

**Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 18
« 19 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
Приказ № 83 от « 19 » мая 2017 г.

Т.Ф. Брусильцева



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Дмитриев
2017

Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ОБПОУ «ДСХТ» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях (утвержденных Постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2016 г. № 849).

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;

- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.5. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.6. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение текущего контроля определяются соответствующим приказом директора по техникуму. «Административные» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.1.7. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.8. По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.1.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.1.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями заместителям директора.

2.1.11. Заместители директора анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом, организуют обсуждение на совете отделений и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации студентов по отделениям анализируются на педагогическом совете техникума.

2.1.12. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО по соответствующей профессии и специальности в части требований к результатам освоения ППКРС и ППССЗ;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.1.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.1.6. При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения дисциплины, МДК;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.7. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. Допуск обучающихся к аттестации

3.2.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

3.2.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППКРС и ОПОП СПО

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

3.3.2. По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме.

Третий экзамен проводится в устной форме по одному из профильных предметов:

- для специальности 21.02.04 (120701) Землеустройство третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика;

- для специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Экономика;

- для профессии 23.01.03 (190631.01) Автомеханик третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика ;

- для профессии 19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика;

- для профессии 29.01.07 (262019.03) Портной третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика;

- для профессии 35.01.13 (110800.02) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика;

- для профессии 35.01.15 (110800.03) Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстветретьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Физика;

- для профессии 38.01.02 (100700.02) Продавец, контролёр - кассир третьим экзаменом является экзамен по профильному предмету Экономика ;

По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.3.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.3.4. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.3.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.3.6. Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦК и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

3.3.7. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.3.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – даётся 4 астрономических часа (240 минут).

3.3.9. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.10. Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.11. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

3.3.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

3.3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)

3.4.1. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.4.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики или профессиональному модулю.

3.4.1.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются директором.

3.4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.1.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.4.2. Проведение экзамена

3.4.2.1. Экзамены в техникуме проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

3.4.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППКРС и ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются директором.

3.4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.3.2 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.4.3.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦК).

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю и ассистенту (если такая необходимость) предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.4.3.4. Для обучающихся техникума на подготовку устного задания по билету отводится не более 45 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.4.3.5. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.3.6. Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.4.3.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

3.4.4. Проведение экзамена (квалификационного)

3.4.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.4.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);

- защиты курсового проекта;

- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного) и совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

3.4.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю,

- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.4.5. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

3.4.4.6. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.4.4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5. Академическая задолженность

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППКРС и ППССЗ

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

3.5.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в техникуме создаётся комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

3.5.5. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. Повторная аттестация

3.6.1. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

3.6.2. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

3.6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

3.6.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.