**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Методические рекомендации**

по выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета

**в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**по специальности**

**21.02.04 Землеустройство**

г.Дмитриев, 2017

УДК 373 Печатается по решению ББК 74 методического совета

П 41 ОБПОУ «ДСХТ»

 Авторы – составители: Т.М. Пузанова, Н.А.Ветчинова, Е.Е.Митяева, И.А.Горбатенко, Г.М.Возгрина - преподаватели землеустроительных дисциплин ОБПОУ «ДСХТ»

Методические рекомендациипо выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета

21.02.04 Землеустройство

/сост.: Т.М. Пузанова, Н.А.Ветчинова, Е.Е.Митяева, И.А. Горбатенко, Г.М.Возгрина. Дмитриев, 2017 с.12/

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Методические указания предназначены для выполнения отчёта по производственной практике. Рекомендации нацелены на развитие у обучающихся практических умений, рационально и комплексно использовать теоретические знания в профессиональной деятельности. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство

ОБПОУ «ДСХТ» 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Производственная практика должна быть выполнена по следующим заданиям разделов.

**Вводный инструктаж**

Постановка целей, задач, времени и места прохождения  производственной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы  прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

**Раздел 1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра**.

**Задание № 1. Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке**

По данному заданию практики студент должен:

* изучить действующую нормативную документацию по выполнению полевых геодезических работ (ксерокопия нормативной документации);
* ознакомиться с приборами, используемыми при выполнении съемок (ксерокопию инструкции к приборам);
* ознакомиться с порядком проведения рекогносцировки местности (видео или фотоматериалы);
* самостоятельно выполнять установку прибора (видео или фотоматериалы);
* выполнять съемку производственного участка (видео и фотоматериалы);
* самостоятельно заполнять полевые журналы и вести абрис (ксерокопии).

**Задание № 2. Обрабатывать результаты полевых измерений**

По данному заданию практики студент должен:

* изучить нормативную документацию по оформлению результатов полевых измерений (ксерокопия документов);
* научиться сбрасывать информацию с электронных приборов на компьютер и вести обработку при помощи компьютерных программ, используемых в организации (видео или фотоматериалы);
* изучить и научиться составлять межевые планы (межевой план);
* научиться самостоятельно вычислять ведомость вычисления отметок точек и координат в электронном виде (на бумажном носителе).
* научиться самостоятельно вычислять площади с использованием компьютерных программ (на бумажной основе).

Рассмотреть результаты обработки полевых измерений на электронных носителях.

**Задание № 3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы**.

По данному заданию практики студент должен:

* ознакомиться с планово-картографическими материалами и порядком оформления(видео или фотоматериалы);
* изучить порядок составления и оформления планов с использованных компьютерных программ предприятия (видео или фотоматериалы);
* самостоятельно составить и оформить план оформляемого участка(на бумажной основе);
* самостоятельно составить и оформить план оформляемого участка с показом рельефа(на бумажной основе);

 Особое внимание следует уделить изучению компьютерных программ в организации.

**Задание № 4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий**

По данному заданию практики студент должен:

* Ознакомиться с методами разбивки съемочных сетей(на бумажной основе);
* Ознакомиться со способами привязки пунктов съемочного обоснования (триангуляции, полигонометрии), (на бумажной основе).

**Задание № 5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.**

По данному заданию практики студент должен:

* Проанализировать имеющиеся материалы аэро- и космических съемок для проведения изыскательских и землеустроительных работ в данном предприятии (предоставить планово-картографический материал, составленный по материалам аэро- и космических съемок )

**Раздел 2. ПМ. 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения**.

**Задание № 6. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.**

По данному заданию практики студент должен:

* Подготавливать материалы кадастровой оценки земель для установления их границ на местности:
* Проводить сбор материалов с помощью сайта Росреестра, необходимых для разработки межевых планов ( отразить схематично поэтапные действия получения кадастровой выписки стоимости земельного участка с помощью сайта Росреестра)

**Задание № 7. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.**

По данному заданию практики студент должен:

* изучить методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства (конспект методических рекомендаций)
* выполнять работы по составлению карты (плана) земельного участка по результатам установления границ земельного участка, занятых объектами недвижимости ( составленный план (карта) земельного участка)
* составлять проект территориального землеустройства, проводить его согласование и утверждение ( составленный межевой план, технический план)

**Задание № 8. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.**

* Участвовать в разработке проектов (видеоматериал, копии выполненных материалов)

**Задание № 9. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.**

* Выполнять сбор материалов по использованию и охране земель при установлении границ земельных участков на местности (предоставить материалы по ограниченному использованию земель)

**Задание № 10. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.**

По данному заданию практики студент должен:

* выполнять работы по перенесению в натуру границ земельных участков различного назначения (видеоматериал съемок)

**Задание № 11. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.**

По данному заданию практики студент должен:

* выполнять заполнение технического задания на межевание земель (заполненное техническое задание на выполнение работ)

**Раздел 3. ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.**

**Задание № 12. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.**

По данному заданию практики студент должен:

* Оформлять документы на право пользования землей (предоставить один вариант документа).

**Задание № 13 . Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.**

По данному заданию практики студент должен:

* Выполнять работы после разрешения земельных споров по установлению границ земельных участков и уточнения их площади.(материалы межевого плана)

**Задание № 14 . Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.**

По данному заданию практики студент должен:

* Собрать и проанализировать установленный земельный налог на земельные участки , расположенные на территории места прохождения практики ( данные о плате за землю)

**Задание № 15. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.**

По данному заданию практики студент должен:

* Подготавливать материал по правовому регулированию использования земель сельскохозяйственного назначения. (предоставить справки или другие юридические документы об ограниченном использовании земель)

**Раздел 4.** **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.**

**Задание № 16. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.**

По данному заданию практики студент должен:

* Участвовать в проверке и обследовании земельных участков в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (акт проверки и обследования земельных участков и дать анализ проверки).

