


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»


Т. Ф. Брусильцева
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Базовая подготовка

Дмитриев
2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Организация-разработчик:

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Куликова Ирина Вячеславовна, преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»;

Маркин Андрей Алексеевич, преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена П(Ц)К на заседании специальностей и профессий экономического профиля

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.

Председатель П(Ц)К  Н.В. Маслова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на педагогическом совете ОАПОУ «ДАТК»

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф. Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам профессиональной деятельности (ВД):

- ведение расчетных операций;
- ведение кассовых операций;
- осуществление кредитных операций и развития соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится с целью сбора, систематизации и обобщения материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), приобщения обучающихся к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен углубить практический опыт работы:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Быть готовым:

- к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам профессиональной деятельности:

- осуществление кредитных операций;
- ведение кассовых операций;
- ведение расчетных операций;
- к выполнению выпускной квалификационной работе.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА	СОДЕРЖАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
<p>РАЗДЕЛ I. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С БАНКОМ</p>	<p>Тема 1.1. Изучение инструкций по безопасности труда, противопожарной безопасности, банковской тайне</p> <p>- изучение инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности, банковской тайне;</p> <p>- оформление инструктажа по ТБ в журнале.</p>	<p>2</p>
	<p>Тема 1.2. Общая характеристика банка</p> <p>История создания банка, его местонахождение и правовой статус.</p> <p>Бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности).</p> <p>Наличие лицензий на момент прохождения практики.</p> <p>Состав акционеров банка.</p> <p>Схема организационной структуры банка.</p> <p>Состав филиальной сети.</p> <p>Информация о рейтингах и премиях банка.</p> <p>Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг.</p> <p>Провести анализ обслуживаемой клиентуры.</p> <p>Провести анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p> <p>Изучить Кодекс корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>Изучить политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Изучить стратегию развития банка.</p>	<p>8</p>

<p>РАЗДЕЛ II. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА</p>	<p>Тема 2.1. Финансовый анализ деятельности банка</p> <p>В качестве дублёра студент-практикант выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ основных показателей деятельности банка в динамике за три года; - проводит анализ соблюдения банком экономических нормативов; - проводит анализ ресурсной базы банка; - проводит анализ показателей качества активов и пассивов банка; - проводит анализ финансового результата деятельности банка. 	<p>8</p>
<p>РАЗДЕЛ III. АНАЛИЗ ПРОДУКТОВОЙ ЛИНЕЙКИ БАНКА</p>	<p>Тема 3.1. Анализ продуктовой линейки банка</p> <p>В качестве дублёра студент-практикант выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с продуктовой линейкой банка; - изучает основные характеристики банковских продуктов для населения, корпоративных клиентов и кредитных организаций; - изучает тарифы на банковское обслуживание для физических и юридических лиц; - проводит анализ каналов обслуживания розничных клиентов; - изучает работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды); - проводит консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка); - участвует в работе по организации презентации банковских продуктов и услуг. 	<p>10</p>
<p>РАЗДЕЛ IV. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РАБОТОЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С</p>	<p>Тема 4.1. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов</p> <p>В качестве дублёра студент-практикант выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с основными подразделениями кредитной организации, деятельность 	<p>12</p>

<p>ОБЛУЖИВАНИЕМ КЛИЕНТОВ</p>	<p>которых связана с обслуживанием клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает основные характеристики зон обслуживания клиентов в банке; - знакомится с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общими положениями; - изучает модели компетенций сотрудников банка; - изучает системы оценки результатов деятельности сотрудников; - изучает системы оценки качества обслуживания клиентов; - знакомится с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. - изучает системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 	
<p>РАЗДЕЛ V. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА СПЕЦИАЛИСТА БАНКОВСКОГО ДЕЛА</p>	<p>Тема 5.1. Работа в качестве помощника специалиста банковского дела</p> <p>В качестве дублёра студент-практикант выполняет следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучает должностные инструкции работников подразделений банка и практики работы данных подразделений; - участвует в работе по открытию банковских счетов клиентов; - участвует в работе по формированию и ведению юридических дел клиентов банка; - участвует в работе по оформлению выписок лицевых счетов клиентов банка; - участвует в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов; - участвует в работе по оформлению документов аналитического и синтетического учета; - участвует в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - участвует в работе по проверке платежеспособности физических, юридических 	<p>60</p>

	лиц.	
РАЗДЕЛ VI. СБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ТЕМЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	<p>Тема 6.1. Выполнение работ, связанных с написанием дипломной работы, сбор материала для написания дипломной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). - выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала по теме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе. 	38
РАЗДЕЛ VII. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	<p>Тема 7.1. Оформление отчетной документации по производственной (преддипломной) практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета, дневника с подписями руководителя практики от организации, представление отчета на утверждение руководителем организации; - подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения. 	6
	всего часов	144

Примерный перечень индивидуальных заданий:

В процессе производственной практики (преддипломной), помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от университета.

