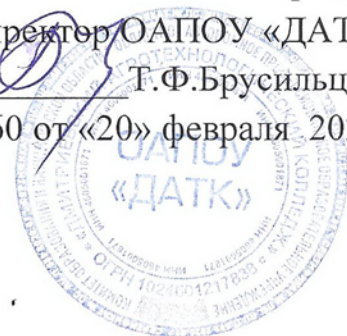


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ОАПОУ «ДАТК»  
Т.Ф.Брусильцева  
Приказ № 60 от «20» февраля 2020г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
**35.02.05 Агрономия**

Базовая подготовка

Дмитриев  
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **35.02.05 Агротехнология**, положения об учебной практике (производственном обучении) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация – разработчик: ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Разработчик:

Ветчинова Н.А. – преподаватель ОАПОУ «Дмитриевский агротехнологический колледж»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена предметно цикловой комиссией специальностей естественнонаучного профиля

Протокол № 6/1 от «17» февраля 2020 г.

Председатель ПЦК  Силакова И.Н.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на педагогическом совете колледжа

Протокол № 3 от «17» февраля 2020 г.

Председатель педагогического совета  Т.Ф.Брусильцева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агрономия**, входящий в состав укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения квалификаций: агроном и рабочей профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и основных видов деятельности (ВД):

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности
2. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно - правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен **приобрести практический опыт работы:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:

Всего - 252 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 180 часов

В рамках освоения ПМ 04. - 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности
2. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	180	<p>Ознакомление с предприятием;                      Организация проведения полевых работ;                      Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин;                      Организация семеноводства в хозяйстве;                      Обследование состояния озимых культур после перезимовки;                      Предпосевная обработка почв под сельскохозяйственные культуры;                      Посев (посадка) сельскохозяйственных культур;                      Уход за посевами сельскохозяйственных культур;                      Уборка и первичная обработка урожая</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.5	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	72	<p>Изучение производственной и управленческой структуры предприятия;                      Изучение организации производства и нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях;                      Сбор производственных и экономических показателей деятельности предприятий;                      Анализ производственных показателей организации;                      Участие в управлении первичным коллективом в рамках структурного подразделения.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>ВСЕГО часов</b>		252	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Условия проведения производственной практики.**

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются студенты.

### **4.2. Организация образовательного процесса**

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов, к производственной практике является освоенная учебная практика.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-2 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики студент проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разработана образовательным учреждением.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК.1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Текущий/письменный – Дневник практики
ПК.1.2 Готовить посевной и посадочный материал.	
ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	
ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.	
ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая.	
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Итоговый/письменный – отчет
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	
---	--

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>– выполнение условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	