



Комитет образования и науки Курской области
Областное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Дмитриевский агротехнологический колледж»

Методические указания **по прохождению производственной практики** **(по профилю специальности) и** **оформлению дневника и отчета**

для студентов очного отделения
по специальности

21.02.04 Землеустройство

Дмитриев

2020

УДК 373
ББК 74
П 41

Печатается по решению
методического совета
ОАПОУ «ДАТК»

Авторы – составители: Т.М. Пузанова, Н.А. Ветчинова, Е.Е. Митяева, И.А. Горбатенко, Г.М. Возгина - преподаватели землеустроительных дисциплин
ОАПОУ «ДАТК»

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной практики по профилю специальности, составлению и оформлению отчета 21.02.04 Землеустройство
/сост.: Т.М. Пузанова, Н.А.Ветчинова, Е.Е. Митяева, И.А. Горбатенко, Г.М. Возгина. Дмитриев, 2020 с.12/

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Методические указания предназначены для выполнения отчёта по производственной практике. Рекомендации нацелены на развитие у обучающихся практических умений, рационально и комплексно использовать теоретические знания в профессиональной деятельности. Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство

ОАПОУ «ДАТК» 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)	8
2. Содержание производственной практики	10
3. Составления отчета по производственной практике по профилю специальности	14
Приложение	17

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.04 Землеустройство**, входящий в состав укрупненной группы специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

в части освоения квалификаций: техник – землеустроитель и рабочей профессии «Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах» и основных видов деятельности (ВД):

1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
3. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно - правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- Обрабатывать результаты полевых измерений.
- Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
- Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- Подготавливать материалы аэро - космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
- Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
- Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

- Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
- Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
- Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
 - Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
 - Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
 - Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
 - Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения.
 - Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
 - Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
 - Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
 - Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:

Всего - 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 72 часа

В рамках освоения ПМ 02. - 72 часа

В рамках освоения ПМ 03. - 32 часа

В рамках освоения ПМ 04. - 24 часа

В рамках освоения ПМ 05. - 16 часов

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях и учреждениях государственных землеустроительных служб и частных служб, имеющих лицензию на проведение проектно – изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией, куда направляются студенты.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов профессиональных модулей.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых дневниками практики студентов и отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулям учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Результатом производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологической деятельности.

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

№ п/п	Наименование тем	Кол- во часов
1	Раздел 1. ПМ. 01 Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	72
	Знакомство с организацией и инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	6
	Задание № 1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	24
	Задание № 2. Обрабатывать результаты полевых измерений	12
	Задание № 3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	12
	Задание № 4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	6
	Задание № 5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	12
2	Раздел 2. ПМ. 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.	72
	Задание №6. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	6
	Задание №7. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	24
	Задание №8. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	6
	Задание № 9. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	6
	Задание №10 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	24
	Задание №11 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	6
3	Раздел 3. ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.	36

	Задание № 12 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	12
	Задание № 13 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	8
	Задание № 14 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	8
	Задание № 15 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	8
4	Раздел 4. ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	24
	Задание № 16 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	6
	Задание № 17 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	6
	Задание № 18 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	6
	Задание № 19 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	6
5	Раздел 5. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	16
	Задание № 20 Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Выбирать характерные точки рельефа и контуров. Вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов. Устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.	8
	Задание № 21 Расчищать трассу для визирок. Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Вешать линии. Изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Размечать пикеты при нивелировании. Закреплять реперы и пикеты.	8
	Задание № 22 Грузить, разгружать и транспортировать (переносить) полевое снаряжение, оборудование и приборы. Обустраивать полевой лагерь.	
	Всего	216

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика должна быть выполнена по следующим заданиям разделов.

Вводный инструктаж

Постановка целей, задач, времени и места прохождения производственной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Раздел 1. Проведение проектно – изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

Задание № 1. Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке

По данному заданию практики студент должен:

- изучить действующую нормативную документацию по выполнению полевых геодезических работ (ксерокопия нормативной документации);
- ознакомиться с приборами, используемыми при выполнении съемок (ксерокопию инструкции к приборам);
- ознакомиться с порядком проведения рекогносцировки местности (видео или фотоматериалы);
- самостоятельно выполнять установку прибора (видео или фотоматериалы);
- выполнять съемку производственного участка (видео и фотоматериалы);
- самостоятельно заполнять полевые журналы и вести абрис (ксерокопии).

