**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические рекомендации**

по выполнению заданий производственной (преддипломной) практики, составлению и оформлению отчета

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**по специальности**

**21.02.04 Землеустройство**

г.Дмитриев, 2017

УДК 373 Печатается по решению ББК 74 методического совета

П 41 ОБПОУ «ДСХТ»

 Авторы – составители: Т.М. Пузанова, Н.А.Ветчинова, Е.Е.Митяева, И.А.Горбатенко, Г.М.Возгрина - преподаватели землеустроительных дисциплин ОБПОУ «ДСХТ»

Методические рекомендациипо выполнению заданий производственной (преддипломной) практики, составлению и оформлению отчета

21.02.04 Землеустройство

/сост.: Т.М. Пузанова, Н.А.Ветчинова, Е.Е.Митяева, И.А. Горбатенко, Г.М.Возгрина. Дмитриев, 2017 с.9/

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики студент приобретает опыт: самостоятельной работы по выбранной теме, работы в исследовательской группе над реальной задачей, работы с оборудованиемиматериалами;знакомитсясиспользуемымиметодамиисследований,производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Методические указания предназначены для выполнения отчёта по производственной (преддипломной) практике. Рекомендации нацелены на развитие у обучающихся практических умений, рационально и комплексно использовать теоретические знания в профессиональной деятельности. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство

ОБПОУ «ДСХТ» 2017 г.

**Рекомендации составления отчета по производственной (преддипломной) практике**

 Формой отчетности студента по производственной  практике является отчет, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

 На основании  дневника составляется отчет по практике. Отчет должен составляться каждым студентом  отдельно, не допускается его составление  двум и более студентам.

 **Отчет** о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);

2. введение;

3. основная часть;

4. заключение;

5. дневник (Приложение 2);

6. аттестационные листы;

7. характеристика с места прохождения практики ;

8. приложение:

-договор;

-фото и видеоматериалы;

- ксерокопии документов по выполненным заданиям.

 **Основные требования, предъявляемыми к содержанию отчета по практике:**

Введение:

* цель, место, дата начала и продолжительность практики,
* описание должностных инструкций сотрудников организации (предприятия) по месту прохождения практик.

Основная часть:

* описание организации работы в процессе практики;
* описание выполненных работ, технических требований к их выполнению;
* необходимо указать навыки и умения, общие и профессиональные компетенции, приобретенные за время практики.

**Заключение:**

* индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Дневник:**

В дневнике на первом листе должно быть отмечено:

- дата прибытия на место практики;

- назначенный руководитель практики;

- дата проведения инструктажа по технике безопасности;

- отметка о, назначениях и переводах.

В дневнике студент  ведет ежедневную запись. Дневник  заполняется аккуратно, в краткой форме отражается:

* проделанная за рабочий день работа;
* содержание и технические требования выполняемых работ;
* схемы, рисунки, эскизы и др.

В дневнике ежедневно должны быть подписи руководителя практики.

К концу практики студент представляет дневник руководителю практики  от предприятия.

**Характеристика:**

Руководитель практики  от предприятия  на студента, проходившего производственную практику, пишет **характеристику** с указанием:

* фамилии, имени, отчества студента;
* где, в какой должности под чьим руководством проходил практику;

- характеризует отношение студента к производственной практике по следующим вопросам:

* понимает ли сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет ли к ней устойчивый интерес;
* может ли организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* может ли решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
* может ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использовал ли информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
* может ли работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* умеет ли ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
* может ли самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
* готов ли к смене технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики выставляет оценку за практику по пятибалльной системе и заверяет характеристику печатью.

**Приложение:**

В отчет могут входить приложения, которые по объему могут составлять не более 50 страниц. Иллюстрационный материал в общее количество страниц отчета не входит.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, номер шрифта - 14 объемом не менее 15-20 страниц по производственной практике по профилю специальности.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, прайс-листами, фотографиями и т.п.

Отчет по производственной практике по профилю специальности вместе с приложениями к нему сшивается и хранится не менее 3года.

**Подведение итогов практики**

 По окончании практики обучающийся должен сдать зачет. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной и индивидуальным заданием практики.

 К отчёту по производственной (преддипломной) практике прилагаются:

• Дневник по учебной или производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

• Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

• Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

• Приложения в виде материалов собранных для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

 Обучающийся получает положительную оценку за практику при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета(с приложениями) по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.. Преддипломная практика завершается зачетом. Обучающийся, не выполнивший программ практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время

**Приложение 1.**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О Т Ч Ё Т**

**по производственной (преддипломной) практике**

СТУДЕНТ(КА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**№ договора \_\_/ 201 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

**Курс, форма обучения студент IV курса очной формы обучения**

**Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отчет принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего отчет

Дата приема отчета: « » 201 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

г.Дмитриев, 2017

 Приложение 2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дневник

о прохождении производственной (преддипломной) практики

на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с « » декабря 201 г. по « » декабря 201 г.

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от техникума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Дмитриев, 2017

Приложение 3

Отметка о прибытии на место практики, назначениях и переводах:

Дата прибытия на место практики:

Назначен на рабочее место (должность):

Руководителем практики назначен (а):

Должность:

Инструктаж по технике безопасности проведен:

Дата:

Отметка о переводах на другую работу или

другой объект практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Количество дней | Наименование работы в качестве кого работал(а) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Откомандирован в техникум, дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

м.п. Руководитель от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Дневник работ**

прохождения производственной практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, место работы, продолжительность | В качестве кого работал(а) | Содержание и технические требования | Отзыв руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |