

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильцева  
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Ведение расчетных операций**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Базовая подготовка

Квалификация выпускника  
Специалист банковского дела

Форма обучения  
очная

Дмитриев  
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Куликова И.В., преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

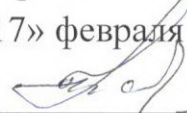
Силакова И.Н., преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Маркин А.А., преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа ПМ.01 Ведение расчетных операций рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

специальностей и профессий экономического профиля

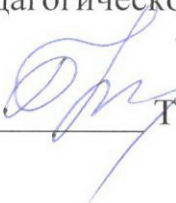
Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.

Председатель П(Ц)К  / Н.В. Маслова /

Рабочая программа ПМ.01 Ведение расчетных операций

рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф. Брусильцева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД.01	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. Результаты освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>В проведении расчетных операций</b>
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p>

	<p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не</p>
--	--

	<p>оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов</p>

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в</p>
--



	<p>подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 544 часов, из них:

- на освоение МДК 01.01 Организация безналичных расчетов – 150 часов:

в том числе теоретические занятия – 68 часов;

практические занятия – 68 часов;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа - 6 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов;

- на освоение МДК 01.02 Кассовые операции банка – 150 часов:

в том числе теоретические занятия – 68 часов;

практические занятия – 68 часов;

консультации - 2 часа;

самостоятельная работа - 6 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов;

- на освоение МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 124 часа:

в том числе теоретические занятия – 58 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная работа - 4 часа;

промежуточная аттестация – 2 часа;

- на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 108 часов;

в том числе производственная практика (по профилю специальности) – 106 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

- экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Курсовых работ (проектов)	Практики				
			Всего	в том числе			Учебная	Производственная			
лабораторных и практических занятий	консультации										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1.- 1.6.	Раздел 1. МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	<b>150</b>	<b>138</b>	68	2	-	-	-	<b>6</b>	<b>6</b>	
ПК 1.1.- 1.6.	Раздел 2. МДК 01.02. Кассовые операции банка	<b>150</b>	<b>138</b>	68	2	-	-	-	<b>6</b>	<b>6</b>	
ПК 1.1.- 1.6.	Раздел 3. МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>124</b>	<b>118</b>	60	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>4</b>	
ПК 1.1.- 1.6. ОК 1-5, 9-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>108</b>						<b>106</b>	<b>2</b>	-	
	Экзамен по модулю	<b>12</b>	-	-	-	-	-	-	<b>12</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>544</b>	<b>394</b>	<b>196</b>	<b>4</b>	-	-	<b>106</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>		<b>544</b>
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		<b>150</b>
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>150</b>
<b>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b>	80
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	38
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>42</b>
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	4

	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	4
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	4
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	4
	5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	4
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	4
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	4
	8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	4
	9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	4
	10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	6
<b>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	14
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>

	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	4
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	4
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	6
<b>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание</b>	28
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	16
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	4
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4
3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	4	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b> <b>Раздела 1. МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв.	6

	Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	
<b>Консультация по материалам изученного МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов в форме экзамена</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		<b>150</b>
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>150</b>
<b>Тема 2.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях. Кассовое подразделение кредитной организации: структура, функции и задачи, организация работы. Минимальный остаток наличных денег в операционной кассе. Требования к помещениям для совершения операций с ценностями. Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей. Хранилище ценностей, порядок его открытия и закрытия. Ведение книги хранилища ценностей. Страхование денежной наличности операционной кассы.	
	Ответственность должностных лиц за сохранность ценностей. Виды договоров о материальной ответственности: содержание, порядок заключения. Должностные обязанности кассовых работников. Взаимодействие кассовых работников с бухгалтерскими работниками. Оформление полномочий работников банка на подписание документов. Подготовка кассовых работников к совершению операций с ценностями. Порядок выдачи ключей, штампов, пломбиров, порядок назначения ответственных за их сохранность. Лимиты денежной наличности и валюты на рабочих местах кассовых работников.	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Оформление договора о материальной ответственности»	<b>2</b>
	2. Практическое занятие «Оформление образцов подписей кассовых работников»	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Порядок приёма и выдачи наличных денег</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	Виды кассовых документов: содержание, порядок оформления. Документальное оформление и бухгалтерский учёт выдачи денежных чековых книжек	<b>12</b>