Задание № 2. Обрабатывать результаты полевых измерений

По данному заданию практики студент должен:

- изучить нормативную документацию по оформлению результатов полевых измерений (ксерокопия документов);
- научиться сбрасывать информацию с электронных приборов на компьютер и вести обработку при помощи компьютерных программ, используемых в организации (видео или фотоматериалы);
- изучить и научиться составлять межевые планы (межевой план);
- научиться самостоятельно вычислять ведомость вычисления отметок точек и координат в электронном виде (на бумажном носителе).
- научиться самостоятельно вычислять площади с использованием компьютерных программ (на бумажной основе).

Рассмотреть результаты обработки полевых измерений на электронных носителях.

Задание № 3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

По данному заданию практики студент должен:

- ознакомиться с планово-картографическими материалами и порядком оформления(видео или фотоматериалы);
- изучить порядок составления и оформления планов с использованных компьютерных программ предприятия (видео или фотоматериалы);
- самостоятельно составить и оформить план оформляемого участка(на бумажной основе);
- самостоятельно составить и оформить план оформляемого участка с показом рельефа(на бумажной основе);

Особое внимание следует уделить изучению компьютерных программ в организации.

Задание № 4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий

По данному заданию практики студент должен:

- Ознакомиться с методами разбивки съемочных сетей(на бумажной основе);
- Ознакомиться со способами привязки пунктов съемочного обоснования (триангуляции, полигонометрии), (на бумажной основе).

Задание № 5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

По данному заданию практики студент должен:

- Проанализировать имеющиеся материалы аэро- и космических съемок для проведения изыскательских и землеустроительных работ в данном предприятии (предоставить планово-картографический материал, составленный по материалам аэро- и космических съемок)

Раздел 2. ПМ. 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.

Задание № 6. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

По данному заданию практики студент должен:

- Подготавливать материалы кадастровой оценки земель для установления их границ на местности:
- Проводить сбор материалов с помощью сайта Росреестра, необходимых для разработки межевых планов (отразить схематично поэтапные действия получения кадастровой выписки стоимости земельного участка с помощью сайта Росреестра)

Задание № 7. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

По данному заданию практики студент должен:

- изучить методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства (конспект методических рекомендаций)

- выполнять работы по составлению карты (плана) земельного участка по результатам установления границ земельного участка, занятых объектами недвижимости (составленный план (карта) земельного участка)
- составлять проект территориального землеустройства, проводить его согласование и утверждение (составленный межевой план, технический план)

Задание № 8. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

- Участвовать в разработке проектов (видеоматериал, копии выполненных материалов)

Задание № 9. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

- Выполнять сбор материалов по использованию и охране земель при установлении границ земельных участков на местности (предоставить материалы по ограниченному использованию земель)

Задание № 10. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

По данному заданию практики студент должен:

- выполнять работы по перенесению в натуру границ земельных участков различного назначения (видеоматериал съемок)

Задание № 11. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

По данному заданию практики студент должен:

- выполнять заполнение технического задания на межевание земель (заполненное техническое задание на выполнение работ)

Раздел 3. ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

Задание № 12. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

По данному заданию практики студент должен:

- Оформлять документы на право пользования землей (предоставить один вариант документа).

Задание № 13 . Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

По данному заданию практики студент должен:

- Выполнять работы после разрешения земельных споров по установлению границ земельных участков и уточнения их площади.(материалы межевого плана)

Задание № 14 . Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

По данному заданию практики студент должен:

- Собрать и проанализировать установленный земельный налог на земельные участки, расположенные на территории места прохождения практики (данные о плате за землю)

Задание № 15. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

По данному заданию практики студент должен:

- Подготавливать материал по правовому регулированию использования земель сельскохозяйственного назначения. (предоставить справки или другие юридические документы об ограниченном использовании земель)

Раздел 4. ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Задание № 16. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

По данному заданию практики студент должен:

- Участвовать в проверке и обследовании земельных участков в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (акт проверки и обследования земельных участков и дать анализ проверки).

Задание № 17. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

По данному заданию практики студент должен:

- Участвовать в проведении инвентаризации земель (акт инвентаризации)

Задание № 18. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

По данному заданию практики студент должен:

- Изучить ФЗ «Об охране окружающей среды». Иметь понятие охраны природы, окружающей среды и природоохранных мероприятий;
- собрать материалы о нарушении охраны окружающей среды, по месту прохождения практики (фотографии, видеозапись и т.д.).
- Составить отчет о наличии земель и их распределении.
- Ознакомиться с нормативно – правовым обеспечением государственного контроля (надзора) и охраны земель, проводимого на данном предприятии.
- Ознакомиться с Государственным контролем и охраной земель на примере Курской области.

Задание № 19. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

По данному заданию практики студент должен:

- предоставить материалы по контролю выполнения природоохранных мероприятий.

Раздел 5. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По данному заданию практики студент должен:

Задание № 20. Выполнять полевые топографо-геодезические и маркшейдерские работы

По данному заданию практики студент должен:

- Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах. - Выбирать характерные точки рельефа и контуров.
- Вскрывать и закрывать центры геодезического знака или репера.
- Устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.

Задание № 21. Выполнение полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ подготовительных работ

По данному заданию практики студент должен:

- Расчищать трассы для визирок.
- Измерять линии лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Провешивать линии.

- Изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Размечать пикеты при нивелировании. Закреплять реперы и пикеты.

Задание № 22. Установка оборудования и приборов в полевых условиях

По данному заданию практики студент должен:

- Грузить, разгружать и транспортировать (переносить) полевое снаряжение, оборудование и приборы. Обустроить полевые лагеря.

3. Составление отчета по производственной практике по профилю специальности

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

На основании дневника составляется отчет по практике. Отчет должен составляться каждым студентом отдельно, не допускается его составление двум и более студентам.

Отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. введение;
3. основная часть;
4. заключение;
5. дневник (Приложение 2);
6. аттестационные листы;
7. характеристика с места прохождения практики ;
8. приложение:
 - договор;
 - фото и видеоматериалы;
 - ксерокопии документов по выполненным заданиям.

Основные требования, предъявляемыми к содержанию отчета по практике:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики,
- описание должностных инструкций сотрудников организации (предприятия) по месту прохождения практик.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненных работ, технических требований к их выполнению;
- необходимо указать навыки и умения, общие и профессиональные компетенции, приобретенные за время практики.

Заключение:

- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Дневник:

В дневнике на первом листе должно быть отмечено:

- дата прибытия на место практики;

- назначенный руководитель практики;
- дата проведения инструктажа по технике безопасности;
- отметка о, назначениях и переводах.

В дневнике студент ведет ежедневную запись. Дневник заполняется аккуратно, в краткой форме отражается:

- проделанная за рабочий день работа;
- содержание и технические требования выполняемых работ;
- схемы, рисунки, эскизы и др.

В дневнике ежедневно должны быть подписи руководителя практики.

К концу практики студент представляет дневник руководителю практики от предприятия.

Характеристика:

Руководитель практики от предприятия на студента, проходившего производственную практику, пишет **характеристику** с указанием:

- фамилии, имени, отчества студента;
- где, в какой должности под чьим руководством проходил практику;
- характеризует отношение студента к производственной практике по следующим вопросам:
 - понимает ли сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет ли к ней устойчивый интерес;
 - может ли организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - может ли решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
 - может ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - использовал ли информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
 - может ли работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 - умеет ли ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
 - может ли самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
 - готов ли к смене технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики выставляет оценку за практику по пятибалльной системе и заверяет характеристику печатью.

Приложение:

В отчет могут входить приложения, которые по объему могут составлять не более 50 страниц. Иллюстрационный материал в общее количество страниц отчета не входит.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт – Times New Roman, номер шрифта - 14 объемом не менее 15-20 страниц по производственной практике по профилю специальности.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, прайс-листами, фотографиями и т.п.

Отчет по производственной практике по профилю специальности вместе с приложениями к нему сшивается и хранится не менее 3 года.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

О Т Ч Ё Т

по производственной практике по профилю специальности

СТУДЕНТ(КА) _____

фамилия, имя, отчество

по специальности 21.02.04 Землеустройство, курс, группа

по профессиональным модулям: _____

Наименование

организации _____

(наименование и адрес организации прохождения практики)

Период прохождения практики «__» август 20__г. – «__» сентябрь 20__г.

Подпись студента: _____

Руководитель практики от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

Отчет принял: _____

должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего отчет

Дата приема отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Дмитриев

20__

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики
по профилю специальности на предприятии

в период с « » августа 202_ г. по « » сентября 202_ г.

Руководитель от предприятия: _____

Руководитель от колледжа: _____

Выполнил:

студент гр. _____

Дмитриев

2020

Приложение 3

Отметка о прибытии на место практики, назначениях и переводах:

Дата прибытия на место практики:

Назначен на рабочее место (должность):

Руководителем практики назначен (а):

Должность:

Инструктаж по технике безопасности проведен:

Дата:

Отметка о переводах на другую работу или

другой объект практики:

№ п/п	Дата	Количество дней	Наименование работы в качестве кого работал(а)

Откомандирован в колледж, дата: «___» _____ 202__ г.

м.п.

Руководитель от практики: _____