1. Рассмотреть порядок выпуска и проведения расчетов с использованием банковских карт.
2. Виды и порядок проведения пассивных операций банка
3. Виды и порядок проведения активных операций банка
4. Инновационные виды расчетных операций коммерческого банка
5. Контрольные функции Центрального Банка России
6. Организация банком безналичных расчетов для юридических лиц
7. Организация банком безналичных расчетов для физических лиц
8. Организация кассовой работы в коммерческих банках
9. Организация и порядок взаимозачета банковских операций
10. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка
11. Особенности организации и проведения валютных операций коммерческих банков
12. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов.
13. Современные условия применения эквайринга на рынке банковских услуг
14. Продвижение банковских услуг по расчетным операциям в отдаленные территории
15. Ресурсы коммерческого банка, их использование в расчетных операциях
16. Современные банковские продукты и порядок их продвижения на рынке
17. Современные условия деятельности банка - эквайера по обслуживанию карт
18. Современные электронные услуги, предоставляемые в банках
19. Формирование финансовых результатов коммерческого банка
20. Формы безналичных расчетов, порядок и условия их применения
21. Автокредитование в России: организация, порядок проведения
22. Анализ состояния использования кредитных пластиковых карт
23. Анализ и оценка целевого потребительского кредитования
24. Залог как форма обеспечения возвратности кредита
25. Ипотечное кредитование: формы, порядок предоставления клиентам банка
26. Кредитная политика банка и механизмы ее реализации
27. Лизинговые операции коммерческих банков, особенности их проведения

28. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие кредитования в России
29. Меры по обеспечению кредитных операций
30. Методы оценки кредитоспособности физических лиц
31. Методы мониторинга конъюнктуры финансового рынка кредитных продуктов
32. Методы обеспечения возвратности кредита коммерческими банками
33. Методы оценки кредитоспособности клиентов коммерческих банков
34. Методы снижения кредитного риска при автокредитовании
35. Методы снижения риска кредитования в коммерческом банке
36. Овердрафт и его использование в современных условиях кредитования.
37. Особенности организации кредитования в период экономического спада
38. Организация и порядок долгосрочного кредитования
39. Организация и порядок краткосрочного кредитования
40. Организация и порядок кредитования субъектов малого бизнеса
41. Особенности ипотечного кредитования в Российской Федерации
42. Особенности организации работы банка по обеспечению возврата кредита
43. Оценка кредитных рисков в ипотечном кредитовании
44. Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов
45. Порядок мониторинга платежеспособности и кредитоспособности заемщика ипотеки
46. Порядок оценки платежеспособности и кредитоспособности юридических лиц
47. Порядок формирования кредитного портфеля коммерческого банка
48. Процессы кредитования юридических лиц в коммерческом банке
49. Процессы кредитования физических лиц в коммерческом банке
50. Реструктуризация долга заемщика как метод минимизации кредитных рисков коммерческих банков.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Условия проведения производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в кредитно-финансовых организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, куда направляются студенты.

4.2. Организация образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ и завершения производственной практики (по профилю специальности).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной (преддипломной) практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации и Университета в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от Университета и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Независимо от избранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) производственная практика (преддипломная) начинается с общего ознакомления с организацией и ее структурой. План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся составляет письменный отчет.

Преддипломная практика завершается защитой отчета.

По окончании производственной практики обучающимся предоставляется:

- дневник практики (индивидуальное задание, график прохождения практики, ежедневные записи);
- отчет о прохождении практики, заверенный организацией;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- в качестве приложений – фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике в учебную часть и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения обучающимся программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций обучающегося.

Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ. Он представляется в печатном виде, объемом от 20 до 30 страниц.

Формат отчета: Microsoft Word, размер бумаги А4, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание основного текста - по ширине и отступ первой (красной) строки - 1,25 см. В таблицах и рисунках можно использовать шрифт не менее 12.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания);
- степень и качество приобретенных обучающимися практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями.

Формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо» - хороший уровень освоения;
- «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;
- «неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- Определение платежеспособности физического лица; - Выполнение мониторинга финансового положения клиента; - Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - Проверка качества и достаточности обеспечения	- оценка защиты отчета

	возвратности кредита; - Составление Заключения о возможности предоставления кредита.	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	- Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - Оформление и отражение в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - Оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - Ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов; - Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - Использует специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	- оценка защиты отчета
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- Оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - Расчёт и отражение в учете сумму формируемого резерва; - Расчёт и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов.	- оценка защиты отчета
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- Демонстрация профессиональных знаний и умений при расчете максимального размера кредита, при оформлении выдачи кредитов, при сопровождении выданных кредитов, при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	- оценка защиты отчета
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике, оценка отчета по практике, Диффер.зачет

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Приобретение навыков осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Приобретение навыков работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Формирование навыков осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Формирование навыков использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Формирование навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. Краткая характеристика банка:
 - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;
 - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);
 - наличие лицензий на момент прохождения практики;
 - состав акционеров банка;
 - схему организационной структуры банка;
 - состав обслуживаемой клиентуры.
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:
 - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;
 - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);
 - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
 - порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:
 - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
 - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;

- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);

- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);

- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);

- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);

- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);

- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;

- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- условия открытия валютных счетов;

- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского

валютного счета);

- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);

- контроль за репатриацией валютной выручки.

9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:

- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

11. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:

- основные положения кредитной политики исследуемого банка;

- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);

- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);

- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);

- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

12. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;

- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);

- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);

- состав кредитного дела и порядок его ведения.

13. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);

- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

14. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;
- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;
- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);
- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);
- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

15. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.