	<p>клиентам банка. Порядок возврата денежных чековых книжек с неиспользованными бланками чеков.</p> <p>Порядок получения кассовым работником наличных денежных средств для совершения операций с ценностями. Порядок ведения книги хранилища ценностей и книги учёта принятых и выданных ценностей.</p> <p>Порядок приёма наличных денег от физических лиц для зачисления (перечисления) на их счета.</p> <p>Правила обслуживания физических лиц при приёме коммунальных, налоговых и других платежей. Порядок приёма денежной наличности от физических лиц с применением контрольно-кассового аппарата. Формирование документов в разрезе получателей средств.</p> <p>Порядок приёма наличных денег от юридических лиц.</p> <p>Порядок приёма наличных денег от коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями, и внутренних структурных подразделений, оказывающих услуги физическим лицам по переводу принятых наличных денежных средств без открытия банковских счетов для осуществления коммунальных, налоговых и других платежей.</p> <p>Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Порядок выдачи наличных денег внутренним структурным подразделениям.</p>	
	<p>Порядок выдачи наличных денег физическим лицам.</p> <p>Порядок осуществления операций по размену наличных денег.</p> <p>Порядок завершения рабочего дня кассовым работником: оформление кассовых документов, сдача наличных денежных средств и кассовых документов заведующему кассой.</p> <p>Порядок завершения рабочего дня заведующим кассой. Составление отчётных форм. Формирование и хранение кассовых документов дня.</p> <p>Порядок приёма и выдачи денежной наличности в послеоперационное время.</p> <p>Характеристика счетов по учёту операций с наличными денежными средствами.</p> <p>Бухгалтерский учёт операций по приёму и выдаче наличных денег клиентам. Ведение кассовых журналов.</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>16</b></p>
	<p>1. Практическое занятие «Подготовка кассовых работников к началу операционного дня. Получение и оформление подкрепления операционной кассы»</p>	<p>2</p>



	2. Практическое занятие «Оформление и бухгалтерский учёт приходных кассовых операций»	2
	3. Практическое занятие «Оформление и бухгалтерский учёт расходных кассовых операций»	2
	4. Практическое занятие «Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков»	2
	5. Практическое занятие «Завершение операционного дня кассовым работником. Формирование кассовых документов для хранения»	2
	6. Практическое занятие «Завершение операционного дня заведующим кассой, составление отчётных справок, сводной справки о кассовых оборотах»	2
	7. Практическое занятие «Формирование дела (сшива) с кассовыми документами»	2
	8. Практическое занятие «Составление отчётных форм в ходе осуществления кассовых операций»	2
<b>Тема 2.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Способы и порядок инкассации наличных денег. Порядок приёма пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с денежной наличностью и другими ценностями от инкассаторов и клиентов. Виды счётно-сортировальных машин, применяемые в кредитных организациях, их технические характеристики, принципы работы.	8
	Порядок пересчёта вложений в сумку и оформление документов по результатам пересчёта. Особенности обработки денежной наличности, связанные с производственным браком бумаги и печати. Порядок предварительной подготовки наличных денег для выдачи клиентам, перевозки. Бухгалтерский учёт сумок с наличными деньгами, подлежащих обработке, и результатов пересчёта наличных денег. Порядок упаковки банкнот Банка России. Признаки ветхих банкнот Банка России. Формирование и упаковка пачек, корешков. Порядок обвязки и обандеролирования пачек и корешков. Порядок упаковки монеты Банка России.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>

	1. Практическое занятие. Приём сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Учёт сумок с наличными деньгами, подлежащих обработке.	2
	2. Практическое занятие. Обработка наличных денег. Учёт результатов пересчёта наличных денег. Документальное оформление и учёт излишков/недостач, выявленных при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок.	2
	3. Практическое занятие. Осуществление пересчёта денежной наличности с использованием различных видов счётно-сортировальных машин.	2
	4. Практическое занятие. Формирование и упаковка банкнот и монеты. Оформление контрольной ведомости и контрольного листа по результатам пересчёта денежной наличности.	2
<b>Тема 2.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<p>Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с денежной наличностью при использовании программно-технических средств (банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других).</p> <p>Порядок хранения и выдачи ключей, дубликатов ключей от банкоматов.</p> <p>Порядок подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата. Доставка кассет, загрузка (выгрузка) банкомата.</p> <p>Порядок приёма кассет, изъятых из программно-технических средств. Порядок пересчёта денежной наличности, изъятой из кассет, выгруженных из банкомата.</p> <p>Порядок работы с картами, задержанными банкоматом. Нештатные ситуации.</p> <p>Документальное оформление и бухгалтерский учёт операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>Порядок составления отчётности.</p>	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. Загрузка и разгрузка банкоматов/терминалов наличными деньгами, документальное оформление и отражение операций в бухгалтерском учёте. Приём наличных денег, изъятых из банкомата.	2
	2. Практическое занятие. Документальное оформление операций по обслуживанию клиентов с применением банкоматов/кассовых терминалов.	2
	3. Практическое занятие. Бухгалтерский учёт операций по приёму/выдаче наличных	2

