

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 27 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
Приказ № 102480121703 от « 28 » августа 2015 г.

Т. Ф. Брусильцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе общепрофессиональной
дисциплины и профессионального модуля для
подготовки обучающихся СПО по профессиям

г. Дмитриев

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ .

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины или профессионального модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а так же овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем, по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю на весь курс обучения.

2.2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ дисциплин и профессиональных модулей утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплине, или профессиональному модулю осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС .

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора техникума.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины или профессионального модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие элементы: (приложение 1)

1. Титульный лист .
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Структуру и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя следующие элементы: (приложение 2)

1. Титульный лист .
2. Паспорт программы профессионального модуля
3. Результаты освоения профессионального модуля
4. Структура и содержание профессионального модуля
5. Условия реализации профессионального модуля
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы.

3.3 Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины отражает объем учебной дисциплины и виды учебной работы выраженный в часах кроме того в ней указывается форма проведения итоговой аттестации.

3.5. Результаты освоения профессионального модуля определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить обучающийся и каким ВД овладел.

3.6. Структура и содержание профессионального модуля отражает его разделы, наличие учебной и производственной практики, объем виды учебной нагрузки выраженной в часах.

3.7. Условия реализации учебной дисциплины и профессионального модуля предусматривают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и профессионального модуля определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенции, а также знаний и умений обучающегося.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 10-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы (дисциплина, профессиональный модуль), год составления Программы.

4.3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметно (цикловой) комиссии соответствующего цикла;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.
- Утверждение Программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.

5.3. Соответственно на лицевой и оборотной сторонах титульного листа наносятся грифы утверждения и согласования.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и УПР ОБОУ СПО «ДСХТ» Курской области.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ДСХТ»
_____ Г.Ф. Брусильцева
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, название учебной дисциплины

по профессии среднего профессионального образования

код, название

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

Форма обучения

Дмитриев

20....

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по профессии СПО _____ (базовая подготовка), входящая в
состав _____ укрупненной _____ группы _____ профессий
_____ (код, название укрупнённой группы)

Организация разработчик ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный
техникум»

Разработчик: _____, преподаватель ОБПОУ «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины _____ рассмотрена
и одобрена на заседании П(Ц)К _____

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /

Рабочая _____ программа _____ учебной _____ дисциплины
_____ рассмотрена и одобрена на заседании
педагогического совета техникума

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Председатель педагогического совета _____ Т.Ф. Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии _____.

Указать профессию (специальность), укрупненную группу профессий(специальностей) или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК ____, включающими в себя способность:

ОК 1.

ОК 2.

ОК n....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК ____, ПК ____, ПК ____.

ПК ____

ПК ____

ПК n...

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> | |

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП

| | | <i>наименование</i> | | |
|-----------------------------|--|--|------------------|--|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | * | | |
| | 1 | | ** | |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| | Контрольные работы | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Консультации | | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | * | | |
| | 1 | | ** | |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| | Контрольные работы | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Консультации | | | |
| Раздел 2. | | * | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | * | | |
| | 1 | | ** | |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| | Контрольные работы | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Консультации | | | |
| Итоговая аттестация | | * | | |
| | Всего: | * | | |
| | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы) | | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ДСХТ»
_____ Т.Ф. Брусильцева
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название профессионального модуля

по профессии среднего профессионального образования

код, название

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

Форма обучения

Дмитриев

20....

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии СПО _____ (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы профессий _____

Организация разработчик ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: _____, преподаватель ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рабочая программа ПМ. ____ рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К _____

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /

Рабочая программа ПМ. ____ рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета техникума

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Председатель педагогического совета _____ Т.Ф. Брусильцева

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии

| <i>код</i> | <i>название</i> |
|---|-----------------|
| <i>Указать профессию (специальность), укрупненную группу (группы) профессий (специальностей) или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.</i> | |

в части освоения основного вида деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|--------------|---------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Консультации | Учебная часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | |
| | Раздел 2..... | * | * | * | * | * | * | |
| | Раздел | * | * | * | * | * | * | |
| | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * | | | | | * | |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | |

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|-------------|------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | | |
| МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i> | | * | | |
| Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | | ** |
| | 1. | | | ** |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Учебная практика | | | |
| 1 | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | |
| Консультации | | | | |
| Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | ** | |
| | 1. | | ** | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| | Учебная практика | | | |
| | 1 | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| | Консультации | | | |
| Производственная практика (для специальностей СПО) по профилю и специальности | | * | | |
| Виды работ | | | | |
| | | | | |
| Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | | |
| МДК ... <i>номер и наименование МДК</i> | | * | | |
| Тема 2.1. | | * | | |

| | | | |
|---|-------|--------------|--|
| <i>номер и наименование темы</i> | | | |
| | | | |
| Тема 2.2. | | | * |
| <i>номер и наименование темы</i> | | | |
| Производственная практика (для специальностей СПО) по профилю и специальности | | | * |
| Виды работ | | | |
| Раздел ПМ 3. | | | * |
| <i>номер и наименование раздела</i> | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | | * |
| | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | | * |
| Производственная практика (для специальностей СПО) по профилю и специальности | | | * |
| Виды работ | | | * |
| | | Всего | * |
| | | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы) |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|-------------------------------------|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|-------------------------------------|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.