АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

О **П.15 М Е Н Е Д Ж М Е Н Т**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.04 Землеустройство** (базовая подготовка), входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

 дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП. ОО)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

-применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

-применять эффективные решения;

- разрешать производственные конфликты;

- формировать эффективную структуру управления;

-разрабатывать стратегические планы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- функции менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- методы управления конфликтами;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- виды и типы структур управления;

- внутреннюю и внешнюю среду организации.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями** ОК –ОК5,ОК8**,** включающими в себя способность:

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями** ПК1.1–ПК1.3;ПК2.2-ПК2.4:ПК3.1-ПК3.4.;ПК4.2, ПК4.4.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2.Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 2.2. разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства

ПК 2.4.Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 21 час.

**1.5. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.

Тема 2. Функции менеджмента.

Тема. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 4.Основы теории принятия управленческих решений.

Тема 5. Стратегический менеджмент.

Тема 6. Система мотивации труда.

Тема 7.Управление рисками.

Тема 8.Управление конфликтами.

Тема 9.Психология менеджмента.

Тема 10.Этика делового общения.

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.