	денег через банкоматы. Изъятие сумок из автоматических сейфов, документальное оформление и отражение операций в бухгалтерском учёте.	
<b>Тема 2.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Нормативно-правовое регулирование кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Условия кассового обслуживания, включаемые в договора корреспондентского счёта. Порядок сдачи денежной наличности в учреждения Банка России. Порядок зачисления сданной суммы денежной наличности на корреспондентский счёт кредитной организации (корреспондентский субсчёт филиала).	
	Порядок получения денежной наличности в учреждениях Банка России. Порядок резервирования в учреждениях Банка России суммы денежных средств, необходимой для подкрепления операционной кассы. Бухгалтерский учёт операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в расчётно-кассовый центр. Порядок получения подкрепления операционными кассами филиалов, не имеющих корреспондентских субсчетов в учреждениях Банка России, и дополнительными офисами кредитных организаций. Порядок сдачи денежной наличности филиалами, не имеющими корреспондентских субсчетов в учреждениях Банка России, и дополнительными офисами кредитных организаций. Бухгалтерский учёт филиалом кредитной организации, не имеющим корреспондентского субсчёта в расчётно-кассовом центре, операций, связанных с получением/сдачей денежной наличности.	8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. Документальное оформление операций при получении денежной наличности с корреспондентского счёта (субсчёта).	2
	2. Практическое занятие. Формирование денежной наличности и документальное оформление операций по сдаче денежной наличности на корреспондентский счёт (субсчёт) кредитной организации (филиала).	4

<b>Тема 2.6. Подлинность и платежеспособность денежных знаков</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Особенности дизайна банкнот и монеты, реквизиты лицевой и оборотной сторон. Защитные признаки банкнот Банка России. Классификация уровней и видов защиты банкнот Банка России от подделки: технологическая защита, полиграфическая защита, физико-химическая защита. Отличительные признаки видов печати, применяемые при изготовлении банкнот. Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков. Различные виды фальсификаций: полная подделка, частичная подделка, переделка. Наиболее часто встречающиеся виды подделок банкнот и монеты, способы их выявления. Особенности выявления поддельных банкнот отдельных достоинств. Виды производственного брака и возможные изменения средств защиты вследствие воздействия на банкноту различных факторов в процессе обращения.	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. Определение платежеспособности денежных знаков Банка России.	4
	2. Практическое занятие. Определение подлинности денежных знаков Банка России.	2
<b>Тема 2.7. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Оснащение рабочего места кассового работника средствами контроля подлинности денежных знаков. Классификация приборов и оборудования, их достоинства и недостатки.	4
	Простейшие визуальные средства контроля.	
	Просмотровые детекторы.	
	Комбинированные просмотровые приборы.	
	Полуавтоматические и автоматические детекторы денежных знаков.	
	Счётно-денежные машины, оснащенные разнообразными детекторами.	
	Счётчики и сортировщики банкнот и монеты.	
	Приборы для контроля уровня радиоактивного излучения.	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Практическое занятие. Выявление элементов защиты банкнот Банка России от подделки с использованием технических средств контроля подлинности банкнот.	4	
	2. Практическое занятие. Определение подлинности банкнот Банка России с использованием специального оборудования.	2

<b>Тема 2.8. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Порядок переоформления приходных кассовых документов при выявлении сомнительных денежных знаков. Порядок приёма кредитными организациями сомнительных денежных знаков Банка России на экспертизу. Документальное оформление операций при выявлении сомнительных, неплатёжных и поддельных денежных знаков. Организация работы с повреждёнными денежными знаками. Порядок приёма и обмена повреждённых денежных знаков. Порядок работы с неплатежеспособными банкнотами Банка России. Порядок передачи поддельных денежных знаков органам внутренних дел. Бухгалтерский учёт сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков.	6
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. Оформление и бухгалтерский учёт операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2
	2. Практическое занятие. Деловая игра «Порядок работы кассира с банкнотами, имеющими признаки подделки».	2
	3. Практическое занятие. Документальное оформление передачи поддельных денежных знаков в органы внутренних дел. Порядок составления отчётности об имеющихся признаках подделки денежных знаках, переданных территориальным органам внутренних дел.	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	6	

<b>Консультация по материалам изученного МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация МДК.01.02 Кассовые операции банка в форме экзамена</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>		<b>124</b>
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>		<b>124</b>
<b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	<b>1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»</b>	<b>6</b>
	<b>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</b>	<b>8</b>
<b>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>

	<b>1. Практическое занятие</b> «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	4
	<b>2. Практическое занятие</b> «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	4
	<b>3. Практическое занятие</b> «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	4
	<b>4. Практическое занятие</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	4
	<b>5. Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	4
	<b>6. Практическое занятие</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
<b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	<b>1. Практическое занятие</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»	6
	<b>2. Практическое занятие</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	6
<b>3. Практическое занятие</b> «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	6	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).	<b>4</b>

	<p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям в форме дифференцированного зачета</b></p>		<p><b>2</b></p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ по ПМ 01</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p>		<p><b>108</b></p>



- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
  - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
  - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
  - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
  - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
  - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - условия открытия валютных счетов;
  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
  - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация производственной практики по ПМ.02 в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>544</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

4. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

5. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

6. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2014

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016

8. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс, 2016 г.

9. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, Москва «Академия», 2016 г.

10. Ведение расчетных операций: учебник для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2017 г.

11. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

12. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина Москва, КНОРУС, 2016 г.

Банковское дело / ред. Г.Г. Коробова. - М.: Экономистъ, 2016 г.

2. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 (среднее профессиональное образование).

3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие А.И. Мерцалова Москва «КНОРУС», 2016 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

		подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике



