1. Практическое занятие: Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p>	<p>2</p>	
	<p>2. Практическое занятие: Оформление учетной политики банка.</p>	<p>4</p>	
	<p>3. Практическое занятие: Организация работы бухгалтерской службы в банке.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете" - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) - Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 15.02.2018)</p>	<p>2</p>	

	(Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) - Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522), часть II.			
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 9, ОК 5 ОК 10, ОК 11	
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.			
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			10
	1. Практическое занятие: Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.			2
	2. Практическое занятие: Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.			2
3. Практическое занятие: Работа с планом счетов: определение характера	2			

	балансовых и внебалансовых счетов.		
	4. Практическое занятие: Определение парных счетов.	2	
	5. Практическое занятие: Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021 - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) 	2	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	8	
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов		

	по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие: Присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	Практическое занятие: Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов.	2	
	Практическое занятие: Составление документов аналитического учета.	2	
	Практическое занятие: Анализ данных синтетического учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021)	2	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	6	
	2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие: Виды документооборота и основы организации документооборота в банке.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П). - Изучение раздела 4, части III «Положение о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021). - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». 		
Тема 5. Учет операций с наличными денежными средствами и драгоценными металлами в кредитной организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общий порядок организации кассовой работы и совершения операций с наличными денежными средствами. Документооборот и учет приходных и расходных кассовых операций. Особенности учета операций в послеоперационное время, выходные и нерабочие дни праздничные дни. Учет и организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технические средства. Учет и оформление кассовых операций при выявлении неплатежных, сомнительных и имеющих подделки денежных знаков. Ревизия ценностей в кассе.</p> <p>2. Организация операций с драгоценными металлами в банке. Общая характеристика драгоценных металлов. Контроль за совершением операций с драгоценными металлами. Перечень счетов для отражения операций с драгоценными металлами.</p>	10	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

	<p>Характеристика счетов. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами. Проводки по отражению операций с драгоценными металлами. Металл в обезличенной форме. Счета «лоро» и «ностро». Понятие и сущность металлического счета. Металлический счет ответственного хранения. Металлический счет в обезличенном металле.</p> <p>Перечень счетов для отражения в учете операций по металлическим счетам. Характеристика счетов. Осуществление операций по металлическим счетам.</p>		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Перечень счетов для отражения операций с драгоценными металлами. Характеристика счетов. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами. Проводки по отражению операций с драгоценными металлами.	2	
	Практическое занятие. Перечень счетов для отражения в учете операций по металлическим счетам. Характеристика счетов. Осуществление операций по металлическим счетам.	2	
Тема 6. Учет привлеченных денежных средств: кредитов и депозитов	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Договор банковского вклада (депозита). Регулирование отношений по банковским вкладам. Нормы, регулирующие отношения по банковским вкладам физических и юридических лиц. Понятие и сущность банковского депозита. Разделы договора банковского вклада. Права и обязанности сторон. Обеспечение возвратности вклада. Процентная ставка по вкладам.	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Межбанковский кредит и порядок его получения. Перечень счетов для отражения в учете кредита (банк-заемщик). Характеристика счетов. Отражение в учете межбанковских кредитов.	2	
	Практическое занятие. Виды обеспечений по кредитам и порядок их передачи. Перечень счетов для отражения в учете обеспечений, переданных по кредитам.	2	
	Практическое занятие. Понятие и сущность кредитных линий. Открытие кредитных линий. Кредитная история. Отражение в учете открытых	2	

	кредитных линий.		
	Практическое занятие. Кредиты, не погашенные в срок. Перечень счетов для отражения в учете кредитов, не погашенных в срок. Отражение в учете кредитов, не погашенных в срок.	2	
Тема 7. Учет размещенных кредитов	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Кредит: его понятие, сущность и принципы. Виды кредитных операций. Порядок предоставления кредита физическим и юридическим лицам. Перечень документов, предоставляемых заемщиками при подаче заявки на кредит. Анализ документов различных категорий заемщиков. Определение платежеспособности и кредитоспособности заемщика.	6	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Определение будущей стоимости кредита. Определение эффективной процентной ставки. Расчет платы за кредит. Определение ежемесячной суммы выплат по кредиту. Отражение в учете кредитных линий и поручительств.	2	
	Практическое занятие: Порядок выдачи ссуд юридическим лицам. Перечень счетов для отражения в учете операций по выданным ссудам. Отражения в учете ссуд юридических лиц.	2	
	Практическое занятие: Порядок выдачи ссуд физическим лицам. Перечень счетов для отражения в учете операций по выданным ссудам. Отражения в учете ссуд физических лиц	2	
	Практическое занятие: Понятие и сущность кредита «овердрафт». Оформление кредита «овердрафт». Счета для отражения кредита в форме «овердрафт». Отражение в учете кредита «овердрафт».	2	
	Практическое занятие: Порядок предоставления и перечисления межбанковских кредитов. Открытие кредитных линий. Расчет платы за пользование кредитом. Отражение в учете кредитов, предоставленных банкам.	2	
	Практическое занятие: Порядок предоставления и пролонгации кредитов. Открытие кредитных линий. Расчет платы за пользование кредитом. Отражение в учете кредитов, предоставленных банкам. Просроченные кредиты. Кредитная история. Отражение в учете пролонгированных и	2	

	просроченных кредитов.		
	Практическое занятие: Создание резервов на возможные потери по ссудам. Характеристика счетов бухгалтерского учета для отражения резервов на возможные потери по ссудам. Отражение в учете резерва на возможные потери по ссудам.	2	
Тема 8. Учет операций банка с ценными бумагами	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Ценная бумага. Операции с ценными бумагами. Организованный рынок ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Котируемые ценные бумаги. Торговый портфель. Себестоимость ценных бумаг. Балансовая стоимость вложений в ценные бумаги	4	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Понятие риска. Классификация рисков при операциях с ценными бумагами. Расчет степени риска. Диверсификация, лимитирование, хеджирование. Отражение в учете операций торгового портфеля банка.	2	
	Практическое занятие. Перечень счетов для отражения операций с ценными бумагами. Корреспонденция счетов при отражении операций с ценными бумагами. Операции банка с ценными бумагами. Купля и продажа ценных бумаг. Классификация операций банков с ценными бумагами. Операции по доверительному управлению и внебалансовые. Отражение в учете операций инвестиционного портфеля.	2	
	Практическое занятие. Понятие и сущность векселей. Схема расчета с использованием векселей. Отражение в учете приобретенных векселей третьих лиц. Виды векселей.	2	
Тема 9. Учет собственного капитала банка	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Величина собственных средств (капитала) кредитных организаций. Внесение денежных средств в счет вклада в уставный капитал. Определение стоимости имущества, вносимого в счет вклада в уставный капитал. Принятии решения о государственной регистрации изменений в учредительные документы кредитной организации.	6	

	Корреспонденция счетов по формированию уставного капитала. Счета для учета уставного капитала акционерного и неакционерного банков. Корреспонденция счетов по изменению уставного капитала.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ Составление корреспонденции счетов по учету собственного капитала банка.	2	
Тема 10. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческого банка	Содержание учебного материала		ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Отражение в учете доходов. Порядок кодировки номера символов схемы. Организация аналитического учета доходов. Пассивный счет 701 «Доходы». Заккрытие счетов для определения финансового результата. Счета второго порядка. Процентные доходы и расходы. Отражение в учете расходов. Порядок кодировки номера символов схемы. Организация аналитического учета расходов. Заккрытие счетов для определения финансового результата. Счета второго порядка. Процентные доходы и расходы.	8	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическое занятие: Доход банка от выданных кредитов. Кредиты, не оплаченные в срок заемщиками. Счета для отражения доходов по кредитным операциям. Проводки для отражения выданных кредитов.	2	
	Практическое занятие: Отражение в учете полученной прибыли от различных операций. Корреспонденция счетов для учета прибыли и убытков.	2	
	Практическое занятие: Классификация операций Центрального Банка на активные, пассивные операции и внебалансовые обязательства. В составе пассивных операций выделение собственного капитала и обязательства банка. Построение баланса. Расчет доли собственного капитала в общей сумме пассивов банка.	2	
	Практическое занятие: Заполнение отчета о финансовых результатах. Расчет суммы прибыли и ее распределение в коммерческом банке. Расчет рентабельности деятельности банка.	3	

Консультации	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	
Всего:	157	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с программой по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Курныкина О.В., учебник. – М.: КНОРУС, 2018.

8. Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Гвелесиане Т.В., учебник. – М.: Экзамен, 2003.

9. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование).

10. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).

11. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование).

12. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с.- Серия: Профессиональное образование.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		
--	--	--