

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «ДАТК»

Т.Ф. Брусильцева
Приказ № 60
от « 20 » февраля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Дмитриев
2020

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года).

Организация-разработчик:

ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчики:

Куликова Ирина Вячеславовна, преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»;

Маркин Андрей Алексеевич, преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальностей и профессий экономического профиля

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020г.

Председатель П(Ц)К  / Н.В. Маслова /

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф. Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 **Банковское дело** и укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и основных видов деятельности (ВД):

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики (практики по профилю специальности): закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно - правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- в осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- в оценке кредитоспособности клиентов;
- в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;
- в осуществлении сопровождения выданных кредитов;
- в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
- в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам;
- в консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 288 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01. - 108 часов

в рамках освоения ПМ 02. - 108 часов

в рамках освоения ПМ 03. - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (практики по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
<p>ОК 1 – 5. 9-11 ПК 1.1 – 1.6</p>	<p>ПМ.01 Ведение расчетных операций.</p>	<p>106</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов; - осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; - осуществление межбанковских расчетов; - осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
<p>ОК 1 – 5, 9-11 ПК 2.1 – 2.5</p>	<p>ПМ.02 Осуществление кредитных операций.</p>	<p>106</p>	<ul style="list-style-type: none"> - произведение оценки кредитоспособности клиентов; - осуществление и оформление выдачи кредитов; - осуществление сопровождения выданных кредитов; - проведение операций на рынке межбанковских кредитов; - формирование и регулирование резервов на

			возможные потери по кредитам.
ОК 1 – 5, 9-11 ПК 1.1 – 1.6, 2.3	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка).	70	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов; - осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; - осуществление межбанковских расчетов; - осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; - осуществление сопровождения выданных кредитов.
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		6	
ВСЕГО часов		288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Условия проведения производственной практики (практики по профилю специальности).

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, куда направляются обучающиеся.

4.2. Организация образовательного процесса

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся, к производственной практике (практике по профилю специальности) является освоенный междисциплинарный курс и учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности) осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности) обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Текущий/письменный Дневник практики
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Итоговый/письменный отчет
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>- традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– выполнение условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	