**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Область применения рабочейпрограммы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии рекомендаций социального партнера ПАО «МРСК «Центра» «Курскэнерго» Дмитриевского РЭС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественно-научный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
* применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
* выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
* работать с базами данных;
* работать с носителями информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
* технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
* виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
* приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**ОК 1-9**,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК 1.2-1.3, ПК 1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2.-4.3.

ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений

ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований

ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства

ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначен

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию

ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочейпрограммы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**1.5. Содержание учебной дисциплины:**

Раздел 1. Персональный компьютери программное обеспечение

Тема 1.1. Персональный компьютер

Тема 1.2 Программный принцип управления компьютером

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.1 Текстовый процессор

Тема 2.2. Табличный процессор

Тема 2.3. Графический редактор

Тема 3.3. Система управления базами данных

Раздел 3. Автоматизированные информационные системы

Тема 3.1 Структура автоматизированной информационной системы