

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

Утверждаю  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф. Брусильцева  
Приказ № 60 от «20» февраля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Базовая подготовка

Дмитриев  
2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовая подготовка), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.,

Организация-разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Маслова Наталья Владимировна, преподаватель ОАПОУ «ДАТК»;

Силакова Ирина Николаевна, преподаватель ОАПОУ «ДАТК»;

Куликова Ирина Вячеславовна, преподаватель ОАПОУ «ДАТК»;

Расихина Татьяна Алексеевна, преподаватель ОАПОУ «ДАТК»


Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена П(Ц)К специальностей и профессий экономического профиля

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020 г.

Председатель П(Ц)К  Н.В. Маслова

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф. Брусильцева

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)	11
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	14
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	15

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности предусмотренных, ФГОС СПО по специальности.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны приобрести практический опыт работы по:

- приемке товаров по количеству и качеству;
- составлению договоров;
- установлению коммерческих связей;
- соблюдению правил торговли;
- выполнению технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
- оформлению финансовых документов и отчетов;
- проведению денежных расчетов;
- расчету основных налогов;

- анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявлению потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участию в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализу маркетинговой среды организации;
- определению показателей ассортимента;
- распознаванию товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценке качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установлению градаций качества;
- расшифровке маркировки;
- контролю режима и сроков хранения товаров;
- соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
- определению и анализу основных экономических показателей работы РТП;
- изучению и учету спроса покупателей;
- оформлению заказов на завоз товаров, формированию торгового ассортимента, работе с поставщиками;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности, приемке по качеству и количеству, правильности оформления товаро-сопроводительных документов;
- правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки правил и условий хранения товаров, подготовке товаров к продаже, размещению и выкладке в торговом зале с соблюдением техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
- обслуживанию покупателей с соблюдением правил и культуры торговли, охраны труда и техники безопасности.
- документальному учету товароматериальных ценностей;
- по учету и списанию товарных потерь;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего – **144 часа**, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 - **36** часов;

В рамках освоения ПМ.02 - **36** часов;

В рамках освоения ПМ.03 - **36** часов;

В рамках освоения ПМ.04 - **36** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- Выполнение работ по рабочей профессии Продавец продовольственных товаров.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.



ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1.	Определять основные экономические показатели работы РТП.
ПК 4.2.	Участвовать в изучении спроса покупателей, формировании ассортимента в соответствии с ассортиментным перечнем РТП, оформлении заказов на поставку товаров в соответствии со спросом покупателей; вести учет реализованного и нереализованного спроса.
ПК 4.3.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных товаров, оценивать качество, диагностировать дефекты.
ПК 4.4.	Участвовать в приемке товаров по качеству и количеству, проводить контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.5.	Размещать товар на хранение; контролировать условия, сроки хранения и реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.6.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.7.	Участвовать в обслуживании покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.8.	Обеспечивать культуру и соблюдение правил торговли, Закона «О защите прав потребителей».
ПК 4.9.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.10.	Участвовать в мероприятиях по контролю сохранности товарно-материальных ценностей.

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1 - 1.10	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	36	1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организацией. 2. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении. 4. Участие в осуществлении технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации. 5. Участие в осуществлении приёмки товаров по количеству и качеству и документального оформления приёмки. 6. Участие в размещении товаров на складе и подготовки их к продаже. 7. Ознакомление с порядком проведения государственного, производственного и внутрифирменного контроля.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПК 2.1 - 2.9	ПМ02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	36	1. Участие в оформлении финансовых документов и отчетов. 2. Участие в проведении денежных расчетов. 3. Участие в расчете основных налогов. 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации. 5. Участие в выявлении потребностей (спроса) на товары. 6. Участие в реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка. 7. Участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций. 8. Анализ маркетинговой среды организации.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
ПК 3.1 - 3.8	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	36	1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности на предприятии. 2. Определение показателей ассортимента товаров, расшифровка маркировки, идентификация их ассортиментной принадлежности, анализ ассортиментной

			<p>политики РТП.</p> <p>3. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, измерение товаров.</p> <p>4. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями, диагностика дефектов.</p> <p>5. Контроль режима и сроков хранения товаров, участие в обеспечении их сохранности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.</p> <p>6. Расчет товарных потерь и участие в реализации мероприятий по их предупреждению и списанию.</p> <p>7. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю качества товаров в РТП.</p>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>ПК 4.1 - 4.10</b>	<b>ПМ 04. Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»</b>	<b>36</b>	<p>1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности на предприятии.</p> <p>2. Характеристика РТП: тип, специализация, площадь, персонал, торговое оборудование, наличие и краткая характеристика магазинов - конкурентов; анализ экономических показателей деятельности.</p> <p>3. Идентификации ассортимента продовольственных товаров. Оценка качества продовольственных товаров, распознавание дефектов. Мониторинг поставщиков товаров.</p> <p>4. Участие в приёмке продовольственных товаров по качеству и количеству в соответствии с нормативными документами. Документальное оформление приемки товаров.</p> <p>5. Размещение продовольственных товаров на хранение в соответствии с правилами хранения, соблюдением техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>6. Подготовка продовольственных товаров к продаже, выкладка товаров в торговом зале.</p> <p>7. Подготовка к работе торгового оборудования и торгового инвентаря.</p> <p>8. Участие в обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли, соблюдением техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>9. Участие в составлении документов по учету товарно-материальных ценностей (ведение журнала учета приходных и расходных документов, товарно-денежного отчета, документов по расчету поставщиков за</p>

			поставленные товары), в проведении инвентаризации и её документальном оформлении. Участие в выявлении товарных потерь и их списании. 10. Изучение и учет покупательского спроса. Участие в формировании ассортимента товаров, составление заявок и заказов на поставку товаров.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>ВСЕГО 144 часа</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Условия проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями /организациями, куда направляются обучающиеся/.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также квалифицированные специалисты базовых предприятий /организаций/, закрепленные за обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практического квалификационного задания, содержание работы должно соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики Данные аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся) с указанием видов работ выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
Принимать товары по количеству и качеству	
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	
Использовать основные методы и приемы	

статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<p>Отзывы с мест прохождения производственной практики</p> <p>Контроль своевременности сдачи отчетов по практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаро-сопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	
Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	



<p>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	
<p>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	
<p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию</p>	
<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	
<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	
<p>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	
<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	
<p>Определять основные экономические показатели работы РТП.</p>	
<p>Участвовать в изучении спроса покупателей, формировании ассортимента в соответствии с ассортиментным перечнем РТП, оформлении заказов на поставку товаров в соответствии со спросом покупателей; вести учет реализованного и нереализованного спроса.</p>	
<p>Идентифицировать ассортиментную</p>	

принадлежность продовольственных товаров, оценивать качество, диагностировать дефекты.	
Участвовать в приемке товаров по качеству и количеству, проводить контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	
Размещать товар на хранение; контролировать условия, сроки хранения и реализации продаваемых продуктов.	
Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	
Участвовать в обслуживании покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
Обеспечивать культуру и соблюдение правил торговли, Закона «О защите прав потребителей».	
Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	
Участвовать в мероприятиях по контролю сохранности товарно-материальных ценностей.	

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита портфолио
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.