**Задание № 17. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.**

По данному заданию практики студент должен:

* Участвовать в проведении инвентаризации земель (акт инвентаризации)

**Задание № 18. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.**

 По данному заданию практики студент должен:

* Изучить ФЗ « Об охране окружающей среды». Иметь понятие охраны природы, окружающей среды и природоохранных мероприятий;
* собрать материалы о нарушении охраны окружающей среды, по месту прохождения практики (фотографии, видеозапись и т.д.).
* Составить отчет о наличии земель и их распределении.
* Ознакомиться с нормативно – правовым обеспечением государственного контроля (надзора) и охраны земель, проводимого на данном предприятии.
* Ознакомиться с Государственным контролем и охраной земель на примере Курской области.

**Задание № 19. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.**

По данному заданию практики студент должен:

* предоставить материалы по контролю выполнения природоохранных мероприятий.

**Раздел 5.** **ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

По данному заданию практики студент должен:

**Задание № 20. Выполнять полевые топографо-геодезические и маркшейдерские работы**

По данному заданию практики студент должен:

* Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. - Выбирать характерные точки рельефа и контуров.
* Вскрывать и закрывать центры геодезического знака или репера.
* Устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.

**Задание № 21. Выполнение полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ подготовительных работ**

По данному заданию практики студент должен:

* Расчищать трассы для визирок.
* Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Провешивать линии.
* Изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Размечать пикеты при нивелировании. Закреплять реперы и пикеты.

**Задание № 22. Установка оборудования и приборов в полевых условиях**

По данному заданию практики студент должен:

* Грузить, разгружать и транспортировать (переносить) полевое снаряжение, оборудование и приборы. Обустраивать полевые лагеря.

**Рекомендации составления отчета по производственной практике по профилю специальности**

 Формой отчетности студента по производственной  практике является отчет, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

 На основании  дневника составляется отчет по практике. Отчет должен составляться каждым студентом  отдельно, не допускается его составление  двум и более студентам.

 **Отчет** о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);

2. введение;

3. основная часть;

4. заключение;

5. дневник (Приложение 2);

6. аттестационные листы;

7. характеристика с места прохождения практики ;

8. приложение:

-договор;

-фото и видеоматериалы;

- ксерокопии документов по выполненным заданиям.

 **Основные требования, предъявляемыми к содержанию отчета по практике:**

Введение:

* цель, место, дата начала и продолжительность практики,
* описание должностных инструкций сотрудников организации (предприятия) по месту прохождения практик.

Основная часть:

* описание организации работы в процессе практики;
* описание выполненных работ, технических требований к их выполнению;
* необходимо указать навыки и умения, общие и профессиональные компетенции, приобретенные за время практики.

**Заключение:**

* индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Дневник:**

В дневнике на первом листе должно быть отмечено:

- дата прибытия на место практики;

- назначенный руководитель практики;

- дата проведения инструктажа по технике безопасности;

- отметка о, назначениях и переводах.

В дневнике студент  ведет ежедневную запись. Дневник  заполняется аккуратно, в краткой форме отражается:

* проделанная за рабочий день работа;
* содержание и технические требования выполняемых работ;
* схемы, рисунки, эскизы и др.

В дневнике ежедневно должны быть подписи руководителя практики.

К концу практики студент представляет дневник руководителю практики  от предприятия.

**Характеристика:**

Руководитель практики  от предприятия  на студента, проходившего производственную практику, пишет **характеристику** с указанием:

* фамилии, имени, отчества студента;
* где, в какой должности под чьим руководством проходил практику;

- характеризует отношение студента к производственной практике по следующим вопросам:

* понимает ли сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет ли к ней устойчивый интерес;
* может ли организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* может ли решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
* может ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использовал ли информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
* может ли работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* умеет ли ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
* может ли самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
* готов ли к смене технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики выставляет оценку за практику по пятибалльной системе и заверяет характеристику печатью.

**Приложение:**

В отчет могут входить приложения, которые по объему могут составлять не более 50 страниц. Иллюстрационный материал в общее количество страниц отчета не входит.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, номер шрифта - 14 объемом не менее 15-20 страниц по производственной практике по профилю специальности.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, прайс-листами, фотографиями и т.п.

Отчет по производственной практике по профилю специальности вместе с приложениями к нему сшивается и хранится не менее 3года.

**Приложение 1.**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О Т Ч Ё Т**

**по производственной практике по профилю специальности**

СТУДЕНТ(КА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**№ договора \_\_/ 201 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

**Курс, форма обучения студент IV курса очной формы обучения**

**Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отчет принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего отчет

Дата приема отчета: « » 201 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

г.Дмитриев, 2017

 Приложение 2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дневник

о прохождении производственной практики

по профилю специальности на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с « » августа 201 г. по « » сентября 201 г.

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от техникума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Дмитриев, 2017

Приложение 3

Отметка о прибытии на место практики, назначениях и переводах:

Дата прибытия на место практики:

Назначен на рабочее место (должность):

Руководителем практики назначен (а):

Должность:

Инструктаж по технике безопасности проведен:

Дата:

Отметка о переводах на другую работу или

другой объект практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Количество дней | Наименование работы в качестве кого работал(а) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Откомандирован в техникум, дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

м.п. Руководитель от практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Дневник работ**

прохождения производственной практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата, место работы, продолжительность | В качестве кого работал(а) | Содержание и технические требования | Отзыв руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |