

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОАПОУ «ДАТК»
Т.Ф.Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
35.02.05 Агрономия

Базовая подготовка

Дмитриев
2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **35.02.05 Агротехнология**, положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик:

Ветчинова Н.А. – преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена предметно цикловой комиссией специальностей естественнонаучного профиля

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020 г.

Председатель ПЦК  Силакова И.Н.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агронимия**, входящий в состав укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** и основных видов деятельности (ВД):

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности
2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен **углубить практический опыт работы:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;
ведения документации установленного образца;

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы по
преддипломной практики:**

Всего - 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является углубление студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности
2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА	СОДЕРЖАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
РАЗДЕЛ I. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ	ТЕМА 1.1. ИЗУЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТЕМА	6
	<ul style="list-style-type: none"> - изучение инструкций по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды на территории предприятия и на рабочих местах, - оформление инструктажа по ТБ в журнале 	
	ТЕМА 1.2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ	18
	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с работой организации, изучение должностных обязанностей; - ознакомление с организацией агрономической службы в хозяйстве, обязанностями агронома и планированием его работы 	
РАЗДЕЛ II. ДУБЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ АГРОНОМА	ТЕМА 2.1. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА АГРОНОМА	96
	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией агрономической службы в хозяйстве, обязанностями агронома и планированием его работы; - участие в составлении системы агротехнических мероприятий, применяемых в хозяйстве, освоении введенных севооборотов, проведении культуртехнических, противоэрозионных и других мероприятий по сохранению и повышению плодородия почвы; - участие в проведении апробации посевов, полевом обследовании, агробракераже, контроле за посевными качествами семян; - составление карты засоренности полей; - составление технологической карты по возделыванию ведущих сельскохозяйственных культур зоны. 	

РАЗДЕЛ III. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	ТЕМА 4.1. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ	24
	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, систематизация материалов практики, материала для ВКР; - составление и оформление отчета по практике; - подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения. 	
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Условия проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются студенты.

4.2. Организация образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-2 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Текущий/письменный – Дневник практики
ПК.1.2 Готовить посевной и посадочный материал.	
ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	
ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.	
ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая.	
ПК 2.1 Повышать плодородие почв.	
ПК 2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	
ПК 2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем	
ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Текущий/письменный – дневник практики
ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	
ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	
ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	
ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.	
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Итоговый/письменный – отчет
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– выполнение условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	получения нового знания каждым студентом
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
---	--